



Yapı Denetim Sistemi

LABORATUVAR F RMASI KULLANIM KILAVUZU



ULUSAL CAD ve GIS ÇÖZÜMLER A. .

Yapı Denetim Sistemi

*Yapı Denetim Sistemi,
Türkiye'deki yapı denetiminde yer alan özel ve tüzel
ki iliklerin kendi sorumluluklarındaki görevlerini daha
kaliteli, takip edilebilir ve verimli bir biçimde yerine
getirebilmelerini sa lamak amacını güden bir yazılım
otomasyon sistemidir.*

Yapı Denetim Sistemi

ULUSAL CAD ve GIS ÇÖZÜMLER A.Ş.

Telif hakları kapsamındaki hakları sınırlamamak kaydıyla, Ulusal CAD ve GIS Çözümleri A.Ş.'nin yazılı açık izni olmadan bu belgenin Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü dışında hiçbir bölümü herhangi bir biçimde, herhangi bir yöntemle (elektronik, mekanik, fotokopi, kayıt veya başka şekilde) veya herhangi bir amaçla çoğaltılamaz, aktarılamaz, bir geri alma sisteminde saklanamaz veya bu tür bir sisteme konamaz.

Bu kılavuzun içeriği yalnızca bilgi amaçlıdır, önceden haber verilmeden değiştirilebilir ve Ulusal CAD ve GIS Çözümleri A.Ş. şirketinin bir taahhüdü olarak yorumlanmamalıdır. Ulusal CAD ve GIS Çözümleri A.Ş. bu kılavuzdaki bilgilerin hatalı veya yanlış olması durumunda hiçbir sorumluluk veya yükümlülük kabul etmez.

Bu belgeye konu olan malzemeye ilişkin olarak Ulusal CAD ve GIS Çözümleri A.Ş.'nin patentleri, patent başvuruları, ticari markaları, telif hakları veya diğer fikri mülkiyet hakları olabilir. Ulusal CAD ve GIS Çözümleri A.Ş. tarafından yazılı bir lisans anlaşmasında açıkça belirtilmediği sürece, bu belgeyi bulundurmak, size patent, ticari marka, telif hakkı ve diğer fikri mülkiyet haklarını kullanma yetkisi vermez.

Basım: Eylül 2007 - Ankara / TÜRK YE

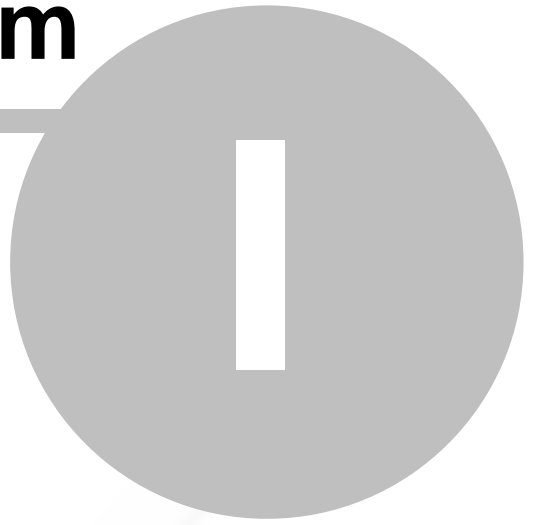
Harbiye Mah. Çetin Emeç Bulvarı No:5 Dikmen/ANKARA • Tel: (312) 480 08 10 • www.yigm.gov.tr

çindekiler

Bölüm I Giri	7
Bölüm II Sözlük	9
Bölüm III Yapı Denetim Sistemi	13
1 Sistem Özellikleri	15
2 Sisteme İlk Adım (Giriş)	16
3 Sistem Arayüz Ekranı	19
4 Sürüm Bilgileri	20
Bölüm IV Genel Kullanıcı İşlemleri	22
1 Sistem Giriş & Çıkış	22
2 Kullanıcı Bilgilerinde Güncelleme	23
3 İşlemler	24
4 Mesajlar	24
Bölüm V YBF İşlemleri	26
1 Laboratuvar Test Raporları	26
Bölüm VI Laboratuvar İşlemleri	28
1 Test Raporları	28
Bölüm VII Kullanıcı Referans Dokümanları	30
1 Giriş	30
2 Rapor İşlemleri	30
Tüm Raporlarım	31
Rapor Bilgileri	32
Yeni Rapor Bilgileri	33
Yeni Raporu Kaydetme Kararı	34
3 YBF İşlemleri	34
YBF Sorgulama	35
4 Firma İşlemleri	35
Firma Bilgileri	35
5 Mesajlarım	36
Yeni Mesaj	37
Gelen Kutusu	37
Giden Kutusu	38
6 İşlemlerim	39
İşlem Tarihçesi	40
İşlem Bilgileri	40



Bölüm



1 Giri

Yapı Denetim Sistemi

Yapı Denetim Sistemi, Türkiye'de 4708 sayılı kanunun "Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeli i" nde tanımlanan özel sektör yapılarının yapı denetimi için uygulanan yazılım otomasyon sistemidir.

Bu doküman, Yapı Denetim Sisteminin kullanıcılarının sistemi anlamalarına yönelik olarak hazırlanmış olan kullanım kılavuzudur.

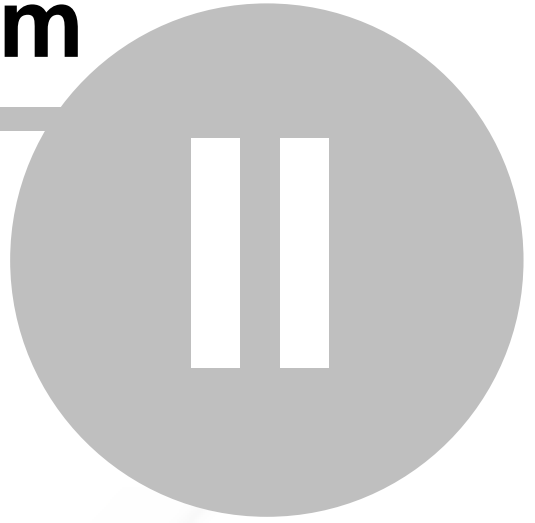
Bu kılavuz, yazılımın güncellenmesi ile güncellenmiş olabilir. En güncel sürümüne www.yigm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

Bu dokümanın tüm hakları © 2007 T.C. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, Yapı İşleri Genel Müdürlüğü'ne aittir.

Ticari olarak izinsiz kopyalanamaz, çoğaltılamaz, satılamaz.

Harbiye Mah. Çetin Emeç Bulvarı No:5 Dikmen/ANKARA • Tel: (312) 480 08 10 • www.yigm.gov.tr

Bölüm



2 Sözlük

Türkiye'de 4708 sayılı kanununda belirtilen tanımlamalar altta yer almaktadır. Bu tanımlamalara göre;

Bakanlık: Bayındırlık ve skân Bakanlı ını,

İgili idare: Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki uygulamalar için büyük ehir belediyeleri ile di er belediyeleri, bu alanlar dı nda kalan alanlarda valilikleri, yapı ruhsatı ve kullanma izin belgesi verme yetkisine sahip di er idareleri,

Yapı sahibi: Yapı üzerinde mülkiyet hakkına sahip olan gerçek ve tüzel ki ileri,

Yapım süresi: Yapı sahibinin, yapı ruhsatını aldı ı tarih ile yapı kullanma iznini aldı ı tarih arasındaki dönemi,

Yapı in aat alanı: I ıklıklar hariç, bodrum kat, asma kat ve çatı arasında yer alan mekanlar ve ortak alanlar dahil yapının in a edilen tüm katlarının alanını,

