



Yapı Denetim Sistemi

DENETÇİ KULLANIM KILAVUZU



ULUSAL CAD ve GIS ÇÖZÜMLER A.Ş.

Yapı Denetim Sistemi

*Yapı Denetim Sistemi,
Türkiye'deki yapı denetiminde yer alan özel ve tüzel
ki iliklerin kendi sorumluluklarındaki görevlerini daha
kaliteli, takip edilebilir ve verimli bir biçimde yerine
getirebilmelerini sa lamak amacını güden bir yazılım
otomasyon sistemidir.*

Yapı Denetim Sistemi

ULUSAL CAD ve GIS ÇÖZÜMLER A.Ş.

Telif hakları kapsamındaki hakları sınırlamamak kaydıyla, Ulusal CAD ve GIS Çözümleri A.Ş.'nin yazılı açık izni olmadan bu belgenin Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü dışında hiçbir bölümü herhangi bir biçimde, herhangi bir yöntemle (elektronik, mekanik, fotokopi, kayıt veya başka şekilde) veya herhangi bir amaçla çoğaltılamaz, aktarılamaz, bir geri alma sisteminde saklanamaz veya bu tür bir sisteme konamaz.

Bu kılavuzun içeriği yalnızca bilgi amaçlıdır, önceden haber verilmeden değiştirilebilir ve Ulusal CAD ve GIS Çözümleri A.Ş. şirketinin bir taahhüdü olarak yorumlanmamalıdır. Ulusal CAD ve GIS Çözümleri A.Ş. bu kılavuzdaki bilgilerin hatalı veya yanlış olması durumunda hiçbir sorumluluk veya yükümlülük kabul etmez.

Bu belgeye konu olan malzemeye ilişkin olarak Ulusal CAD ve GIS Çözümleri A.Ş.'nin patentleri, patent başvuruları, ticari markaları, telif hakları veya diğer fikri mülkiyet hakları olabilir. Ulusal CAD ve GIS Çözümleri A.Ş. tarafından yazılı bir lisans anlaşmasında açıkça belirtilmediği sürece, bu belgeyi bulundurmak, size patent, ticari marka, telif hakkı ve diğer fikri mülkiyet haklarını kullanma yetkisi vermez.

Basım: Eylül 2007 - Ankara / TÜRK YE

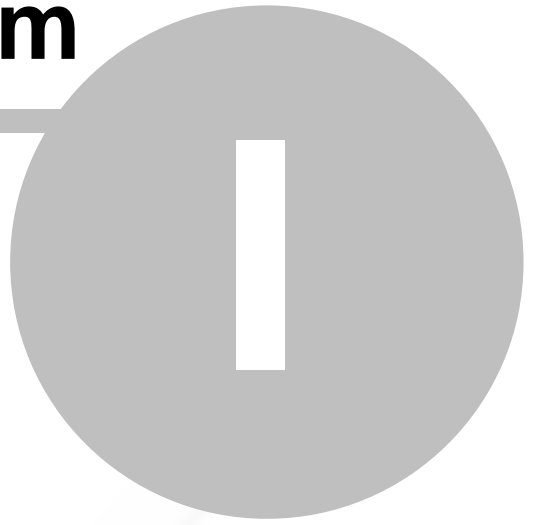
Harbiye Mah. Çetin Emeç Bulvarı No:5 Dikmen/ANKARA • Tel: (312) 480 08 10 • www.yigm.gov.tr

çindekiler

Bölüm I Giri	7
Bölüm II Sözlük	9
Bölüm III Yapı Denetim Sistemi	13
1 Sistem Özellikleri	15
2 Sisteme İlk Adım (Giriş)	16
3 Sistem Arayüz Ekranı	19
4 Sürüm Bilgileri	20
Bölüm IV Genel Kullanıcı İşlemleri	22
1 Sistem Giriş & Çıkış	22
2 Kullanıcı Bilgilerinde Güncelleme	23
3 İşlemler	24
4 Mesajlar	24
Bölüm V Komisyon İşlemleri	26
1 İzin Belgesi Başvuruları	27
Bölüm VI YBF İşlemleri	29
1 YBF'in Yaşam Döngüsü	29
Bölüm VII YDK ve Personel İşlemleri	31
1 Denetçi Bilgilerinde Değişiklik	31
2 Denetçi ve YKE ile İlişki / İstifaları	31
Bölüm VIII Denetim İşlemleri	33
1 Denetçi Denetimi	33
Siciller	33
Bölüm IX Kullanıcı Referans Dokümanları	35
1 Giriş	35
2 Denetçi İşlemleri	35
Denetim Bilgileri	35
Bilgi Değişikliği	37
YDK ile İlişki / İstifaları	38
3 Mesajlarım	38
Yeni Mesaj	39
Gelen Kutusu	39

	Giden Kutusu	40
4	İlemlerim	41
	İlem Tarihiçesi	42
	İlem Bilgileri	42

Bölüm



1 Giri

Yapı Denetim Sistemi

Yapı Denetim Sistemi, Türkiye'de 4708 sayılı kanunun "Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeli i" nde tanımlanan özel sektör yapılarının yapı denetimi için uygulanan yazılım otomasyon sistemidir.

Bu doküman, Yapı Denetim Sisteminin kullanıcılarının sistemi anlamalarına yönelik olarak hazırlanmış olan kullanım kılavuzudur.

Bu kılavuz, yazılımın güncellenmesi ile güncellenmiş olabilir. En güncel sürümüne www.yigm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

Bu dokümanın tüm hakları © 2007 T.C. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, Yapı İşleri Genel Müdürlüğü'ne aittir.

Ticari olarak izinsiz kopyalanamaz, çoğaltılamaz, satılamaz.

Harbiye Mah. Çetin Emeç Bulvarı No:5 Dikmen/ANKARA • Tel: (312) 480 08 10 • www.yigm.gov.tr

Bölüm



2 Sözlük

Türkiye'de 4708 sayılı kanununda belirtilen tanımlamalar altta yer almaktadır. Bu tanımlamalara göre;

Bakanlık: Bayındırlık ve skân Bakanlı ını,

İgili idare: Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki uygulamalar için büyük ehir belediyeleri ile di er belediyeleri, bu alanlar dı nda kalan alanlarda valilikleri, yapı ruhsatı ve kullanma izin belgesi verme yetkisine sahip di er idareleri,

Yapı sahibi: Yapı üzerinde mülkiyet hakkına sahip olan gerçek ve tüzel ki ileri,

Yapım süresi: Yapı sahibinin, yapı ruhsatını aldı ı tarih ile yapı kullanma iznini aldı ı tarih arasındaki dönemi,

Yapı in aat alanı: I ıklıklar hariç, bodrum kat, asma kat ve çatı arasında yer alan mekanlar ve ortak alanlar dahil yapının in a edilen tüm katlarının alanını,

Yapı yakla ık maliyeti: Binalarda, Bakanlıkça her yıl yayımlanan mimarlık ve mühendislik hizmet bedellerinin hesabına esas yapı yakla ık birim maliyetlerine ili kin ilgili mevzuatta belirtilen birim maliyet ile yapı in aat alanının çarpımından elde edilen bedeli; binalarda yapılacak de i tirme, güçlendirme ve esaslı onarım i lerinin ve bina dı nda kalan yapı larda ise yapının ke if bedelini,

Ta ıyıcı sistem: Yapıların; temel, betonarme, ah ap, çelik karkas, duvar, dö eme ve çatı gibi yük ta ıyan ve aktaran bölümlerini ve istinat yapılarını,

Yapı hasarı: Kullanımdan do an hasarlar hariç, yapının fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı ve kusurlu yapılması nedeniyle yapıda meydana gelen ve yapının kullanımını engelleyen veya yapıda de er kaybı olu turan her türlü hasarı,

Yapı denetim kurulu u: Bakanlıktan aldı ı izin belgesi ile münhasıran yapı denetimi gö revini yapan, ortaklarının tamamı mimar ve mühendislerden olu an tüzel ki iyi,

Yapı müteahhidi: Yapım i ini, yapı sahibine kar ı taahhüt eden veya ticarî amaçla ya da kendisi için ahsî finans kaynaklarını kullanarak üstlenen, ilgili meslek odasına kayıtlı, gerçek ve tüzel ki iyi,

Proje müellifi: Mimarlık, mühendislik tasarım hizmetlerini i tugal konusu olarak seçmi , yapının etüt ve projelerini hazırlayan gerçek ve tüzel ki iyi,

Denetçi mimar ve mühendis: İgili mühendis ve mimar meslek odalarına üyeli i devam eden ve Bakanlıkça denetçi belgesi verilmi mühendis ve mimarları,

Laboratuvar: n aat ve yapı malzemeleri ile ilgili ham madde ve mamul madde üzerinde ilgili standartlarına veya teknik artnamelerine göre ölçüm, muayene, kalibrasyon yapabilen ve di er özelliklerini tayin eden, Bakanlıktan izin almı tesisi ifade eder.

