



Yapı Denetim Sistemi

BAYINDIRLIK ve SKAN L MÜDÜRLÜKLER KULLANIM KILAVUZU



ULUSAL CAD ve GIS ÇÖZÜMLER A. .

Yapı Denetim Sistemi

*Yapı Denetim Sistemi,
Türkiye'deki yapı denetiminde yer alan özel ve tüzel
ki iliklerin kendi sorumluluklarındaki görevlerini daha
kaliteli, takip edilebilir ve verimli bir biçimde yerine
getirebilmelerini sa lamak amacını güden bir yazılım
otomasyon sistemidir.*

Yapı Denetim Sistemi

ULUSAL CAD ve GIS ÇÖZÜMLER A.Ş.

Telif hakları kapsamındaki hakları sınırlamamak kaydıyla, Ulusal CAD ve GIS Çözümleri A.Ş.'nin yazılı açık izni olmadan bu belgenin Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü dışında hiçbir bölümü herhangi bir biçimde, herhangi bir yöntemle (elektronik, mekanik, fotokopi, kayıt veya başka şekilde) veya herhangi bir amaçla çoğaltılamaz, aktarılamaz, bir geri alma sisteminde saklanamaz veya bu tür bir sisteme konamaz.

Bu kılavuzun içeriği yalnızca bilgi amaçlıdır, önceden haber verilmeden değiştirilebilir ve Ulusal CAD ve GIS Çözümleri A.Ş. şirketinin bir taahhüdü olarak yorumlanmamalıdır. Ulusal CAD ve GIS Çözümleri A.Ş. bu kılavuzdaki bilgilerin hatalı veya yanlış olması durumunda hiçbir sorumluluk veya yükümlülük kabul etmez.

Bu belgeye konu olan malzemeye ilişkin olarak Ulusal CAD ve GIS Çözümleri A.Ş.'nin patentleri, patent başvuruları, ticari markaları, telif hakları veya diğer fikri mülkiyet hakları olabilir. Ulusal CAD ve GIS Çözümleri A.Ş. tarafından yazılı bir lisans anlaşmasında açıkça belirtilmediği sürece, bu belgeyi bulundurmak, size patent, ticari marka, telif hakkı ve diğer fikri mülkiyet haklarını kullanma yetkisi vermez.

Basım: Eylül 2007 - Ankara / TÜRK YE

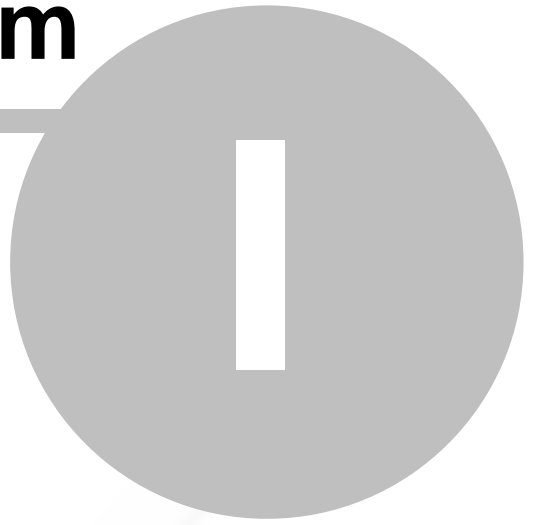
Harbiye Mah. Çetin Emeç Bulvarı No:5 Dikmen/ANKARA • Tel: (312) 480 08 10 • www.yigm.gov.tr

çindekiler

Bölüm I Giri	7
Bölüm II Sözlük	9
Bölüm III Yapı Denetim Sistemi	13
1 Sistem Özellikleri	15
2 Sisteme İlk Adım (Giriş)	16
3 Sistem Arayüz Ekranı	19
4 Sürüm Bilgileri	20
Bölüm IV Genel Kullanıcı İşlemleri	22
1 Sistem Giriş & Çıkış	22
2 Kullanıcı Bilgilerinde Güncelleme	23
3 İşlemler	24
4 Mesajlar	24
Bölüm V YBF İşlemleri	26
1 YBF'in Yaşam Döngüsü	26
2 Denetim Bilgisi	27
3 Fesih	27
Bölüm VI YDK ve Personel İşlemleri	29
1 Denetçi Bilgilerinde Değişiklik	29
2 YKE Bilgilerinde Değişiklik	29
3 Yeni YKE Giriş	30
4 Denetçi ve YKE Ekleme / Silme / İstifaları	30
Bölüm VII Denetim İşlemleri	32
1 YDK Denetimi	32
Sorunlar	32
Denetim Tutanakları	33
Bölüm VIII Kullanıcı Referans Dokümanları	35
1 Giriş	35
2 YDK İşlemleri	35
Yapı Denetim Kurulu İşlemleri	36
Yapı Denetim Kurulu Üyeleri	37
Kontör Tarihçesi	38
Kontör Eklere	38