Yapı yakla ık maliyeti: Binalarda, Bakanlıkça her yıl yayımlanan mimarlık ve mühendislik hizmet bedellerinin hesabına esas yapı yakla ık birim maliyetlerine ili kin ilgili mevzuatta belirtilen birim maliyet ile yapı in aat alanının çarpımından elde edilen bedeli; binalarda yapılacak de i tirme, güçlendirme ve esaslı onarım i lerinin ve bina dı nda kalan yapı larda ise yapının ke if bedelini,

Ta ıyıcı sistem: Yapıların; temel, betonarme, ah ap, çelik karkas, duvar, dö eme ve çatı gibi yük ta ıyan ve aktaran bölümlerini ve istinat yapılarını,

Yapı hasarı: Kullanımdan do an hasarlar hariç, yapının fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı ve kusurlu yapılması nedeniyle yapıda meydana gelen ve yapının kullanımını engelleyen veya yapıda de er kaybı olu turan her türlü hasarı,

Yapı denetim kurulu u: Bakanlıktan aldı ı izin belgesi ile münhasıran yapı denetimi gö revini yapan, ortaklarının tamamı mimar ve mühendislerden olu an tüzel ki iyi,

Yapı müteahhidi: Yapım i ini, yapı sahibine kar ı taahhüt eden veya ticarî amaçla ya da kendisi için ahsî finans kaynaklarını kullanarak üstlenen, ilgili meslek odasına kayıtlı, gerçek ve tüzel ki iyi,

Proje müellifi: Mimarlık, mühendislik tasarım hizmetlerini i tugal konusu olarak seçmi , yapının etüt ve projelerini hazırlayan gerçek ve tüzel ki iyi,

Denetçi mimar ve mühendis: İgili mühendis ve mimar meslek odalarına üyeli i devam eden ve Bakanlıkça denetçi belgesi verilmi mühendis ve mimarları,

Laboratuvar: n aat ve yapı malzemeleri ile ilgili ham madde ve mamul madde üzerinde ilgili standartlarına veya teknik artnamelerine göre ölçüm, muayene, kalibrasyon yapabilen ve di er özelliklerini tayin eden, Bakanlıktan izin almı tesisi ifade eder.

Sistem ile ilgili kanun tanımlamalarının dı nda yer alan bazı tanımlamalar yer almaktadır. Bunlar da altta belirtilmektedir.

Yapıya ili kin Bilgi Formu (YBF): Yapıya ili kin Bilgi Formu (YIBF); herbir yapının parselde yapılacak yapım i ine ait bilgileri içeren bilgi föyüdür. Yapı Denetim Sisteminde tüm i lemler Y BF'ler üzerinde tanımlanmı tır. Bir yapının tarihçesidir.

Yapı leri Genel Müdürlü ü (YGM): Yapı leri Genel Müdürlü ü (YIGM); T.C. Bayındırlık ve şkan Bakanlı ı bünyesinde 4708 sayılı kanun ile yapı denetim faaliyetlerinin yürütücüsü olarak yetkilendirilmi Genel Müdürlük'dür. Bazı yerlerde kısaca Kurum olarak kullanılmı tır.

Yardımcı Kontrol Elemanı (YKE): Denetçi mimar ve mühendisler ile birlikte firma bünyesinde görev alan yardımcı teknik elemanlar.

Güncel YBF: Ruhsat onayını almı olan ve yapım süreci devam eden bir yapıya ili kin bilgi formu.

Seviye Tespit: in ilgili idare tarafından yapılacak inceleme sonucunda belirlenen tamamlanma yüzdesi.

Hakedi : Bir Y BF'e ait olan yapı bölümü veya kısmi yapı bölümünün tamamlanması ile yapı denetim kurulu unun tamamlanan bölüm ile vermi oldu u hizmet kar ılı nda kazanmı oldu u mali hak.

Hizmet Süresi: in tamamlanması için öngörülen süre. Bu süre içinde YDK 4708 sayılı Kanunun 2. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Hizmet Bedeli: Yapı yakla ık maliyeti ile hizmet bedellerine esas oranların çarpımı ile elde edilen bedeldir.

Hizmet Bedeli Oranı: Hizmet bedelinin tespiti için 4708 sayılı Kanununa dayalı olarak asgari de eri belirlenmi oran.

Denetim Tutana ı: Y GM tarafından ya da I Bayındırlık ve şkan Müdürlükleri tarafından YDK'nın bürosuna ya da denetimini üstlendi i herhangi bir yapının antiyesine yapılan denetim ile ilgili tutanak kaydı

Denetim Bilgisi: Yapı Denetim Kurulu unun yapının mevzuata uygunlu unu tespit için yaptı ı denetimler ile sonrası tutulan tespit tutanaklarıdır.

L BK: Laboratuvar izin belgelerinin kurum tarafından olumlu ya da olumsuz karara ba landı ı komisyon

Bölüm



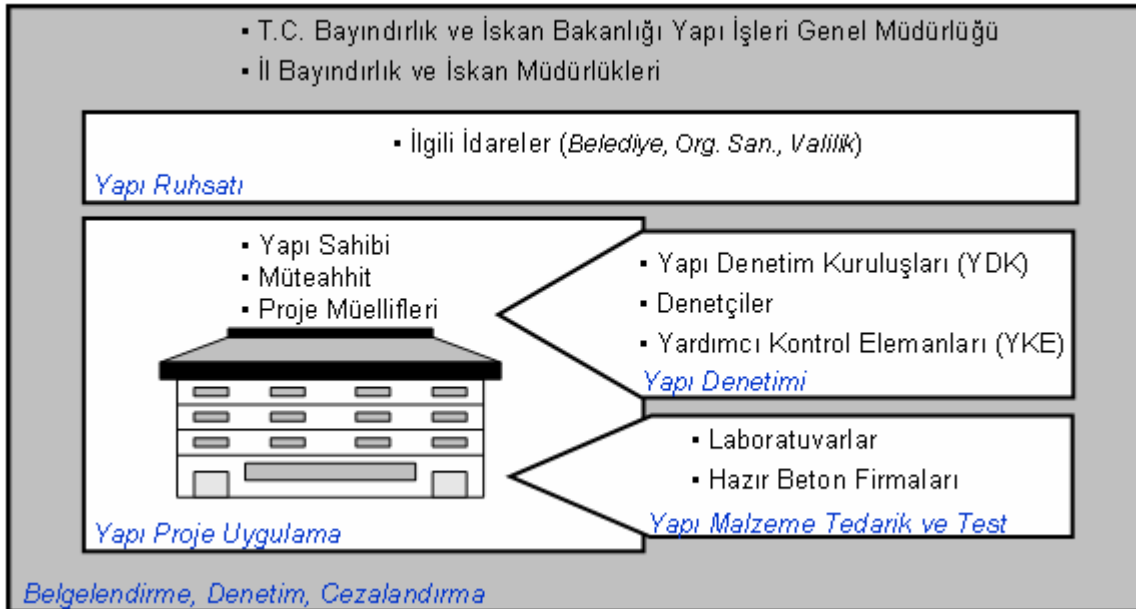
3 Yapı Denetim Sistemi

Türkiye'de Yapı Denetim Sistemi

Türkiye'de kaliteli yapı yapılmasını sağlamak üzere proje ve yapı denetimini gerçekleştirmek ve 19 pilot ilde uygulanan 4708 sayılı kanun ve ilgili mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirmek için kanuni bir altyapı ve yürütme bulunmaktadır. Bu yürütme faaliyeti T.C. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'na bağlı Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne verilmiştir. Bu mevzuat dahilinde çeşitli kamu ve özel sektör organları ve bunların hak ve sorumlulukları detaylı olarak tanımlanmıştır.