Sistem ile ilgili kanun tanımlamalarının dı nda yer alan bazı tanımlamalar yer almaktadır. Bunlar da altta belirtilmektedir.

Yapıya ili kin Bilgi Formu (YBF): Yapıya ili kin Bilgi Formu (YIBF); herbir yapının parselde yapılacak yapım i ine ait bilgileri içeren bilgi föyüdür. Yapı Denetim Sisteminde tüm i lemler Y BF'ler üzerinde tanımlanmı tır. Bir yapının tarihçesidir.

Yapı leri Genel Müdürlü ü (YGM): Yapı leri Genel Müdürlü ü (YIGM); T.C. Bayındırlık ve skan Bakanlığı bünyesinde 4708 sayılı kanun ile yapı denetim faaliyetlerinin yürütücüsü olarak yetkilendirilmi Genel Müdürlük'dür. Bazı yerlerde kısaca Kurum olarak kullanılmı tır.

Yardımcı Kontrol Elemanı (YKE): Denetçi mimar ve mühendisler ile birlikte firma bünyesinde görev alan yardımcı teknik elemanlar.

Güncel YBF: Ruhsat onayını almı olan ve yapım süreci devam eden bir yapıya ili kin bilgi formu.

Seviye Tespit: in ilgili idare tarafından yapılacak inceleme sonucunda belirlenen tamamlanma yüzdesi.

Hakedi : Bir Y BF'e ait olan yapı bölümü veya kısmi yapı bölümünün tamamlanması ile yapı denetim kurulu unun tamamlanan bölüm ile vermi oldu u hizmet kar ılı nda kazanımı oldu u mali hak.

Hizmet Süresi: in tamamlanması için öngörülen süre. Bu süre içinde YDK 4708 sayılı Kanununun 2. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Hizmet Bedeli: Yapı yakla ık maliyeti ile hizmet bedellerine esas oranların çarpımı ile elde edilen bedeldir.

Hizmet Bedeli Oranı: Hizmet bedelinin tespiti için 4708 sayılı Kanununa dayalı olarak asgari de eri belirlenmi oran.

Denetim Tutana ı: Y GM tarafından ya da I Bayındırlık ve şkan Müdürlükleri tarafından YDK'nın bürosuna ya da denetimini üstlendi i herhangi bir yapının antiyesine yapılan denetim ile ilgili tutanak kaydı

Denetim Bilgisi: Yapı Denetim Kurulu unun yapının mevzuata uygunlu unu tespit için yaptı ı denetimler ile sonrası tutulan tespit tutanaklarıdır.

L BK: Laboratuvar izin belgelerinin kurum tarafından olumlu ya da olumsuz karara ba landı ı komisyon

Bölüm



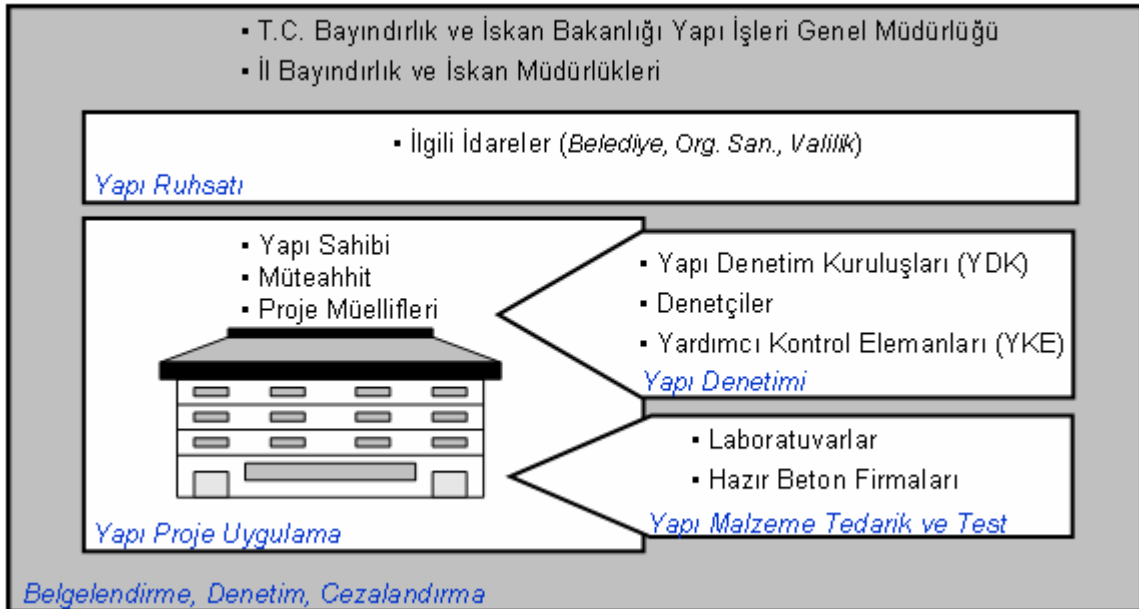
3 Yapı Denetim Sistemi

Türkiye'de Yapı Denetim Sistemi

Türkiye'de kaliteli yapı yapılmasını sağlamak üzere proje ve yapı denetimini gerçekleştirmek ve 19 pilot ilde uygulanan 4708 sayılı kanun ve ilgili mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirmek için kanuni bir altyapı ve yürütme bulunmaktadır. Bu yürütme faaliyeti T.C. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'na bağlı Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne verilmiştir. Bu mevzuat dahilinde çeşitli kamu ve özel sektör organları ve bunların hak ve sorumlulukları detaylı olarak tanımlanmıştır.