lem tarihçesi	39
lem Bilgileri	40
3 Personel lemleri	40
Denetçiler	41
Denetçi Bilgileri.....	42
Denetçinin Y BF'leri.....	43
Denetçi e Ba lama Kararı.....	43
Denetçi stifa Kararı.....	44
Yardımcı Kontrol Elemanları	45
Yardımcı Kontrol Elemanı Bilgileri	46
Güncelle	47
YKE e Ba lama Kararı.....	48
YKE stifa Kararı.....	49
Yeni Yardımcı Kontrol Elemanı	49
4 Y BF lemleri	50
Y BF Sorgulama	50
Güncel Y BF'ler	51
Y BF Bilgileri	52
Y BF fesih	53
5 Denetim lemleri	53
Yeni Denetim Föyü	54
Yeni Denetim Föyü - antiye Denetimi.....	54
Yeni Denetleme Föyü - Kaydet.....	55
Yeni Denetleme Föyü - Büro Denetimi.....	56
Denetim Föyleri	57
Denetim Föyü	57
6 Mesajlarım	58
Yeni Mesaj	58
Gelen Kutusu	59
Giden Kutusu	59
7 lemlerim	60
lem Tarihçesi	61
lem Bilgileri	61

Bölüm



1 Giri

Yapı Denetim Sistemi

Yapı Denetim Sistemi, Türkiye'de 4708 sayılı kanunun "Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeli i" nde tanımlanan özel sektör yapılarının yapı denetimi için uygulanan yazılım otomasyon sistemidir.

Bu doküman, Yapı Denetim Sisteminin kullanıcılarının sistemi anlamalarına yönelik olarak hazırlanmış olan kullanım kılavuzudur.

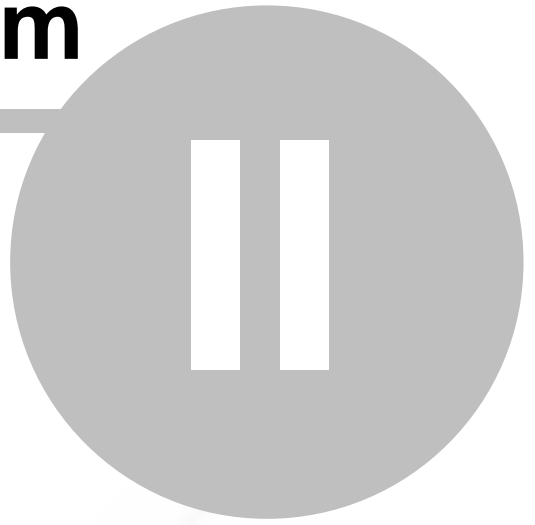
Bu kılavuz, yazılımın güncellenmesi ile güncellenmiş olabilir. En güncel sürümüne www.yigm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

Bu dokümanın tüm hakları © 2007 T.C. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, Yapı İşleri Genel Müdürlüğü'ne aittir.

Ticari olarak izinsiz kopyalanamaz, çoğaltılamaz, satılamaz.