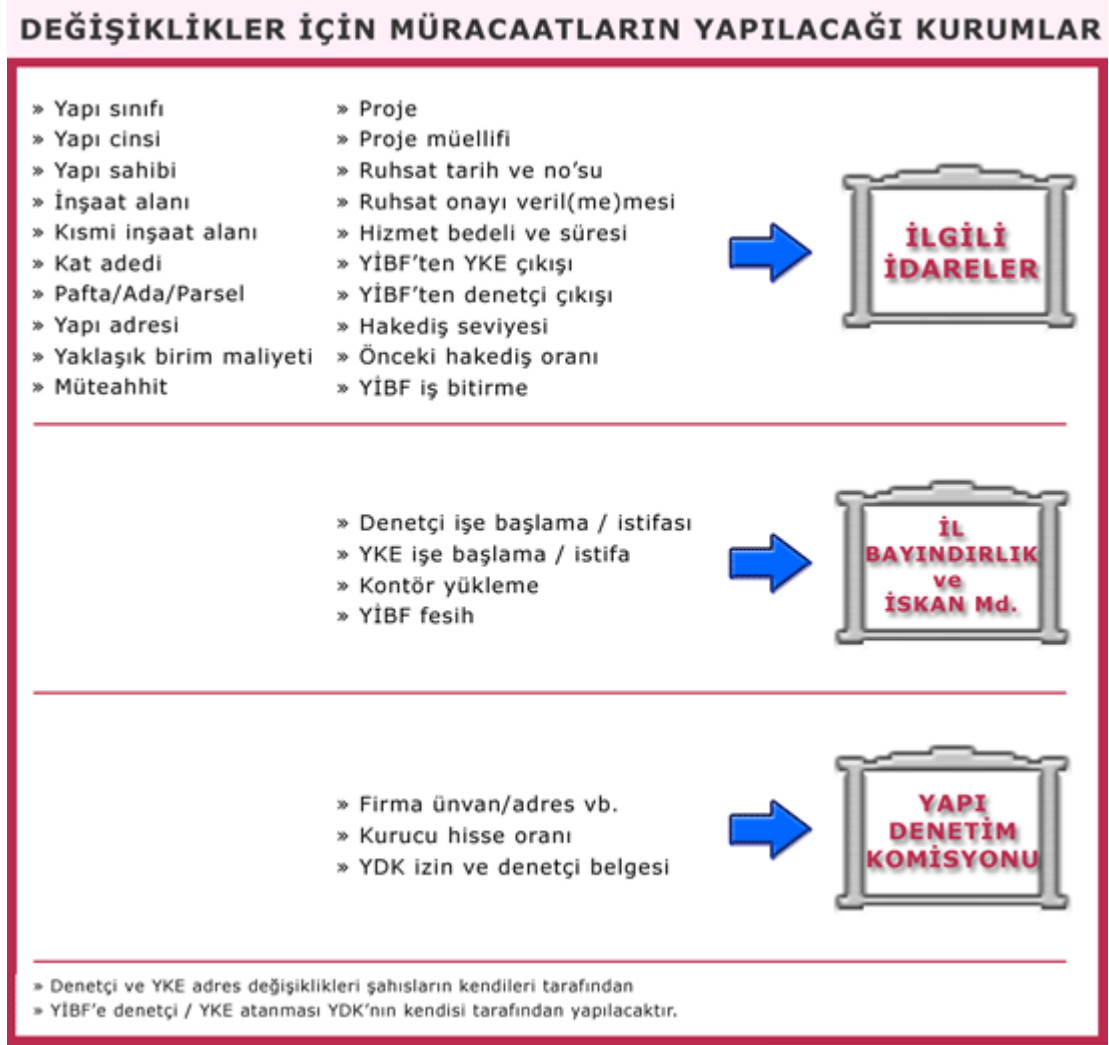
➔ **Yapı Denetim Sistemi**, Türkiye'deki yapı denetiminde yer alan özel ve tüzel kişiliklerin kendi sorumluluklarındaki görevlerini daha kaliteli takip edilebilir ve verimli bir biçimde yerine getirebilmelerini sağlamak amacıyla güden bir yazılım otomasyon sistemidir.

Sistem, yürütme görevini üstlenen T.C. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'na bağlı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü (YİGM) tarafından işletilmektedir. YİGM, yapı denetiminde yer alan diğer tüm kişileri, kurum ve kuruluşlarına ilgili görevleri çerçevesinde sistem yetkisi verir. Bu kullanıcı tipleri aşağıdaki maddelerde özetle aktarılmaya çalışılmıştır.



Yapı Denetim Sistemi Kullanıcıları

Geliştirilen yeni sistem; iyleyi bakımından farklı bir yöntem izlemektedir. Bu nedenle altta yer alan tablo; Yapı Denetim Sistemi kullanıcılarına, yeni iyleyi ile ilgili yön göstermesi amacıyla hazırlanmıştır.



✓ Yapı Denetim Sistemi, yukarıda belirtilen tüm oyuncuların kendi görevleri ile ilgili olan iylemleri yapmasını sa layarak, verimliliği arttıracak, yalın, effaf, izlenebilir ve yönetilebilir bir yapı denetimi iyleyi sa layacak şekilde tasarlanmıştır.

✓ Yapı Denetimi u anda yalnız 4708 sayılı kanunda belirtilen 19 adet pilot ilde yapılmaktadır. Bunlar Adana, Ankara, Antalya, Aydın, Balıkesir, Bolu, Bursa, Çanakkale, Denizli, Düzce, Eskişehir, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kocaeli, Sakarya, Tekirdağ, Yalova illerimizdir.

3.1 Sistem Özellikleri

Yapı Denetim Sistemi ...

✔ ... bir internet (web) uygulamasıdır.

Yapı Denetim Sistemi'ne internet erişimine sahip standart bir bilgisayar (masaüstü, dizüstü) ile www.yigm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

✔ ... bilgisayarınıza program kurulumu gerektirmez.

Yapı Denetim Sistemi bir web uygulaması olduğundan bilgisayarınıza bir program kurulumu gerektirmez. Sisteme bir internet kafeden bile erişim sağlayabilirsiniz.

✔ ... kullanmak için sizin adınıza açılmış bir hesabınızın ve ifrenizin olması gerekmektedir.

Sistemden otomatik olarak verilen kullanıcı adınız değiştirilemez. XXX-XXXXX-XXX formatına sahip yarı anlamlı sistem kimliğinizdir. Bu ismi not etmeli ve unutmamalısınız. İfreniz size hesabınız açıldığında ulaştırılacaktır. İfrenizi değiştirebilir, unutmanız durumunda hatırlatma e-postası talep edebilirsiniz. Kullanıcı adınızı (sistem yöneticisi dışında) ve ifrenizi kimseye söylemeyiniz. Bu konuda yardıma ihtiyacınız olduğunda sistem yöneticimize başvurunuz.

✔ ... kullanıcı rolünüze göre basit bir arayüze sahiptir.

Kullanıcı hesabınızın özelliklerine göre, sadece ihtiyacınız olan kadarını özetleyen bir arayüze sahiptir. Sizin için gereksiz olan bilgiler; sistemde süzülmeden basit bir kullanım hedeflenmektedir.

✔ ... kolay kullanıma sahiptir.

Bir internet e-posta hizmeti kadar kolay bir kullanımı olduğundan zorluk çekmeden işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

✔ ... her zaman en güncel bilgilere ulaşabilirsiniz.

Hesabınızdaki tüm işlemler ve bilgiler aynen internet bankacılığında olduğu gibi en güncel bilgilerdir. (mesela ruhsat başvurusu ilgili idareler tarafından onaylandıktan bilgilendirilirsiniz.)