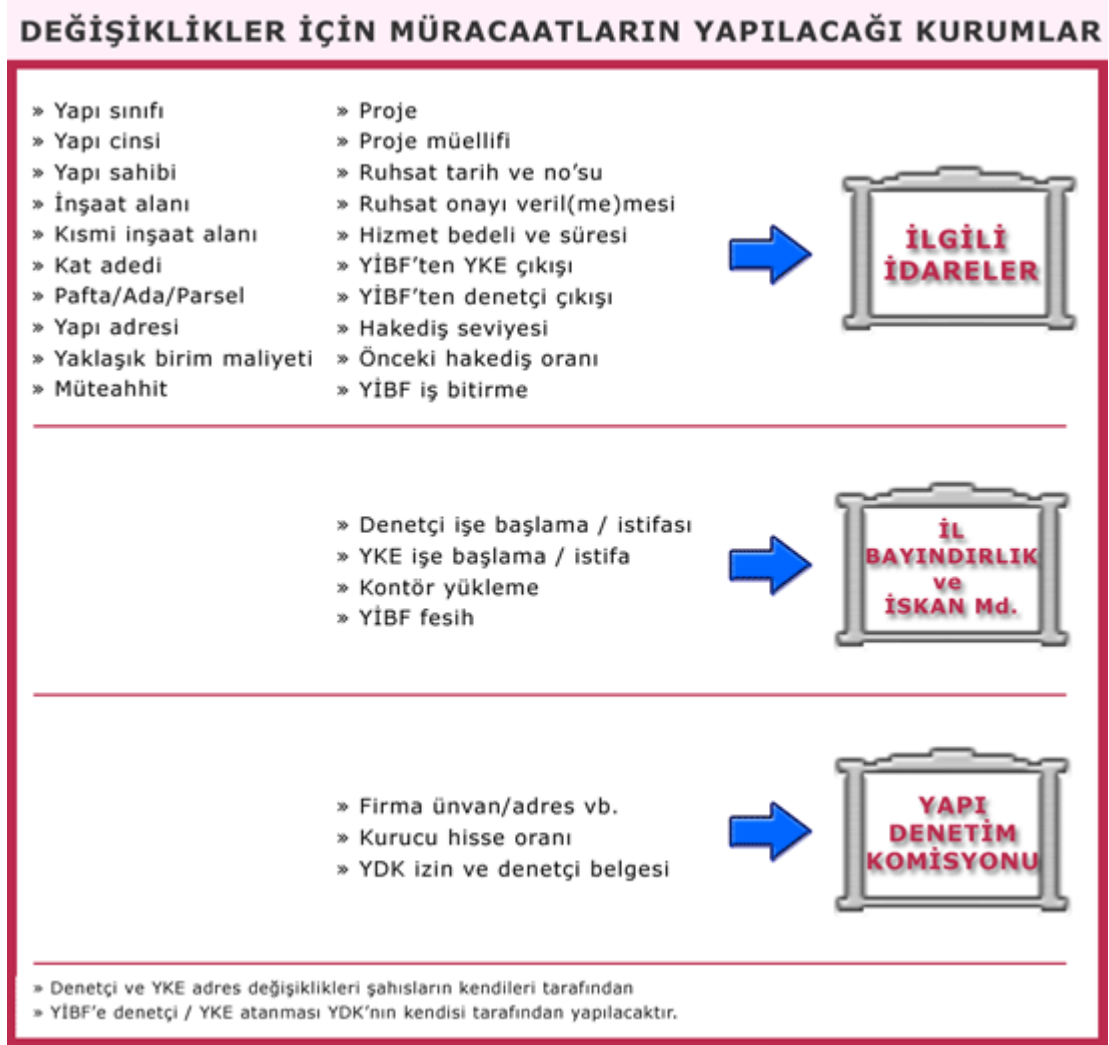
➔ **Yapı Denetim Sistemi**, Türkiye'deki yapı denetiminde yer alan özel ve tüzel kişiliklerin kendi sorumluluklarındaki görevlerini daha kaliteli takip edilebilir ve verimli bir biçimde yerine getirebilmelerini sağlamak amacıyla güden bir yazılım otomasyon sistemidir.

Sistem, yürütme görevini üstlenen T.C. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'na bağlı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü (YİGM) tarafından işletilmektedir. YİGM, yapı denetiminde yer alan diğer tüm kişileri, kurum ve kuruluşlarına ilgili görevleri çerçevesinde sistem yetkisi verir. Bu kullanıcı tipleri aşağıdaki maddelerde özetle aktarılmaya çalışılmıştır.



Yapı Denetim Sistemi Kullanıcıları

Geliştirilen yeni sistem; iyleyi bakımından farklı bir yöntem izlemektedir. Bu nedenle altta yer alan tablo; Yapı Denetim Sistemi kullanıcılarına, yeni iyleyi ile ilgili yön göstermesi amacıyla hazırlanmıştır.



Yapı Denetim Sistemi, yukarıda belirtilen tüm oyuncuların kendi görevleri ile ilgili olan iylemleri yapmasını sa layarak, verimliliği arttıracak, yalın, effaf, izlenebilir ve yönetilebilir bir yapı denetimi iyleyi sa layacak şekilde tasarlanmıştır.

Yapı Denetimi u anda yalnız 4708 sayılı kanunda belirtilen 19 adet pilot ilde yapılmaktadır. Bunlar Adana, Ankara, Antalya, Aydın, Balıkesir, Bolu, Bursa, Çanakkale, Denizli, Düzce, Eskişehir, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kocaeli, Sakarya, Tekirdağ, Yalova illerimizdir.

3.1 Sistem Özellikleri

Yapı Denetim Sistemi ...

✔ ... bir internet (web) uygulamasıdır.

Yapı Denetim Sistemi'ne internet erişimine sahip standart bir bilgisayar (masaüstü, dizüstü) ile www.yigm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

✔ ... bilgisayarınıza program kurulumu gerektirmez.

Yapı Denetim Sistemi bir web uygulaması olduğundan bilgisayarınıza bir program kurulumu gerektirmez. Sisteme bir internet kafeden bile erişim sağlayabilirsiniz.

✔ ... kullanmak için sizin adınıza açılmış bir hesabınızın ve ifrenizin olması gerekmektedir.

Sistemden otomatik olarak verilen kullanıcı adınız değiştirilemez. XXX-XXXXX-XXX formatına sahip yarı anlamlı sistem kimliğinizdir. Bu ismi not etmeli ve unutmamalısınız. İfreniz size hesabınız açıldığında ulaştırılacaktır. İfrenizi değiştirebilir, unutmanız durumunda hatırlatma e-postası talep edebilirsiniz. Kullanıcı adınızı (sistem yöneticisi dışında) ve ifrenizi kimseye söylemeyiniz. Bu konuda yardıma ihtiyacınız olduğunda sistem yöneticimize başvurunuz.

✔ ... kullanıcı rolünüze göre basit bir arayüze sahiptir.

Kullanıcı hesabınızın özelliklerine göre, sadece ihtiyacınız olan kadarını özetleyen bir arayüze sahiptir. Sizin için gereksiz olan bilgiler; sistemde süzülmeden basit bir kullanım hedeflenmektedir.

✔ ... kolay kullanıma sahiptir.

Bir internet e-posta hizmeti kadar kolay bir kullanımı olduğundan zorluk çekmeden işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

✔ ... her zaman en güncel bilgilere ulaşabilirsiniz.

Hesabınızdaki tüm işlemler ve bilgiler aynen internet bankacılığında olduğu gibi en güncel bilgilerdir. (mesela ruhsat başvurusu ilgili idareler tarafından onaylandıktan bilgilendirilirsiniz.)

✔ ... beyana dayalı bir sistemdir ve kullanıcılarına sorumluluk yükler.

Yapı Denetim Sisteminde verdiğiniz tüm bilgiler sizin kullanıcı hesabınızla yapılmış olunan beyanlar niteliindedir. Lütfen işlemlerinizde doğru ve eksiksiz bilgi veriniz, verdiğiniz bilgiler beyanınız sayılacaktır. Sistem teknik olarak sistemi kullanıcı kayıtlarını tuttuğundan ***kullanıcı hesabınızı sizin haricinizde kimsenin kullanmasına izin vermeyiniz!***

... bir yazılım otomasyon sistemidir.

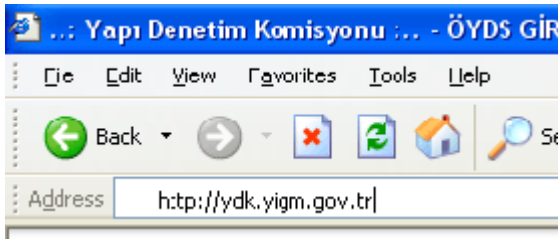
Sistem i lemlerinize göre otomatik olarak bir sonraki adıma sizi yönlendirerek size yardımcı olur. Yaptı nız i lemin bir sonraki adımı ba ka mercileri ilgilendiriyor ise onları uyarır ve i listelerine sizinle ilgili olan i lemi ekler. Böylece i lemler akıcı ve verimli olur.

3.2 Sisteme İlk Adım (Giri)

Size verilmi ve geçerli olan bir kullanıcı adınız ve ifrenizin oldu unu varsayarak, sisteme ilk giri inizi ve genel özelliklerine bakalım.

Sisteme Giri

1. İnternet tarayıcısında Yapı Denetim Sistemi adresinin açılması



<http://ydk.yigm.gov.tr> adresini yazınız ve bu adresteki Yapı Denetim Komisyonu web sitesinden Yapı Denetim Sistemi'ne Giri kısayolunu seçerek uygulama giri ekranını açınız.

2. Yapı Denetim Sistemi Uygulaması'nın açılması



Ekranın solunda yer alan menüde Yapı Denetim Sistemi üzerine tıklandı ında Yapı Denetimi Sistemi'ne giri ekranını açınız.