Harbiye Mah. Çetin Emeç Bulvarı No:5 Dikmen/ANKARA • Tel: (312) 480 08 10 • www.yigm.gov.tr

Bölüm



2 Sözlük

Türkiye'de 4708 sayılı kanununda belirtilen tanımlamalar altta yer almaktadır. Bu tanımlamalara göre;

Bakanlık: Bayındırlık ve skân Bakanlı ını,

İgili idare: Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki uygulamalar için büyük ehir belediyeleri ile di er belediyeleri, bu alanlar dı nda kalan alanlarda valilikleri, yapı ruhsatı ve kullanma izin belgesi verme yetkisine sahip di er idareleri,

Yapı sahibi: Yapı üzerinde mülkiyet hakkına sahip olan gerçek ve tüzel ki ileri,

Yapım süresi: Yapı sahibinin, yapı ruhsatını aldı ı tarih ile yapı kullanma iznini aldı ı tarih arasındaki dönemi,

Yapı in aat alanı: I ıklıklar hariç, bodrum kat, asma kat ve çatı arasında yer alan mekanlar ve ortak alanlar dahil yapının in a edilen tüm katlarının alanını,

Yapı yakla ık maliyeti: Binalarda, Bakanlıkça her yıl yayımlanan mimarlık ve mühendislik hizmet bedellerinin hesabına esas yapı yakla ık birim maliyetlerine ili kin ilgili mevzuatta belirtilen birim maliyet ile yapı in aat alanının çarpımından elde edilen bedeli; binalarda yapılacak de i tirme, güçlendirme ve esaslı onarım i lerinin ve bina dı nda kalan yapı larda ise yapının ke if bedelini,

Ta ıyıcı sistem: Yapıların; temel, betonarme, ah ap, çelik karkas, duvar, dö eme ve çatı gibi yük ta ıyan ve aktaran bölümlerini ve istinat yapılarını,

Yapı hasarı: Kullanımdan do an hasarlar hariç, yapının fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı ve kusurlu yapılması nedeniyle yapıda meydana gelen ve yapının kullanımını engelleyen veya yapıda de er kaybı olu turan her türlü hasarı,

Yapı denetim kurulu u: Bakanlıktan aldı ı izin belgesi ile münhasıran yapı denetimi gö revini yapan, ortaklarının tamamı mimar ve mühendislerden olu an tüzel ki iyi,

Yapı müteahhidi: Yapım i ini, yapı sahibine kar ı taahhüt eden veya ticarî amaçla ya da kendisi için ahsî finans kaynaklarını kullanarak üstlenen, ilgili meslek odasına kayıtlı, gerçek ve tüzel ki iyi,

Proje müellifi: Mimarlık, mühendislik tasarım hizmetlerini i tugal konusu olarak seçmi , yapının etüt ve projelerini hazırlayan gerçek ve tüzel ki iyi,

Denetçi mimar ve mühendis: İgili mühendis ve mimar meslek odalarına üyeli i devam eden ve Bakanlıkça denetçi belgesi verilmi mühendis ve mimarları,

Laboratuvar: n aat ve yapı malzemeleri ile ilgili ham madde ve mamul madde üzerinde ilgili standartlarına veya teknik artnamelerine göre ölçüm, muayene, kalibrasyon yapabilen ve di er özelliklerini tayin eden, Bakanlıktan izin almı tesisi ifade eder.

Sistem ile ilgili kanun tanımlamalarının dı nda yer alan bazı tanımlamalar yer almaktadır. Bunlar da altta belirtilmektedir.

Yapıya ili kin Bilgi Formu (YBF): Yapıya ili kin Bilgi Formu (YIBF); herbir yapının parselde yapılacak yapım i ine ait bilgileri içeren bilgi föyüdür. Yapı Denetim Sisteminde tüm i lemler YBF'ler üzerinde tanımlanmı tır. Bir yapının tarihçesidir.

Yapı leri Genel Müdürlü ü (YGM): Yapı leri Genel Müdürlü ü (YIGM); T.C. Bayındırlık ve skan Bakanlı ı bünyesinde 4708 sayılı kanun ile yapı denetim faaliyetlerinin yürütücüsü olarak yetkilendirilmi Genel Müdürlük'dür. Bazı yerlerde kısaca Kurum olarak kullanılmı tır.

Yardımcı Kontrol Elemanı (YKE): Denetçi mimar ve mühendisler ile birlikte firma bünyesinde görev alan yardımcı teknik elemanlar.

Güncel YBF: Ruhsat onayını almı olan ve yapım süreci devam eden bir yapıya ili kin bilgi formu.

Seviye Tespit: in ilgili idare tarafından yapılacak inceleme sonucunda belirlenen tamamlanma yüzdesi.