✔ ... beyana dayalı bir sistemdir ve kullanıcılarına sorumluluk yükler.

Yapı Denetim Sisteminde verdiğiniz tüm bilgiler sizin kullanıcı hesabınızla yapılmış olunan beyanlar niteliindedir. Lütfen işlemlerinizde doğru ve eksiksiz bilgi veriniz, verdiğiniz bilgiler beyanınız sayılacaktır. Sistem teknik olarak sistemi kullanıcı kayıtlarını tuttuğundan ***kullanıcı hesabınızı sizin haricinizde kimsenin kullanmasına izin vermeyiniz!***

... bir yazılım otomasyon sistemidir.

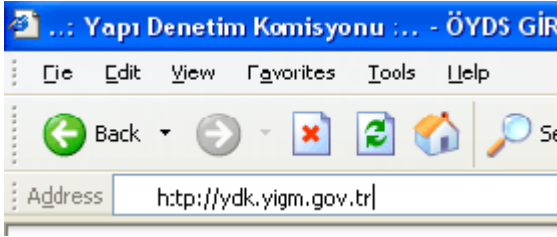
Sistem i lemlerinize göre otomatik olarak bir sonraki adıma sizi yönlendirerek size yardımcı olur. Yaptı nız i lemin bir sonraki adımı ba ka mercileri ilgilendiriyor ise onları uyarır ve i listelerine sizinle ilgili olan i lemi ekler. Böylece i lemler akıcı ve verimli olur.

3.2 Sisteme İlk Adım (Giri)

Size verilmi ve geçerli olan bir kullanıcı adınız ve ifrenizin oldu unu varsayarak, sisteme ilk giri inizi ve genel özelliklerine bakalım.

Sisteme Giri

1. İnternet tarayıcısında Yapı Denetim Sistemi adresinin açılması



<http://ydk.yigm.gov.tr> adresini yazınız ve bu adresteki Yapı Denetim Komisyonu web sitesinden Yapı Denetim Sistemi'ne Giri kısayolunu seçerek uygulama giri ekranını açınız.

2. Yapı Denetim Sistemi Uygulaması'nın açılması



Ekranın solunda yer alan menüde Yapı Denetim Sistemi üzerine tıkladı ında Yapı Denetimi Sistemi'ne giri ekranını açınız.

3. Kullanıcı adı ve ifre ekranı

■ Yapı Denetim Sistemine Giriş

Yeni Üye

Henüz bir kullanıcı hesabınız yok ise aşağıdaki kısıyolardan kayıt işleminizi gerçekleştirebilirsiniz. Lütfen size uygun olan kısıyolu seçiniz..

Yapı Denetim Kuruluşu **Belediye**

Denetçi **Bayındırlık İşleri Müdürlüğü**

Hazır Beton Firması

Üye Girişi

Kullanıcı Adı:
YDK-ATAYA-0000

Şifre:

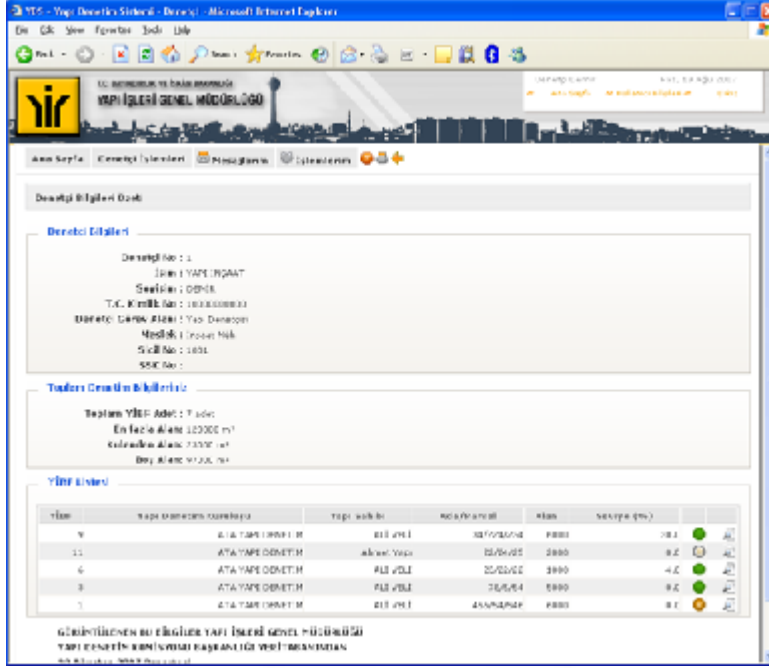
Güvenlik Şifresi:
R4M4MMF

R 4 M 4 M M F

Giriş

Kullanıcı adınızı ve şifrenizi yazınız. Ayrıca bu ekranda güvenlik şifresi adı verilen rastgele harflerden oluşan bir harf dizisini ilgili alana aynen yazmanız gerekmektedir. Bu sistemi yazılım saldırılarına karşı korumak maksadını taşıyan bir mekanizmadır. Sonra **Giriş** butonuna basınız.

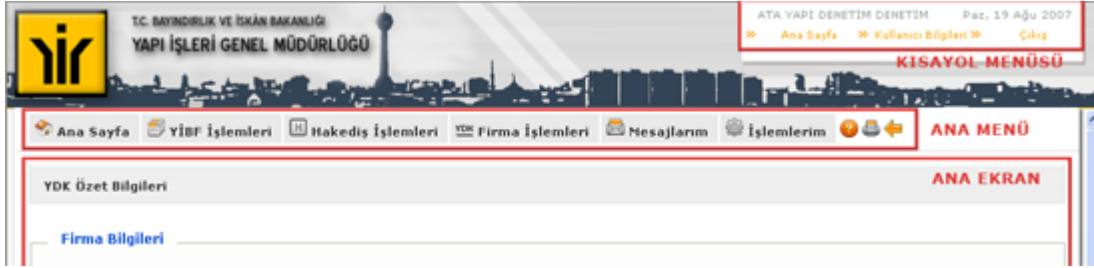
4. Giriş Ekranı



Tebrikler! Sisteme başarıyla girişinizi yaptınız.

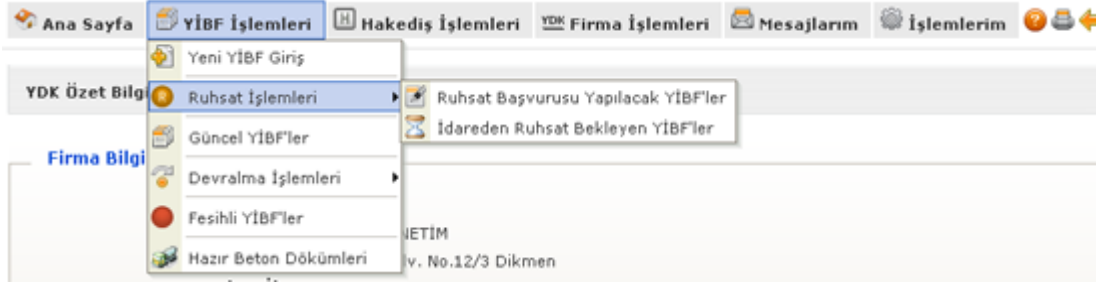
3.3 Sistem Arayüz Ekranı

Sistem arayüz ekranı üç bölüme ayrılmı tır:



1. **Kısayol Menüsü:** Bu menüde hızlı eri ime ihtiyaç duyaca ınız i lemlerin sekmeleri bulunmaktadır.

2. **Ana Menü:** Sistemde yapılacak tüm i lemler bu menü ve altmenülerinden yapılacaktır.