3. Kullanıcı adı ve ifre ekranı

■ Yapı Denetim Sistemine Giriş

Yeni Üye

Henüz bir kullanıcı hesabınız yok ise aşağıdaki kısıyolardan kayıt işleminizi gerçekleştirebilirsiniz. Lütfen size uygun olan kısıyolu seçiniz..

Yapı Denetim Kuruluşu **Belediye**

Denetçi **Bayındırlık İşleri Müdürlüğü**

Hazır Beton Firması

Üye Girişi

Kullanıcı Adı:
YDK-ATAYA-0000

Şifre:

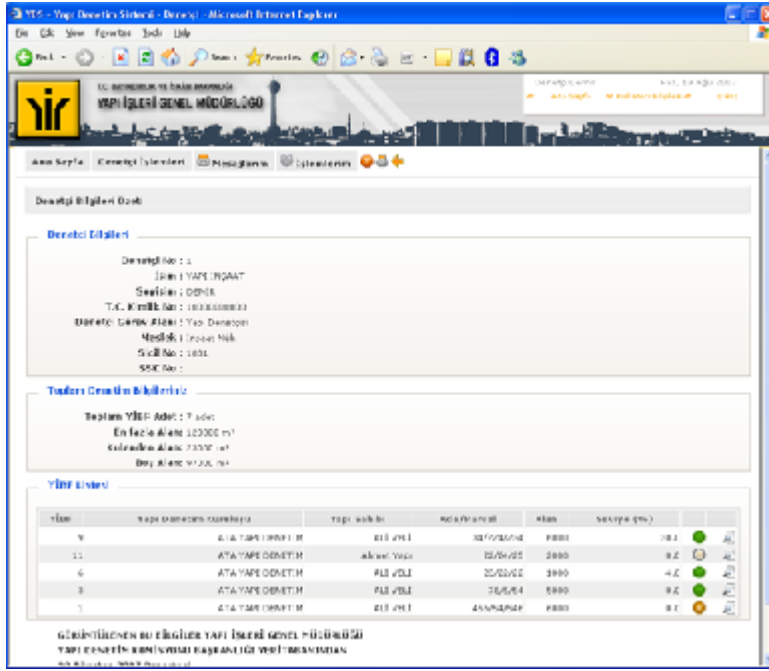
Güvenlik Şifresi:
R4M4MMF

R 4 M 4 M M F

Giriş

Kullanıcı adınızı ve şifrenizi yazınız. Ayrıca bu ekranda güvenlik şifresi adı verilen rastgele harflerden oluşan bir harf dizisini ilgili alana aynen yazmanız gerekmektedir. Bu sistemi yazılım saldırılarına karşı korumak maksadını taşıyan bir mekanizmadır. Sonra **Giriş** butonuna basınız.

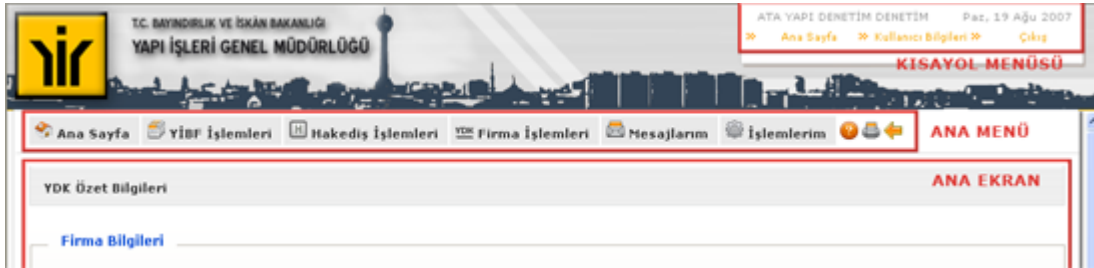
4. Giriş Ekranı



Tebrikler! Sisteme başarıyla giriş yaptınız.

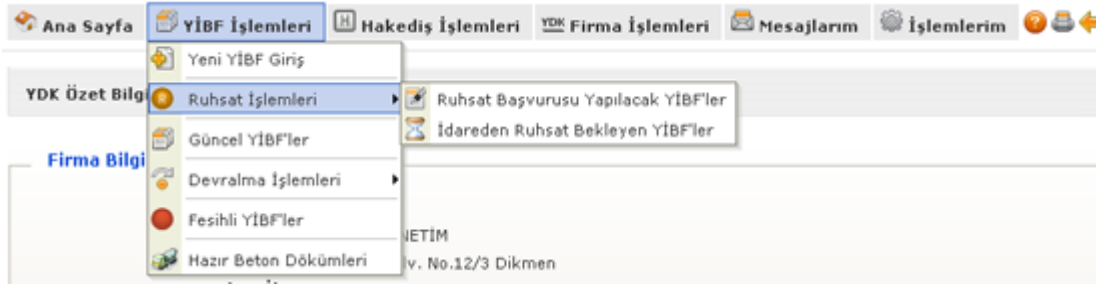
3.3 Sistem Arayüz Ekranı

Sistem arayüz ekranı üç bölüme ayrılmı tır:

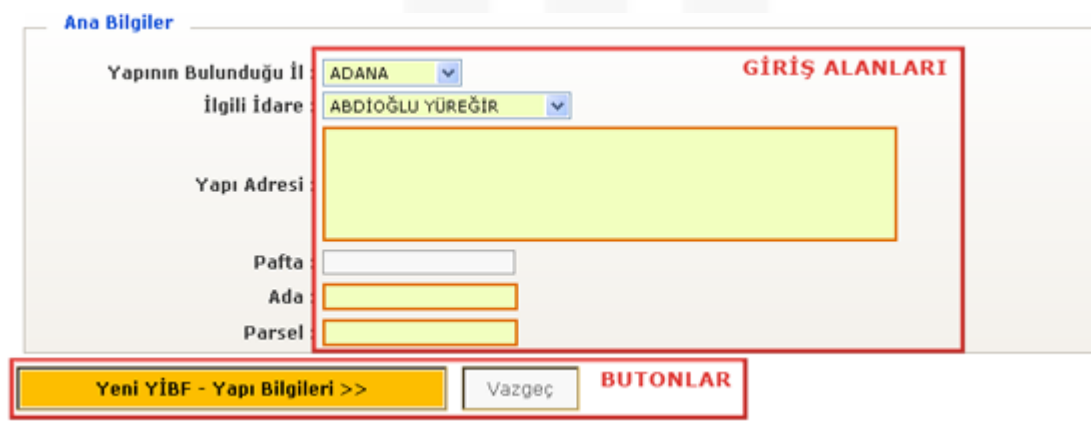


1. **Kısayol Menüsü:** Bu menüde hızlı eri ime ihtiyaç duyaca ınız i lemlerin sekmeleri bulunmaktadır.

2. **Ana Menü:** Sistemde yapılacak tüm i lemler bu menü ve altmenülerinden yapılacaktır.



3. **Ana Ekran:** Yapaca ınız i lemlerle ilgili bilgi özetinin yer aldı ı veya bilgi giri inin yapıldı ı ekrandır. Bu alanda a a ıdaki tipte bile enler bulacaksınız.



YİBF Listesi

YİBF No :

Yapı Sahibi :

Ada Parsel :

>> Arama Yap <<

ARAMA ALANI

YİBF	İlgili İdare	Yapı Sahibi	Pafta/Ada/Parsel	Kayıt Tarihi
11	ÇANKAYA	Ahmet Yapı	22/24/25	28.Haz.2007
12	ÇANKAYA	Sahip Bey	33/35/36	28.Haz.2007

Toplam: 2

<< < > >>

LİSTE ALANI

Yapı Sahibi: YÖĞYL

NAVİGASYON İKONLARI

EYLEM İKONLARI

Giri Alanları: Bu alanda işlem ile ilgili sizden bilgi girişi istenmektedir. Bu alanın etrafı kırmızı ile çevrelenmişse bu alan ZORUNLU alandır. Doldurulması şarttır ve boş bırakılırsa sistem kabul etmeyecektir.