Hakedi : Bir Y BF'e ait olan yapı bölümü veya kısmi yapı bölümünün tamamlanması ile yapı denetim kurulu unun tamamlanan bölüm ile vermi oldu u hizmet kar ılı nda kazanımı oldu u mali hak.

Hizmet Süresi: in tamamlanması için öngörülen süre. Bu süre içinde YDK 4708 sayılı Kanununun 2. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Hizmet Bedeli: Yapı yakla ık maliyeti ile hizmet bedellerine esas oranların çarpımı ile elde edilen bedeldir.

Hizmet Bedeli Oranı: Hizmet bedelinin tespiti için 4708 sayılı Kanununa dayalı olarak asgari de eri belirlenmi oran.

Denetim Tutana ı: Y GM tarafından ya da I Bayındırlık ve skan Müdürlükleri tarafından YDK'nın bürosuna ya da denetimini üstlendi i herhangi bir yapının antiyesine yapılan denetim ile ilgili tutanak kaydı

Denetim Bilgisi: Yapı Denetim Kurulu unun yapının mevzuata uygunlu unu tespit için yaptı ı denetimler ile sonrası tutulan tespit tutanaklarıdır.

L BK: Laboratuvar izin belgelerinin kurum tarafından olumlu ya da olumsuz karara ba landı ı komisyon

Bölüm



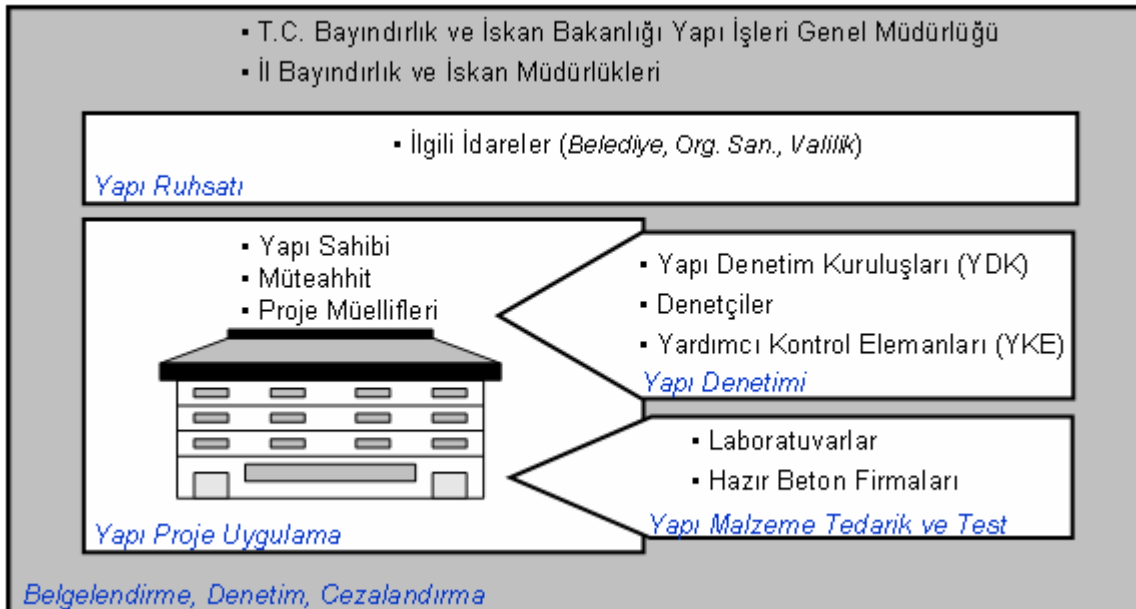
3 Yapı Denetim Sistemi

Türkiye'de Yapı Denetim Sistemi

Türkiye'de kaliteli yapı yapılmasını sağlamak üzere proje ve yapı denetimini gerçekleştirmek ve 19 pilot ilde uygulanan 4708 sayılı kanun ve ilgili mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirmek için kanuni bir altyapı ve yürütme bulunmaktadır. Bu yürütme faaliyeti T.C. Bayındırlık ve Şehircilik Bakanlığı'na bağlı Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne verilmiştir. Bu mevzuat dahilinde çeşitli kamu ve özel sektör organları ve bunların hak ve sorumlulukları detaylı olarak tanımlanmıştır.