3. **Ana Ekran:** Yapaca ınız i lemlerle ilgili bilgi özetinin yer aldı ı veya bilgi giri inin yapıldı ı ekrandır. Bu alanda a a ıdaki tipte bile enler bulacaksınız.

YİBF Listesi

YİBF No :

Yapı Sahibi :

Ada Parsel :

>> Arama Yap <<

ARAMA ALANI

YİBF	İlgili İdare	Yapı Sahibi	Pafta/Ada/Parsel	Kayıt Tarihi
11	ÇANKAYA	Ahmet Yapı	22/24/25	28.Haz.2007
12	ÇANKAYA	Sahip Bey	33/35/36	28.Haz.2007

Toplam: 2

<< < > >>

LİSTE ALANI

Yapı Sahibi: YÖĞYL

NAVİGASYON İKONLARI

EYLEM İKONLARI

Giri Alanları: Bu alanda işlem ile ilgili sizden bilgi girişi istenmektedir. Bu alanın etrafı kırmızı ile çevrelenmişse bu alan ZORUNLU alandır. Doldurulması şarttır ve boş bırakılırsa sistem kabul etmeyecektir.

Zorunlu olmayan alan

Zorunlu Olan Alan

Butonlar: Bu ekranda yapabileceğiniz ilgili eylemleri gerçekleştirmenizi sağlar. Bilgileri kaydetmek, vazgeçmek, ruhsat başvurusu yapmak ve benzeri gibi.

Arama Alanı: Listeleme ekranlarının en üstünde yer alır. Listede gösterilmesini istediğiniz öğelerin özelliklerine göre filtrelenmesini sağlar.

Liste Alanı: İlgili ekran başlığına uygun olan öğelerin listelendiği alandır.

Navigasyon ikonları: Bir sayfaya sırayla geçiş için diğer sayfalarda dolaşabilmenizi sağlar.

Eylem ikonları: Butonlarla aynı görevi görür, yalnız yanında gösterildiği öğe ile ilgili eylem yapmanızı sağlar. O öğenin gösterilmesi, güncellenmesi gibi.

3.4 Sürüm Bilgileri

Versiyon 1.0 (Tarih: 30.08.2007)

Yapı Denetim Sisteminin ilk yayımlanan versiyonudur.

Bölüm

IV

4 Genel Kullanıcı İşlemleri

Yapı Denetim Sistemini kullanmak için bir sistem hesabının bulunması gerekmektedir. Sistem kullanıcısı olan herkesin sistemde ortak olarak yapabildiği işlemler bulunur. Sistem girişi, çıkışı, şifre, e-posta adresi de işlemler, mesaj kutusu, işlem tarihçesi gibi işlemler tüm kullanıcılar için ortaktır.

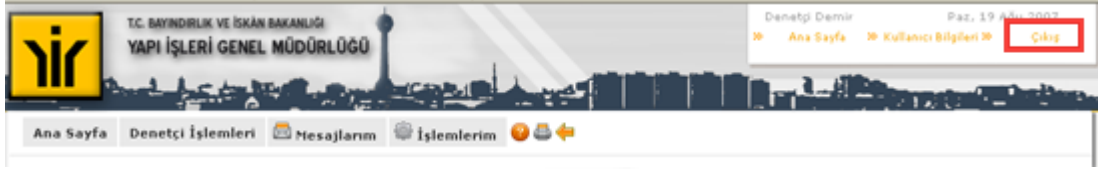
4.1 Sistem Giriş & Çıkışı

Sisteme Giriş

[Sisteme İlk Adım \(Giriş\)](#) Başlığında Sisteme nasıl giriş yapacağını anlatılmıştır.

Sistemden Çıkış

Sistemden çıkış için Kısayol Menüsünde bulunan Çıkış kısayolu kullanılarak sistemden güvenli çıkış yapılabilir.



4.2 Kullanıcı Bilgilerinde Güncelleme

Her kullanıcı kendisi sistemde kullanılan kişisel bilgilerini değiştirebilir.

Kullanıcı Bilgileri

Kişisel Bilgiler

İsim :

Soyisim :

Eposta :

Kullanıcı Bilgileri

Kullanıcı Adı : YDK-ATAYA-0000

Şifre :

Şifre Tekrar :

Güncelle

4.3 İşlemler

Sistemde gerçekleştirilen en çok işlem, işlem zamanı, içeriği, kimler tarafından gerçekleştirildiği gibi birçok bilgilerle beraber kaydedilmektedir. Bu bilgiler; hem denetim açısından sonraki zamanlarda kullanılır, hem de güvenlik açısından kullanıcıların kendilerinin ve sistem yöneticilerinin, kullanıcıların ne zaman, hangi işlemleri gerçekleştirdiği sorusuna yanıt olarak kullanılır.

Özet olarak YBF'ler, YDK, denetçiler, yardımcı kontrol elemanları, hazır beton firmaları, laboratuvar firmaları ile ilgili birçok işlem ilgili bilgileriyle birlikte kaydedilir. Kullanıcılar İşlem Tarihçesi altından kendi gerçekleştirdikleri işlemlerin neler olduklarını ana menüde inceleyebilirler.

Bazı işlemler gerçekleştirildiğinde ilgili olan YDK, denetçi, kurum personeli bu işlem hakkında bilgilendirilir veya uyarılırlar.

İşlem Tarihçesi

İşlem Listesi

Farketmez

	Tarih	İşlem	Kullanıcı	
504	20.Ağu.2007 04:24	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
503	20.Ağu.2007 04:19	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
502	20.Ağu.2007 04:18	Kullanıcı Sistem Çıkışı	BİL-ADMIN-0000	
501	20.Ağu.2007 04:18	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
500	20.Ağu.2007 04:15	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
499	20.Ağu.2007 04:11	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
498	20.Ağu.2007 04:11	Kullanıcı Sistem Çıkışı	DEN-DEMİR-0000	
497	20.Ağu.2007 04:06	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
496	20.Ağu.2007 03:41	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
495	20.Ağu.2007 01:55	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	

Toplam: 468

« < > »

4.4 Mesajlar

Sistemde iki tip mesaj bulunmaktadır.

1. Sistem Mesajları: Oluşturulan işlemlerle ilgili olarak e-der kullanıcılarının bilgilendirilmesi gerekiyorsa sistem işlemin içeriğini kullanıcıya mesaj olarak gönderir.

2. Kullanıcı Mesajları: Kullanıcılar yardım/sorun giderme amacıyla sistem yöneticilerine mesaj gönderebilirler ve alabilirler.

Mesajların bir kopyası e-der kullanıcının e-posta adresi bulunuyorsa e-posta olarak da gönderilir.

Bölüm



5 Y BF lemleri

Yapıya li kin Bilgi Formu (YIBF); herbir yapının parselde yapılacak yapım i ine ait bilgileri içeren bilgi föyüdür. Yapı Denetim Sisteminde tüm i lemler Y BF'ler üzerinde tanımlanmıştır. Bir yapının tarihçesidir. Yapı Denetim Sisteminde tüm i lemler Y BF'ler üzerinde tanımlanmıştır.

→ **Y BF bir yapının tarihçesidir.** Yapının mevzuat ile ilgili olan tüm bilgilerinin özetini içerir. Bu bilgiler **YDK** tarafından beyan ile sisteme girilir. Bilgilerde de i iklik olması durumunda, YDK'ların bu Y BF ile ilgili olan idareye yaptıkları yazılı ba vuru sonrasında **lgili dareler** (belediye) tarafından de i iklik sisteme girilir.

✓ Aynı Ada ve Parsel bilgisine sahip, fakat farklı tip, yapı cinsi ve benzeri farklılıklar içeren Y BF'lere **Y BF Grubu** denir.