Zorunlu olmayan alan

Zorunlu Olan Alan

Butonlar: Bu ekranda yapabileceğiniz ilgili eylemleri gerçekleştirmenizi sağlar. Bilgileri kaydetmek, vazgeçmek, ruhsat başvurusu yapmak ve benzeri gibi.

Arama Alanı: Listeleme ekranlarının en üstünde yer alır. Listede gösterilmesini istediğiniz öğelerin özelliklerine göre filtrelenmesini sağlar.

Liste Alanı: İlgili ekran başlığına uygun olan öğelerin listelendiği alandır.

Navigasyon konları: Bir sayfaya sırt mayan öğeleri için diğer sayfalarda dolaşabilmenizi sağlar.

Eylem konları: Butonlarla aynı görevi görür, yalnız yanında gösterildiği öğe ile ilgili eylem yapmanızı sağlar. Öğenin gösterilmesi, güncellenmesi gibi.

3.4 Sürüm Bilgileri

Versiyon 1.0 (Tarih: 30.08.2007)

Yapı Denetim Sisteminin ilk yayımlanan versiyonudur.

Bölüm

IV

4 Genel Kullanıcı İşlemleri

Yapı Denetim Sistemini kullanmak için bir sistem hesabının bulunması gerekmektedir. Sistem kullanıcısı olan herkesin sistemde ortak olarak yapabildiği işlemler bulunur. Sistem girişi, çıkışı, şifre, e-posta adresi de işlemler, mesaj kutusu, işlem tarihçesi gibi işlemler tüm kullanıcılar için ortaktır.

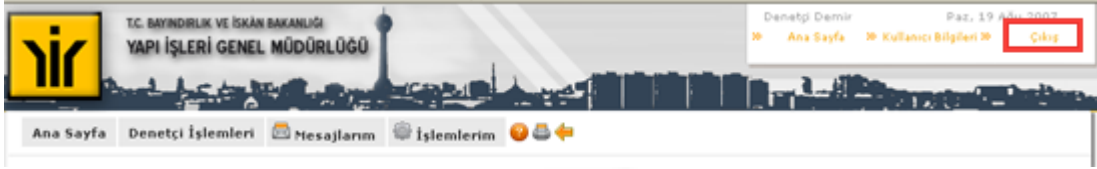
4.1 Sistem Giriş & Çıkışı

Sisteme Giriş

[Sisteme İlk Adım \(Giriş\)](#) Başlığında Sisteme nasıl giriş yapacağınızı anlatılmıştır.

Sistemden Çıkışı

Sistemden çıkışı için Kısayol Menüsünde bulunan Çıkış kısayolu kullanılarak sistemden güvenli çıkışı yapılabilir.



4.2 Kullanıcı Bilgilerinde Güncelleme

Her kullanıcı kendisi sistemde kullanılan kişisel bilgilerini değiştirebilir.

Kullanıcı Bilgileri

Kişisel Bilgiler

İsim :

Soyisim :

Eposta :

Kullanıcı Bilgileri

Kullanıcı Adı : YDK-ATAYA-0000

Şifre :

Şifre Tekrar :

Güncelle

4.3 İşlemler

Sistemde gerçekleştirilen en çok işlem, işlem zamanı, içeriği, kimler tarafından gerçekleştirildiği gibi birçok bilgilerle beraber kaydedilmektedir. Bu bilgiler; hem denetim açısından sonraki zamanlarda kullanılır, hem de güvenlik açısından kullanıcıların kendilerinin ve sistem yöneticilerinin, kullanıcıların ne zaman, hangi işlemleri gerçekleştirdiği sorusuna yanıt olarak kullanılır.

Özet olarak YBF'ler, YDK, denetçiler, yardımcı kontrol elemanları, hazır beton firmaları, laboratuvar firmaları ile ilgili birçok işlem ilgili bilgileriyle birlikte kaydedilir. Kullanıcılar İşlem Tarihçesi altından kendi gerçekleştirdikleri işlemlerin neler olduklarını ana menüde inceleyebilirler.

Bazı işlemler gerçekleştirildiğinde ilgili olan YDK, denetçi, kurum personeli bu işlem hakkında bilgilendirilir veya uyarılırlar.

İşlem Tarihçesi

İşlem Listesi

Farketmez

	Tarih	İşlem	Kullanıcı	
504	20.Ağu.2007 04:24	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
503	20.Ağu.2007 04:19	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
502	20.Ağu.2007 04:18	Kullanıcı Sistem Çıkışı	BİL-ADMIN-0000	
501	20.Ağu.2007 04:18	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
500	20.Ağu.2007 04:15	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
499	20.Ağu.2007 04:11	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
498	20.Ağu.2007 04:11	Kullanıcı Sistem Çıkışı	DEN-DEMİR-0000	
497	20.Ağu.2007 04:06	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
496	20.Ağu.2007 03:41	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
495	20.Ağu.2007 01:55	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	

Toplam: 468

<< < > >>

4.4 Mesajlar

Sistemde iki tip mesaj bulunmaktadır.

1. Sistem Mesajları: Oluşan işlemlerle ilgili olarak e-er kullanıcının bilgilendirilmesi gerekiyorsa sistem işlemin içeriğini kullanıcıya mesaj olarak gönderir.

2. Kullanıcı Mesajları: Kullanıcılar yardım/sorun giderme amacıyla sistem yöneticilerine mesaj gönderebilirler ve alabilirler.

Mesajların bir kopyası e-er kullanıcının e-posta adresi bulunuyorsa e-posta olarak da gönderilir.

Bölüm



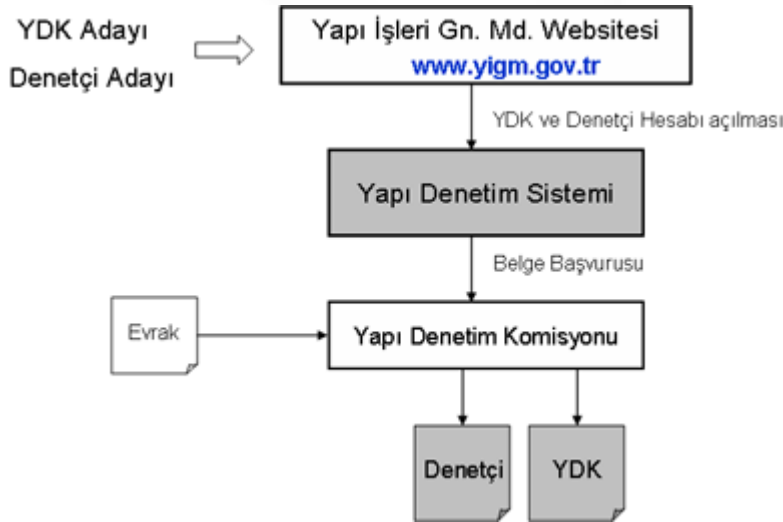
5 Komisyon lemleri

Yapı Denetimi mevzuatı, yapı denetimini gerçekleştirecek olan şirketlerin mevzuata uygun biçimde kurulması, eleman istihdamı ve işletmesini öngörmektedir. Şirketlerin yeterliliğini inceleyip, olumlu olması durumunda "*Yapı Denetim Kurulu İzin Belgesi*" ile yetkilendirmesini gerçekleştiren **Yapı Denetim Komisyonu** bulunmaktadır.

Yine bu kurullarda çalışacak ve denetimde görev alacak denetçi personelin de Komisyon onayını alarak "*Denetçi Belgesi*" almaları gerekmektedir.

Yapı denetim kurulu izin belgeleri ve denetçi belgeleri, yapılan başvuruların ortalama ayda iki kez düzenlenen komisyonlarda, ayrı ayrı Komisyon üyeleri tarafından incelenip onaylanmasından sonra verilir. Yapı Denetim Komisyonu Sekreteryası komisyon tarihlerini yapar.

Belge başvuruları için websitesi üzerinden denetçi ya da yapı denetim kurulu aday hesabı açılıp ilgili bilgiler doldurularak online başvurunun yapılması gerekmektedir. Başvuru sonrasında gereken evraklar kuruma teslim edildiğinde bu başvurular sistem üzerinden Komisyon Üyelerine dağıtılır. İnceleme sonuçları yine Komisyon Sekreteryası tarafından sisteme girilir. Olumlu sonuçlananların belgeleme işlemleri gerçekleştirilir. Olumsuz sonuçlarda eksik evraklarla ilgili adayların tekrar başvurusu ve değerlendirilmesi mümkündür.



5.1 Zin Belgesi Başvuruları

YDK Zin Belgesi ve Denetçi Belgesi başvuruları dört etapta yapılmaktadır.

- 1. Sistem hesabı açılması :** Yapı İleri Genel Müdürlüğü web sitesi üzerinden ilgili kısayolları tıklayarak bilgiler doldurularak sistem hesabı açılır. **Bu etapta verilen bilgiler sonradan değiştirilemeyeceğinden doğruluğundan kesinlikle emin olunmalıdır.** Kullanıcı adı ve şifre; verilmiş olan e-posta hesabına gönderilecektir.
- 2. Bilgilerin doldurulması:** Gönderilen bilgilerle sisteme giriş yapıldığında çıkan bilgiler doldurulmalıdır.
- 3. Başvurunun yapılması:** Bilgilerin tamamlandıktan sonra emin olduğunda **Belge Başvurusu Yap** butonu ile başvuru gerçekleştirilmelidir.
- 4. Gerekli evrakların kuruma iletilmesi:** Başvuru ile ilgili olan evraklar kuruma iletilir. **Bu belgeler kuruma ulaşıncaya kadar başvuru işlemi alınmayacaktır!**

Bölüm

VI

6 Y BF lemleri

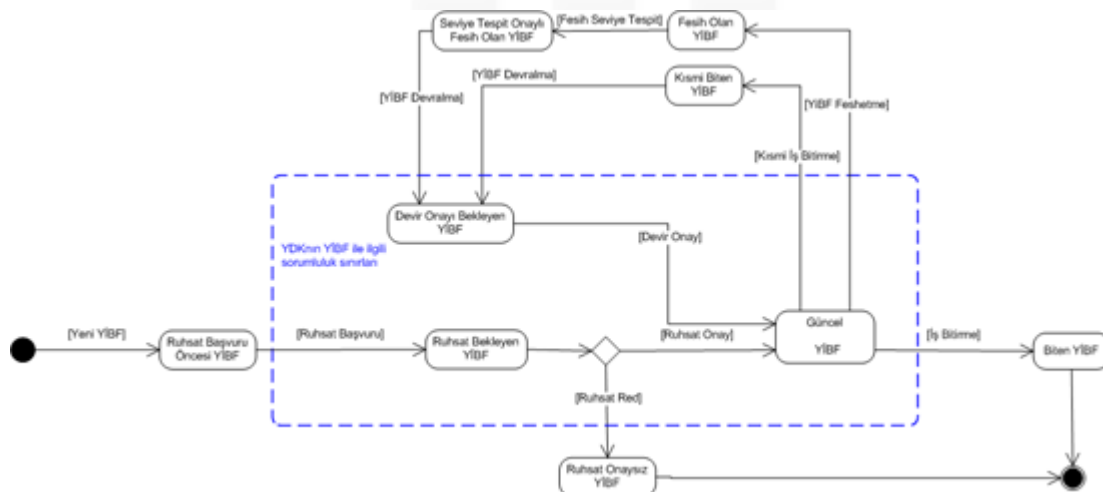
Yapıya li kin Bilgi Formu (YIBF); her bir yapının parselde yapılacak yapım i ine ait bilgileri içeren bilgi föyüdür. Yapı Denetim Sisteminde tüm i lemler Y BF'ler üzerinde tanımlanmıştır. Bir yapının tarihçesidir. Yapı Denetim Sisteminde tüm i lemler Y BF'ler üzerinde tanımlanmıştır.

➔ **Y BF bir yapının tarihçesidir.** Yapının mevzuat ile ilgili olan tüm bilgilerinin özetini içerir. Bu bilgiler **YDK** tarafından beyan ile sisteme girilir. Bilgilerde de i klik olması durumunda, YDK'ların bu Y BF ile ilgili olan idareye yaptıkları yazılı ba vuru sonrasında **İgili dareler** (belediye) tarafından de i klik sisteme girilir.

👉 Aynı Ada ve Parsel bilgisine sahip, fakat farklı tip, yapı cinsi ve benzeri farklılıklar içeren Y BF'lere **Y BF Grubu** denir.

6.1 Y BF'in Ya am Döngüsü

Yapıya li kin Bilgi Formu, sistemde en merkezi rol durumundadır. Y BF'in sistemde olu turulmasından i in sonlanmasına kadar çok çe itli kullanıcılar tarafından farklı açılardan de i tirilir, kullanılır ve üzerinde ilgili i lemler gerçekleştirilir. YDK'nın sisteme giri i ile ya am döngüsüne ba lar, bu bölümde anlatılacak süreçlerle durumu güncellenir ve ilgili kullanıcılar ve uygulama için anlamı de i ir. Bu durumlara göre kullanıcıların Y BF ile ilgili yapabilecekleri i lemler farklıla ır. Y BF ile ilgili ya am döngüsü a a ıdaki gibidir



Bölüm

VII

7 YDK ve Personel İlemleri

Sistemde kayıtlı olan yapı denetim kurulu ları ve denetim personeli bilgileri çe itli sebeplerle de i ikliklere u rar. Yapı denetim kurulu ları ve denetçiler; Yapı Denetim Komisyonu tarafından belgelendirildiklerinden, olu an de i ikliklerin Komisyon tarafından incelenerek, gereklili i de erlendirilir. Bu sebeple YDK ve denetçiler, bu tip de i iklikleri Yapı Denetim Komisyonuna yapacakları ba vurular ile gerçekle tireceklerdir.

Bunun dı ndaki personelin i e ba lama ve istifa bilgileri gibi tüm de i iklikler, Bayındırlık İ Müdürlükleri tarafından gerçekle tirilir.

7.1 Denetçi Bilgilerinde De i iklik

Denetçi bilgilerindeki de i iklikler, mevzuat gere i Denetçi Belgesi'nin durumunu etkileyebilece inden Yapı Denetim Komisyonu'nun onayını gerektirir. Denetçi bilgilerindeki de i ikliklerin sisteme giri i için Denetçinin yazılı olarak Yapı Denetim Komisyonuna ba vurması gerekir. Bu ba vuru sonucunda de i iklik Komisyon tarafından incelenir e er uygun görülürse Komisyon Sekreteryası tarafından sistemdeki güncellemesi yapılır.

Komisyon incelemesini gerektirmeyen ileti im bilgilerindeki de i iklikler ise; Denetçi tarafından sistemde gerçekle tirir.

Denetçinin i e ba lama ve istifası ise, Bayındırlık İ Müdürlükleri tarafından sistemde güncellenir.

7.2 Denetçi ve YKE e Ba lama / stifaları

Denetim personeli olan denetçiler ve yardımcı kontrol elemanları aynı anda sadece bir YDK'da çalı abilirler. Denetçiler bir YDK'dan istifalarından sonra en az 30 gün sonra ba ka bir YDK'da i e ba layabilirler.

Denetim Personellerinin i e ba laması ve istifaları ile ilgili evraklar İ Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerine iletilir ve bilgiler İ Müdürlükleri tarafından sistemde güncellenir. Personelin hangi kurulu larda, hangi tarihler arasında çalı tıklarını gösterir kariyer bilgileri sistemde tutulmaktadır.

Bölüm



8 Denetim lemleri

Yapı denetiminin ana organları olan; yapı denetim kurulu ları ve bu kurulu larda çalı an denetçi ve yardımcı kontrol elemanlarının i lerini mevzuatın gerektirdi i ekilde yapmaları, yapı denetiminin kalitesi ile do rudan ilgilidir. Buna yönelik olarak, Yapı leri Genel Müdürlü ü, I Bayındırlık ve skan Müdürlükleri ve ilgili idareler bu ki iler ile ilgili performans de erlendirmesi yaparlar. Yapılan denetimde e er mevzuata aykırılık tespit edilirse ilgililer hakkında kanuni i lem ba latılır.