5.1 Laboratuvar Test Raporları

Sisteme kayıt yaptırmı olan laboratuvar firmaları yaptıkları test raporlarını sisteme girerler. E er laboratuvar firmasında Y BF numarası yok ise yapı denetim kurulu u seçerek bu yapı denetim kurulu unun Y BF'lerini listeleyerek ilgili Y BF'e laboratuvar raporu giri ini yapabilir.

→ Laboratuvar Test Raporu giri i sadece güncel Y BF'ler ile ilgili yapılabilir.

Laboratuvar raporu ilgili Y BF'in tarihçesine i lenir. Bu rapor ilgili yapı denetim kurulu u tarafından incelenebilir.

Bölüm

VI

6 Laboratuvar İlemleri

Laboratuvar Firmaları; yapı denetiminin baş ka bir aya ıdır. Firmalar; yaptıkları testlerle, yapılarda kullanılan yapı malzemelerinin kalitesini sınarlar ve test raporlarıyla belgelerler.

Laboratuvar firmaları yaptıkları tüm testlerin sonuçlarını metin dosyası olarak ilgili test bilgileriyle beraber sisteme yükleyeceklerdir. Yüklenen raporlar Kurum Laboratuvar tarafından incelenebilir. Ayrıca Y BF'lerle ilintili olmaları durumunda ise yapı denetimi açısından Y BF'in tarihçe bilgisi olarak ilgili YDK ve denetim personeli tarafından da incelenebilir olur.

6.1 Test Raporları

Laboratuvar firmaları; özel sektör yapılarına ya da kamu yapılarına laboratuvar testleri gerçekle tirirler. Laboratuvarlar; bu testlerin sonuçlarını, rapor bilgilerini, sonuç dokümanını (sisteme doküman olarak yüklenen) ve e er özel sektör ise ilgili Y BF'i belirterek sisteme girerler.

Bu test raporları, Kurum Laboratuvar rolü tarafından incelenir. Hangi laboratuvarlar tarafından; ne kadar rapor (i) yapıldı ının incelenmesini sa lar. Ayrıca e er rapor bir Y BF ile ilgili ise; bu Y BF'te görevli olan YDK ve Kurum tarafından, Y BF ile ilgili bilgi de alınabilir.

Bölüm

VII

7 Kullanıcı Referans Dokümanları

Bu bölümde kullanıcılarının sistemi kullanırken karşılaştıkları ekranlar detaylı olarak tanıtılacaktır. Bu sayfalara Yapı Denetim Sistemi içinden **Yardım** butonunu seçerek ulaşabilirsiniz.

7.1 Giri

Yapı Denetim Sistemi'ni Laboratuvar olarak kullanıyorsunuz.

Lütfen laboratuvar test raporlarınızı sisteme giriniz. Girdiğiniz bilgiler doğrultusunda Yapı Denetim Kurulları denetimlerinde bulunan yapıları denetleyebilecek ve ulusal yapı kalitemiz artacaktır.

Ayrıca yapılacak olan denetimlerde raporlarınızın Yapı Denetim Sistemi'ne doğru ve eksiksiz girilip girilmediği kontrol edilecektir.

Test raporu gireceğiniz YBF'nin numarasını bilmiyorsanız YBF listelerinden arama yapabilirsiniz.

İletim bilgilerinizdeki güncellemeleri kendiniz yapabilirsiniz, firma bilgilerinizde değişiklik varsa, lütfen Yapı İleri Genel Müdürlüğüne bildirin.

Lütfen Kullanıcı adınızı ve şifrenizi kimseye paylaşmayın. Unutmayın, bu kullanıcı adıyla yapacağınız tüm işlemler sizin sorumluluğunuzda bulunmaktadır.

7.2 Rapor İşlemleri

Rapor İşlemleri, üst menü kullanılarak erişilen ve içerisinde iki alt başlık barındıran bir menü elemanıdır. Bu alt başlıklar; **Tüm Raporlarım**, **Yeni Rapor Girişi** şeklinde sıralanabilir.

7.2.1 Tüm Raporlarım


Bu ekran kullanılarak, laboratuvar firmaları sisteme ekledikleri raporlar listeleyebilir, bu raporlar arasında arama yapabilir, bu raporları bilgisayara yükleyebilir ve detaylı bilgilere erişebilirler. Ekran rapor arama ve raporlar olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır.


Sisteme kayıtlı raporlar arasında arama yapmak için rapor arama bölümündeki arama kriterleri girilmelidir.

İlgili alanlar istenildiği gibi doldurulduktan sonra, arama işlemi yapmak için **Raporları Bul** butonuna tıklanır ve girilen kriterlere uygun olan denetimler, raporlar alanında görüntülenir. İlgili alanlar boş bırakıldığında ise sistem, kayıtlı olan tüm denetimleri listeleyecektir.

Girilen bilgilerde yanlışlık yapıldığı halinde ise **Temizle** butonuna tıklanarak, arama alanları temizlenebilir.

Raporlar bölümünde ise, denetimlere ait genel bilgilerin yanısıra iki adet işlem ikonu bulunmaktadır.

 **Göster** : Bu ikon kullanılarak, ilgili denetime ait detaylı bilgiler **Rapor Bilgileri** ekranı aracılığıyla görüntülenebilir.

 **Raporu indir** : Bu ikon kullanılarak, ilgili rapor kullanıcının bilgisayarına indirilebilir.

Raporlarım

Rapor Arama

Lab. Kod No :

Rapor No :











Deney Tipi : -- Farketmez --

Deney Tarihi : <---->

Rapor Tarihi : <---->

Raporları Bul **Temizle**

Raporlar

Bak. No	Lab Kod	Kayıt No	YİBF No	Deney Tar.	Rapor Tar.	Kuruluş	P./A./P.	
5	324	22	3	07.Haz.2007	07.Haz.2007	ATA YAPI DENETİM (Dosya No:1)	78/5/54	 
4	22	232		14.Haz.2007	14.Haz.2007	Ankara Büyükşehir	//	 
3	22	23	3	13.Haz.2007	13.Haz.2007	ATA YAPI DENETİM	78/5/54	 
2	34	35		09.Haz.2007	09.Haz.2007	ATA YAPI DENETİM	78/5/54	 
1	232	23	3	09.Haz.2007	09.Haz.2007	ATA YAPI DENETİM	78/5/54	 


Toplam: 5

Yeni Rapor Ekle

Ayrıca laboratuvar firması sisteme yeni bir rapor eklemek isterse ekranın en altında bulunan **Yeni Rapor Ekle butonu** ile **Yeni Rapor Bilgileri** ekranına yönlendirilir.

7.2.1.1 Rapor Bilgileri

Bu ekranda ise kullanıcı seçti i raporla ilgili detaylı bilgileri görebilir. Bu bilgiler; i bilgileri ve rapor bilgileri eklindedir.


Ayrıca kullanıcı rapor bilgileri ba lı ı altındaki  **Rapor Dokümanı** ikonunu tıklayarak rapora ait dosyayı bilgisayarına kaydedebilir.

Rapor Bilgileri Bak. Rapor No: 5 Lab Kod No: 324 Kayıt No: 22

İş Bilgileri

YİBF No : 3
Yapı Sahibi : ALI VELİ
Yapının Bulunduğu İl : ANKARA
Belediyesi : ÇANKAYA
Adresi : Dikmen Cad. 14 Dikmen
Pafta No : 78
Ada No : 5
Parsel No : 54
Ruhsat No : 233/22
Müteahhit : AHMET MÜTEAHHİT
Kuruluş : ATA YAPI DENETİM (Dosya No:1)

Rapor Bilgileri

Bakanlık Rapor No : 5
Lab Kod No : 324
Rapor Kayıt No : 22
Deney Tipi : Zemin Deneyi
Numune Alınış Tarihi : 07.Haz.2007
Deney Baş. Tarihi : 07.Haz.2007
Rapor Tarihi : 07.Haz.2007
Rapor Yüklenme Tarihi : 22.Haz.2007
Rapor Dosyası : [Rapor Dokümanı](#) 

[Listeye Dön](#)

Bir önceki rapor listesine dönmek içinse, **Listeye Dön** butonuna basılmalıdır.