8.1 Denetçi Denetimi

Denetçiler, denetimini üstlendikleri i lerde mevzuatın gerektirdi i kurallara uymak zorundadırlar. Denetçiler, mevzuat gere i her yılın sonunda o yıl denetimini üstlendikleri her bir i için ayrı ayrı olmak üzere ilgili idare tarafından performanslarını gösterir sicil notu alırlar.

8.1.1 Siciller

Yıl sonunda, sistem yöneticisi; ilan edilecek bir tarihte o yılın tüm i kayıtları için denetçi sicil kayıtlarını olu turur. Yine belirtilecek tarihe kadar idarelerin kendi menülerindeki ilgili Siciller sekmelerini kullanarak bu Y BF ve Denetçi ile ilgili sicil kayıtlarındaki 4 ayrı ba lıktaki kriterleri toplam 100 üzerinden de erlendirmesi gerekir. E er 60 dahil ve üzerinde bir not verirse bu denetçi için olumlu bir sicil sayılır ve bir i lem gerektirmez. 60 puan altında olan siciller kurum denetim kullanıcısı tarafından incelenir ve belgelendirilirse olumsuz sicil olarak kayıt altına alınır.

1. Tüm siciller ilgili Denetçi ve Y BF'lerin sicil listesinde kalır
2. Olumsuz siciller olu tu unda sicil kriterleri kontrol edilecek ve Kurum ilgili i lemi yapması için uyarılır

→ E er Denetçi üst üste 2 yıl olumsuz sicil alırsa, denetçi belgesi iptal edilir ve meslek odasına bilgi verilir.

→ E er Denetçi toplam 3 defa olumsuz sicil almı sa, denetçi belgesi yenilenmez.

Bölüm

IX

9 Kullanıcı Referans Dokümanları

Bu bölümde kullanıcılarının sistemi kullanırken karıla acakları ekranlar detaylı olarak tanıtılacaktır. Bu sayfalara Yapı Denetim Sistemi içinden **Yardım** butonunu seçerek de ula abilirsiniz.

9.1 Giri

Yapı Denetim Sistemi'ni Denetçi olarak kullanıyorsunuz.

Yapı denetimi Sistemi'nde sorumlulu unuzda bulunan Y BF'ler, bu Y BF'lerin toplam alanı, bo alan bilgileriniz gibi bilgilerin en güncel durumlarına sisteme giri yaparak ula abilirsiniz.

leti im bilgilerinizdeki güncellemeleri kendiniz yapabilirsiniz, mesleki bilgilerinizde de i iklik varsa, lütfen Yapı Denetim Komisyonu Ba kanlı ı'na bildiriniz.

Bir Yapı Denetim Kurulu u, belge ba vurusu a amasında sizi kurulu unda görevlendiriyorsa, **Denetçi lemleri** altında **YDK'da e Ba lama** menüsünde bu YDK'nın çarısını onaylamalısınız.

Lütfen kullanıcı adınızı ve ifrenizi kimseyle paylaşmayın. Unutmayın, bu kullanıcı adıyla yapacağınız tüm i lemler sizin sorumlulu unuzda bulunmaktadır.




9.2 Denetçi lemleri


Denetçi lemleri menüsü altında üç alt ba lık bulunmaktadır. Bunlar;

- Denetim Bilgileri
- Bilgi De i ikli i
- YDK da e Ba lama alt ba lıklarıdır.

9.2.1 Denetim Bilgileri

Denetim Bilgileri menüsüne girildi inde **Denetçi Bilgileri Özeti** ekranı çıkmaktadır. Bu ekran üç bölümden olu maktadır. Bunlardan birincisi denetçi bilgileridir. kinci bölümde, toplam denetim bilgileri hakkında bilgi verilmektedir. Üçüncü bölümde ise Y BF Listesi bulunmaktadır. Listede Y BF'lere ait Y BF No, YDK, Yapı Sahibi, Ada/Parsel, Alan ve Seviye bilgileri bulunmaktadır. Bu bilgilerin sonunda iki adet ikon kolonu bulunmaktadır. Bu kolonlardan ilkinde yer alan ikonlar bilgi amaçlıdır.

 **Ruhsat Bekliyor Y BF** ikonu; Y BF in ruhsat bekledi ini,  **Güncel Y BF** ikonu; devam eden bir Y BF oldu unu ve  **Ruhsat Ba vuru Bekliyor Y BF** ikonu ise; Y BF'in henüz ruhsat ba vurusu bekledi ini anlatmaktadır.

ikinci kolonda bulunan  **Göster** ikonuna basıldı nda; ana bilgiler, yapı bilgileri, proje ve proje müellifi bilgileri, sözleşme bilgileri, görevli denetçi ve yardımcı kontrol elemanları ile hakedi bilgilerinin yer aldığı **Y BF Bilgileri** ekranı çıkmaktadır.

Denetçi Bilgileri Özeti






Denetçi Bilgileri

Denetçi No : 1
İsim : YAPI İNŞAAT
Soyisim : DEMİR
T.C. Kimlik No : 10000000000
Denetçi Görev Alanı : Yapı Denetçisi
Meslek : İnşaat Müh
Sicil No : 1001
SSK No :

Toplam Denetim Bilgileriniz

Toplam YİBF Adet : 7 adet
En fazla Alan: 120000 m²
Kullanılan Alan: 23000 m²
Boş Alan: 97000 m²

YİBF Listesi

YİBF	Yapı Denetim Kuruluşu	Yapı Sahibi	Ada/Parsel	Alan	Seviye (%)	
9	ATA YAPI DENETİM	ALİ VELİ	34/224/234	6000	30.0	
11	ATA YAPI DENETİM	Ahmet Yapı	22/24/25	2000	0.0	
6	ATA YAPI DENETİM	ALİ VELİ	23/22/22	1000	4.0	
3	ATA YAPI DENETİM	ALİ VELİ	78/5/54	5000	0.0	
1	ATA YAPI DENETİM	ALİ VELİ	456/54/546	6000	0.0	

GÖRÜNTÜLENEN BU BİLGİLER YAPI İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YAPI DENETİM KOMİSYONU BAŞKANLIĞI VERİTABANINDAN
20 Ağustos 2007 Pazartesi
TARİHİNDE ALINMIŞTIR.



9.2.2 Bilgi De i ikli i

Bilgi De i ikli i menüsüne girildi inde **Denetçi Bilgileri** ekranı çıkmaktadır. Bu ekran üç bölümden olu maktadır. Bu bölümlerden sadece ileti im bilgileri bölümü güncellenebilmektedir. Ki sel Bilgiler ve Mesleki Bilgiler güncellenebilir nitelikte de ildir.

Kişisel Bilgiler

Denetçi No : 1
İsim : YAPI İNŞAAT
Soyisim : DEMİR
T.C. Kimlik No : 10000000000
Doğum Tarihi : 06.Oca.2007
Doğum Yeri : Ankara
Baba Adı : ENVER

İletişim Bilgileri

Adres :

Şehir : ANKARA
Ev Telefonu :
Cep Telefonu :
Faks No :
E Posta :

Mesleki Bilgiler

Denetçi No : 1
Denetçi Görev Alanı : Yapı Denetçisi
Meslek : İnşaat Müh
Sicil No : 1001
SSK No :
Mezun Olduğu Okul : ODTU
Mezuniyet Yılı : 1977

Güncelle

İleti im Bilgileri üzerinde güncellemeler yapılmı ise, bunların kaydedilmesi için **Güncelle** butonuna basılır.

9.2.3 YDK da e Ba lama

Bu menü herhangi bir YDK Adayı tarafından; davet geldi inde aktif olan bir menüdür. Menüye girildi inde **Yapı Denetim Kurulu una Eklenme Kararı** ekranı çıkmaktadır. Bu ekran iki bölümden olu maktadır. Bu bölümlerden ilki bilgi niteli indedir. kinci bölümde ise denetçi için davet gönderen YDK Adayı veya YDK ile ilgili bilgiler yer almaktadır. Denetçi; altta yer alan **Onayla** ve **Reddet** butonları sayesinde yapılan daveti onaylar veya reddeder.