7.2.2 Yeni Rapor Bilgileri

Bu ekran kullanılarak laboratuvar firması, sisteme yeni bir rapor ekleyebilir. **Yeni Rapor Bilgileri** ekranı iki bölümden oluşur. Bu bölümler, iş bilgileri ve rapor bilgileri şeklindedir.

Sisteme yeni bir rapor eklemek için bir takım bilgiler girilmelidir.

Bu bilgiler, sistemden otomatik olarak çekilebileceği gibi, kullanıcı tarafından manuel olarak da girilebilir. Bilgiler otomatik olarak, daha önce kaydedilmiş raporlardan da alınabilir. Ekranın en üstünde bulunan arama kriterleri yardımı ile **Bilgileri Doldur** butonuna basarak da daha önce kaydedilmiş rapor bulunabilir.

Bilgileri ve rapor bilgileri doldurulduktan sonra, rapor kaydetme işlemi için ikinci adımına geçmek için, **2.Adım-Raporu Kaydet** butonuna basılır.

Burada rapor bilgileri doldurulurken, **Bakanlık Rapor No Al** butonu ile sistemden otomatik olarak yeni bir rapor no alınabilir. Ayrıca **Browse** butonu ile rapor dokümanı bilgisayardan sisteme aktarılabilir.

Yeni Rapor Bilgileri LİBN: 34 - LABORATUVAR FİRMASI

Bakanlık Rapor No : YİBF No : **Bilgileri Doldur**

İş Bilgileri

İdaresi :

Yapının Bulunduğu İl : ADANA

Belediye : ABDİOĞLU YÜREĞİR

Adresi :

Pafta No :

Ada No :

Parsel No :

Ruhsat No :

Müteahhit :

Kuruluş :

Rapor Bilgileri

Bakanlık Rapor No : **Bakanlık Rapor No Al**

Lab Kod No :

Rapor Kayıt No :

Deney Tipi : Zemin Deneyi

Numune Alınış Tarihi : / /

Deney Baş. Tarihi : / /

Rapor Tarihi : / /

Rapor Yüklenme Tarihi : 20 Ağustos 2007 Pazartesi

Rapor Dokümanı : **Browse...**

>> 2. Adım - Raporu Kaydet

7.2.2.1 Yeni Raporu Kaydetme Kararı

Rapor kaydetme i leminin ikinci ve son adımı olan bu ekranda, kullanıcı raporu kaydetmek için sorumluluk anla masını kabul etmelidir. Bunun için "Okudum, kabul ediyorum" onay kutusunu i aretlemelidir. Bu onay kutusu i aretlendikten sonra **Raporu Kaydet** butonu aktif hale gelir. Bu buton kullanılarak kayıt i lemi tamamlanır.

E er girilen bilgilerde de i iklik yapılmak istenirse, **1.Adım Rapor Bilgisi** butonu ile bir önceki adıma dönülebilir. Rapor kaydetme i lemi iptal edilmek istenirse de **Vazgeç** butonu kullanılır.

Yeni Raporu Kaydetme Kararı Bakanlık Rapor No: 7

Yeni Raporu Kaydetme Kararı

"Raporu Kaydet" i seçmeniz durumunda verdiğiniz bilgiler ve rapor dosyası kaydedilecektir. Bu etaptan sonra bu bilgilerde değişiklik yapmanız mümkün olmayacaktır.

Bir önceki ekranda verdiğiniz bilgilerinin doğruluğundan emin değilseniz "Rapor Bilgisi"ni seçerek verdiğiniz bilgileri değiştirebilirsiniz.

Bir önceki ekranda sistemden aldığımız Bakanlık Rapor No'yu defterinize kayıt etmeniz zorunludur. Yapılacak denetimlerde bu numaralar kontrol edilecektir.

Bakanlık Kayıt No: 7

Lab Kod No: 343

Rapor Kayıt No: 4644

Verdiğimiz bilgilerin doğruluğunu ve bu bilgilerin gerçeğe aykırı olması durumunda doğacak kanuni sorumluluğu üstleneceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz.

Okudum, kabul ediyorum.

<< 1. Adım - Rapor Bilgisi **Raporu Kaydet** Vazgeç

7.3 Y BF lemleri

Y BF lemleri, üst menü kullanılarak eri ilen ve içerisinde tek alt ba lık barındıran bir menü elemanıdır. Bu alt ba lık; **Y BF Sorgulama** eklindedir.

7.3.1 Y BF Sorgulama

Y BF Sorgulama ekranı; kullanıcılara, sisteme kayıtlı olan Y BF'ler arasında arama ve bunları görüntüleme olanağı sunar. Bunun için arama kriterleri, istenilen Y BF'e uygun olarak girilmelidir.

Bu kriterler istenildiği gibi seçildikten sonra sonuçları görüntülemek için **Y BF'leri Bul** butonuna basılır. Butona basıldıktan sonra, arama kriterlerine uygun sonuç veya sonuçlar varsa listelenir.

YİBF Sorgulama

YİBF Ana Bilgileri

Yapının Bulunduğu İl: -- Farketmez --

İlgili İdare: -- Farketmez --

Yapı Denetim Kuruluşu: -- Farketmez --

YİBF No:

Yapı Adresi:

Bulunan YİBF'ler

YİBF	P/A/P	YDK	Yapı Adresi	Alanı	%
------	-------	-----	-------------	-------	---

>> YİBF'leri Bul <<

➔ Y BF Sorgulama ekranı, görüntüleme amacı ile tasarlanmıştır. Sistem burada kullanıcıya Y BF ler üzerinde de işlevlik yapma imkanı sunmamaktadır.

7.4 Firma İşlemleri

Firma İşlemleri, üst menü kullanılarak erişilen ve içerisinde tek alt başlık barındıran bir menü elemanıdır. Bu alt başlık; **Firma Bilgileri** eklindedir.

7.4.1 Firma Bilgileri

Bu ekranda, seçilen laboratuvar firması hakkında detaylı bilgi görüntülenir. Bu bilgiler; firma bilgileri, iletişim bilgileri, laboratuvar bilgileri, kurucular, denetçiler ve personel bilgileridir.

Laboratuvar Firması Bilgileri		LİBN: 34 - LABORATUVAR FİRMASI				
Firma Bilgileri						
Ünvan : LABORATUVAR FİRMASI						
Merkez İl : ANKARA						
Vergi Dairesi : BAŞKENT						
Vergi No : 1000000004						
Ticaret/Sanayi Odası : Ankara						
Sicil No : 1004						
İletişim Bilgileri						
Adres : Deneme						
Şube Adresi :						
Numune Toplama Mer :						
Telefon : 903124343555						
Faks : 903124343555						
URL : http://www.laboratuvar.com.tr						
E Posta : bilgi@laboratuvar.com.tr						
Laboratuvar Bilgileri						
İzin Belge No : 34						
İzin Belge Tarihi: 09.Haz.2007						
Hizmet Tipi : Yapı Malzemesi Laboratuvarı						
Kurucular						
No	İsim	Soyisim	Hisse Oranı			
1	Ahmet	Hulusi	100.0			
Denetçiler						
No	Dosya	İsim	Soyisim	Meslek	Sicil No	İşe Başlama
15	556	LAB KİMYA	ZORLU	Kimya Müh	1008	10.Şub.2007

7.5 Mesajlarım

Mesajlar, sistemin haberleşme altyapısıdır.

Bu bölüm; hem sistemde meydana gelen olaylarla ilgili olarak bilgilendirme ve uyarma, hem de kullanıcılar arasında haberleşme amacıyla kullanılmaktadır.

7.5.1 Yeni Mesaj

Bu ekranda Ba lık ve Mesaj alanlarını kullanarak sormak istedi iniz soru ya da ya adı nız sorunlarla ilgili Sistem Yöneticisine mesaj atabilirsiniz.

Yeni Mesaj

Bilgi

Aşağıdaki ekran aracılığıyla Sistem Yöneticisine mesaj gönderebilirsiniz.
Mesajınız en kısa sürede incelenecek ve talebiniz ile ilgili size sistem mesajı ve eposta aracılığıyla geri dönecektir.

Alıcı

Rol : Sistem Yöneticisi


Mesaj Bilgileri

Başlık :

Mesaj :

Gönder **Vazgeç**

7.5.2 Gelen Kutusu

Bu ekranda size gönderilmi olan mesajları görebilirsiniz. Mesajın yanında ünlem i areti bulunuyorsa bu mesajı okumadı nız anlamına gelir. Mesajı  **Göster** ikonuna basarak okuyabilirsiniz.

Gelen Mesaj Kutusu

Gelen Mesajlar

	Tarih	Gönderen	Başlık	Eposta	
7	20.Ağu.2007 04:18	BİL-ADMIN-0000	Deneme Mesajı		

Toplam: 1

<< < > >>

7.5.3 Giden Kutusu

Bu ekranda göndermi oldu unuz mesajları görebilirsiniz. Mesajın yanında ünlem i areti bulunuyorsa bu mesajı okumadı ınız anlamına gelir. Mesajın e-posta ile gönderilip gönderilmedi i ve okunup okunmadı ı bilgileri de bu ekranda listelenmektedir.

Giden Mesaj Kutusu					
Giden Mesajlar					
	Tarih	Alıcı	Başlık	Eposta	Okundu
8	20.Ağu.2007 04:26	BİL-ADMIN-0000	Deneme		
Toplam: 1			<< < > >>		

Mesajın yanında bulunan **Göster** ikonuna basıldı ında mesaja ili kin detay bilgileri bulabilirsiniz.

Mesaj Bilgileri	
Mesaj Bilgileri	
Gönderen : BİL-ADMIN-0000 (ferhatakcin@gmail.com)	
Alıcı : DEN-DEMİR-0000 (ferhatakcin@gmail.com)	
Mesaj Tarihi : 20 Ağustos 2007 Pazartesi 04:18:48 EEST	
Eposta Tarihi : Gönderilmemiş	
Okunma Tarihi : 20 Ağustos 2007 Pazartesi 04:27:52 EEST	
İleti Bilgileri	
Başlık : Deneme Mesajı	
İçerik : Nasılsınız?	

7.6 İşlemlerim

Sistemde gerçekleştirilen en çok işlem, işlem zamanı, içeriği, kimler tarafından gerçekleştirildiği gibi birçok bilgilerle beraber kaydedilmektedir. Bu bilgiler; hem denetim açısından sonraki zamanlarda kullanılır, hem de güvenlik açısından kullanıcıların kendilerinin ve sistem yöneticilerinin, kullanıcıların ne zaman, hangi işlemleri gerçekleştirdiği sorusuna yanıt olarak kullanılır.

Özet olarak YBF'ler, YDK, denetçiler, yardımcı kontrol elemanları, hazır beton firmaları, laboratuvar firmaları ile ilgili birçok işlem ilgili bilgileriyle birlikte kaydedilir. Kullanıcılar İşlem Tarihçesi altından kendi gerçekleştirdikleri işlemlerin neler olduklarını ana menüde inceleyebilirler.

Bazı işlemler gerçekleştirildiğinde ilgili olan YDK, denetçi, kurum personeli bu işlem hakkında bilgilendirilir veya uyarılırlar.

İşlem Tarihçesi

İşlem Listesi


Farketmez











	Tarih	İşlem	Kullanıcı	
504	20.Ağu.2007 04:24	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
503	20.Ağu.2007 04:19	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
502	20.Ağu.2007 04:18	Kullanıcı Sistem Çıkışı	BİL-ADMIN-0000	
501	20.Ağu.2007 04:18	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
500	20.Ağu.2007 04:15	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
499	20.Ağu.2007 04:11	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
498	20.Ağu.2007 04:11	Kullanıcı Sistem Çıkışı	DEN-DEMİR-0000	
497	20.Ağu.2007 04:06	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
496	20.Ağu.2007 03:41	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
495	20.Ağu.2007 01:55	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	

Toplam: 468

« < > »

7.6.1 İlem Tarihçesi

Bu ekranda ilgili i lemlerin listesi verilir. Bu i lemlerin ba lık, zaman bilgileri verilir. İstenirse  **Göster** ikonuyla i lemin detay bilgilerine bakılabilir.

İşlem Tarihçesi				
İşlem Listesi				
<input type="checkbox"/>	Farketmez	Bul		
	Tarih	İşlem	Kullanıcı	
504	20.Ağu.2007 04:24	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
503	20.Ağu.2007 04:19	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
502	20.Ağu.2007 04:18	Kullanıcı Sistem Çıkışı	BİL-ADMIN-0000	
501	20.Ağu.2007 04:18	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
500	20.Ağu.2007 04:15	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
499	20.Ağu.2007 04:11	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
498	20.Ağu.2007 04:11	Kullanıcı Sistem Çıkışı	DEN-DEMİR-0000	
497	20.Ağu.2007 04:06	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
496	20.Ağu.2007 03:41	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
495	20.Ağu.2007 01:55	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	

Toplam: 468

<< < > >>

7.6.2 İlem Bilgileri

Bu ekranda i lemin detaylı olarak bilgileri gösterilir, varsa bu i lem ile ilgili gönderilmi mesajlar listelenir.

İşlem Bilgileri				
İşlem Bilgileri				
İşlem Tarihi : 20 Ağustos 2007 Pazartesi 04:24:47				
İşlemi Gerçekleştiren : DEN-DEMİR-0000				
İçerik Bilgileri				
İşlem Tipi : Kullanıcı Sistem Girişi				
İlgili Kullanıcı : Denetçi Demir (Kullanıcı Adı: DEN-DEMİR-0000)				
Kullanıcıadı: DEN-DEMİR-0000				
Açıklama : IP: 127.0.0.1 Referer: http://localhost:7001/yds/rol/ziyaretcisi/LA_G_Z_K.jsf Session: 7WvKGLtK2B1WQZx06WnpvDr9GT3B9fjMSjs50L38BSZg1wN0QmKLI-1045183293f1187573066765				
Evrak Bilgileri				
Evrak No :				
Evrak Tarihi :				
Evrak Bilgi Notu :				
Noter İsim :				
Noter Yevmiye No :				
Noter Bilgi Notu :				
Resmi Gazete Tarihi :				
Resmi Gazete Notu :				
Mesaj Listesi				
Tarih	Gönderen	Alıcı	Başlık	Eposta
Listeye Dön				



Ankara Merkez:
Cyber Plaza, B Blok No:409 Cyberpark 06800
Bilkent / ANKARA
Tel: 0312 265 05 10 (pbx) - Faks: 0312 265 05 20

İstanbul Bölge Müd.:
İnönü Cad. Mercan Sok. STFA B-8 Blok 6/7
Kozyatağı / İSTANBUL
Tel: 0216 463 19 91 (pbx) - Faks: 0216 463 19 95