Yapı Denetim Kuruluşuna Eklenme Kararı

Bilgi

Aşağıda detayları verilen YDK, sizi denetçi listesine eklemek istiyor.
Firmanın bu işlemi sizin onayınızı gerektiriyor.

Firma Bilgileri

Ünvan :
Merkez İl :
Vergi Dairesi :
Vergi No :
Ticaret/Sanayi Odası :
Sicil No :
Adres :
Telefon :
Faks :
URL :

Onayla **Reddet**

9.3 Mesajlarım

Mesajlar, sistemin haberleşme altyapısıdır.

Bu bölüm; hem sistemde meydana gelen olaylarla ilgili olarak bilgilendirme ve uyarma, hem de kullanıcılar arasında haberleşme amacıyla kullanılmaktadır.

9.3.1 Yeni Mesaj

Bu ekranda Ba lık ve Mesaj alanlarını kullanarak sormak istedi iniz soru ya da ya adı nız sorunlarla ilgili Sistem Yöneticisine mesaj atabilirsiniz.

Yeni Mesaj

Bilgi

Aşağıdaki ekran aracılığıyla Sistem Yöneticisine mesaj gönderebilirsiniz.
Mesajınız en kısa sürede incelenecek ve talebiniz ile ilgili size sistem mesajı ve eposta aracılığıyla geri dönecektir.

Alıcı

Rol : Sistem Yöneticisi


Mesaj Bilgileri

Başlık :

Mesaj :

Gönder **Vazgeç**

9.3.2 Gelen Kutusu

Bu ekranda size gönderilmi olan mesajları görebilirsiniz. Mesajın yanında ünlem i areti bulunuyorsa bu mesajı okumadı nız anlamına gelir. Mesajı  **Göster** ikonuna basarak okuyabilirsiniz.

Gelen Mesaj Kutusu

Gelen Mesajlar

	Tarih	Gönderen	Başlık	Eposta	
7	20.Ağu.2007 04:18	BİL-ADMIN-0000	Deneme Mesajı		

Toplam: 1

<< < > >>

9.3.3 Giden Kutusu

Bu ekranda göndermi oldu unuz mesajları görebilirsiniz. Mesajın yanında ünlem i areti bulunuyorsa bu mesajı okumadı ınız anlamına gelir. Mesajın e-posta ile gönderilip gönderilmedi i ve okunup okunmadı ı bilgileri de bu ekranda listelenmektedir.

Giden Mesaj Kutusu					
Giden Mesajlar					
	Tarih	Alıcı	Başlık	Eposta	Okundu
8	20.Ağu.2007 04:26	BİL-ADMIN-0000	Deneme		
Toplam: 1			<< < > >>		

Mesajın yanında bulunan **Göster** ikonuna basıldı ında mesaja ili kin detay bilgileri bulabilirsiniz.

Mesaj Bilgileri	
Mesaj Bilgileri	
Gönderen : BİL-ADMIN-0000 (ferhatakcin@gmail.com)	
Alıcı : DEN-DEMİR-0000 (ferhatakcin@gmail.com)	
Mesaj Tarihi : 20 Ağustos 2007 Pazartesi 04:18:48 EEST	
Eposta Tarihi : Gönderilmemiş	
Okunma Tarihi : 20 Ağustos 2007 Pazartesi 04:27:52 EEST	
İleti Bilgileri	
Başlık : Deneme Mesajı	
İçerik : Nasılsınız?	

9.4 İlemlerim

Sistemde gerçekle en birçok işlem, işlem zamanı, içeriği, kimler tarafından gerçekleştirildiği gibi birçok bilgilerle beraber kaydedilmektedir. Bu bilgiler; hem denetim açısından sonraki zamanlarda kullanılır, hem de güvenlik açısından kullanıcıların kendilerinin ve sistem yöneticilerinin, kullanıcıların ne zaman, hangi işlemleri gerçekleştirdiği sorusuna yanıt olarak kullanılır.

Özet olarak YBF'ler, YDK, denetçiler, yardımcı kontrol elemanları, hazır beton firmaları, laboratuvar firmaları ile ilgili birçok işlem ilgili bilgileriyle birlikte kaydedilir. Kullanıcılar İşlem Tarihçesi altından kendi gerçekleştirdikleri işlemlerin neler olduklarını ana menüde inceleyebilirler.

Bazı işlemler gerçekleştirildiğinde ilgili olan YDK, denetçi, kurum personeli bu işlem hakkında bilgilendirilir veya uyarılırlar.

İşlem Tarihçesi

İşlem Listesi


Farketmez











	Tarih	İşlem	Kullanıcı	
504	20.Ağu.2007 04:24	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
503	20.Ağu.2007 04:19	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
502	20.Ağu.2007 04:18	Kullanıcı Sistem Çıkışı	BİL-ADMIN-0000	
501	20.Ağu.2007 04:18	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
500	20.Ağu.2007 04:15	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
499	20.Ağu.2007 04:11	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
498	20.Ağu.2007 04:11	Kullanıcı Sistem Çıkışı	DEN-DEMİR-0000	
497	20.Ağu.2007 04:06	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
496	20.Ağu.2007 03:41	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
495	20.Ağu.2007 01:55	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	

Toplam: 468

« < > »

9.4.1 İlem Tarihçesi

Bu ekranda ilgili i lemlerin listesi verilir. Bu i lemlerin ba lık, zaman bilgileri verilir. İstenirse  **Göster** ikonuyla i lemin detay bilgilerine bakılabilir.

İşlem Tarihçesi				
İşlem Listesi				
		Farketmez		Bul
	Tarih	İşlem	Kullanıcı	
504	20.Ağu.2007 04:24	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
503	20.Ağu.2007 04:19	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
502	20.Ağu.2007 04:18	Kullanıcı Sistem Çıkışı	BİL-ADMIN-0000	
501	20.Ağu.2007 04:18	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
500	20.Ağu.2007 04:15	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
499	20.Ağu.2007 04:11	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
498	20.Ağu.2007 04:11	Kullanıcı Sistem Çıkışı	DEN-DEMİR-0000	
497	20.Ağu.2007 04:06	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
496	20.Ağu.2007 03:41	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
495	20.Ağu.2007 01:55	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	

Toplam: 468

9.4.2 İlem Bilgileri

Bu ekranda i lemin detaylı olarak bilgileri gösterilir, varsa bu i lem ile ilgili gönderilmi mesajlar listelenir.

İşlem Bilgileri				
İşlem Bilgileri				
İşlem Tarihi : 20 Ağustos 2007 Pazartesi 04:24:47				
İşlemi Gerçekleştiren : DEN-DEMİR-0000				
İçerik Bilgileri				
İşlem Tipi : Kullanıcı Sistem Girişi				
İlgili Kullanıcı : Denetçi Demir (Kullanıcı Adı: DEN-DEMİR-0000)				
Kullanıcıadı: DEN-DEMİR-0000				
IP: 127.0.0.1				
Açıklama : Referer: http://localhost:7001/yds/rol/ziyaretcilA_G_Z_K.jsf				
Session: 7WvKGLtK2B1WQZx06WnpvDr9GT3B9fjMSjs50L38BSZg1wN0QmKLI-1045183293f1187573066765				
Evrak Bilgileri				
Evrak No :				
Evrak Tarihi :				
Evrak Bilgi Notu :				
Noter İsim :				
Noter Yevmiye No :				
Noter Bilgi Notu :				
Resmi Gazete Tarihi :				
Resmi Gazete Notu :				
Mesaj Listesi				
	Tarih	Gönderen	Alıcı	Başlık
				Eposta
Listeye Dön				



Ankara Merkez:
Cyber Plaza, B Blok No:409 Cyberpark 06800
Bilkent / ANKARA
Tel: 0312 265 05 10 (pbx) - Faks: 0312 265 05 20

İstanbul Bölge Müd.:
İnönü Cad. Mercan Sok. STFA B-8 Blok 6/7
Kozyatağı / İSTANBUL
Tel: 0216 463 19 91 (pbx) - Faks: 0216 463 19 95