➔ **Yapı Denetim Sistemi**, Türkiye'deki yapı denetiminde yer alan özel ve tüzel kişiliklerin kendi sorumluluklarındaki görevlerini daha kaliteli takip edilebilir ve verimli bir biçimde yerine getirebilmelerini sağlamak amacıyla güden bir yazılım otomasyon sistemidir.

Sistem, yürütme görevini üstlenen T.C. Bayındırlık ve Şehircilik Bakanlığı'na bağlı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü (YİGM) tarafından işletilmektedir. YİGM, yapı denetiminde yer alan diğer tüm kişileri, kurum ve kuruluşlarına ilgili görevleri çerçevesinde sistem yetkisi verir. Bu kullanıcı tipleri aşağıdaki şekilde özetle aktarılmaya çalışılmıştır.



Yapı Denetim Sistemi Kullanıcıları

- ✔ *Yapı Denetim Sistemi*, yukarıda belirtilen tüm oyuncuların kendi görevleri ile ilgili olan işlemleri yapmasını sağlayarak, verimliliği arttıracak, yalın, effaf, izlenebilir ve yönetilebilir bir yapı denetimi modeli olarak tasarlanmıştır.
- ✔ Yapı Denetimi şu anda yalnız 4708 sayılı kanunda belirtilen 19 adet pilot ilde yapılmaktadır. Bunlar Adana, Ankara, Antalya, Aydın, Balıkesir, Bolu, Bursa, Çanakkale, Denizli, Düzce, Eskişehir, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kocaeli, Sakarya, Tekirdağ, Yalova illerimizdir.

3.1 Sistem Özellikleri

Yapı Denetim Sistemi ...

✔ ... bir internet (web) uygulamasıdır.

Yapı Denetim Sistemi'ne internet erişimine sahip standart bir bilgisayar (masaüstü, dizüstü) ile www.yigm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

✔ ... bilgisayarınıza program kurulumu gerektirmez.

Yapı Denetim Sistemi bir web uygulaması olduğundan bilgisayarınıza bir program kurulumu gerektirmez. Sisteme bir internet kafeden bile erişim sağlayabilirsiniz.

✔ ... kullanmak için sizin adınıza açılmış bir hesabınızın ve ifrenizin olması gerekmektedir.

Sistemden otomatik olarak verilen kullanıcı adınız değiştirilemez. XXX-XXXXX-XXX formatına sahip yarı anlamlı sistem kimliğinizdir. Bu ismi not etmeli ve unutmamalısınız. İfreniz size hesabınız açıldığında ulaştırılacaktır. İfrenizi değiştirebilir, unutmanız durumunda hatırlatma e-postası talep edebilirsiniz. Kullanıcı adınızı (sistem yöneticisi dışında) ve ifrenizi kimseye söylemeyiniz. Bu konuda yardıma ihtiyacınız olduğunda sistem yöneticimize başvurunuz.

✔ ... kullanıcı rolünüze göre basit bir arayüze sahiptir.

Kullanıcı hesabınızın özelliklerine göre, sadece ihtiyacınız olan kadarını özetleyen bir arayüze sahiptir. Sizin için gereksiz olan bilgiler; sistemde süzülmeden basit bir kullanım hedeflenmektedir.

✔ ... kolay kullanıma sahiptir.

Bir internet e-posta hizmeti kadar kolay bir kullanımı olduğundan zorluk çekmeden işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

✔ ... her zaman en güncel bilgilere ulaşabilirsiniz.

Hesabınızdaki tüm işlemler ve bilgiler aynen internet bankacılığında olduğu gibi en güncel bilgilerdir. (mesela ruhsat başvurusu ilgili idareler tarafından onaylandıktan bilgilendirilirsiniz.)

✔ ... beyana dayalı bir sistemdir ve kullanıcılarına sorumluluk yükler.

Yapı Denetim Sisteminde verdiğiniz tüm bilgiler sizin kullanıcı hesabınızla yapılmış olunan beyanlar niteliindedir. Lütfen işlemlerinizde doğru ve eksiksiz bilgi veriniz, verdiğiniz bilgiler beyanınız sayılacaktır. Sistem teknik olarak sistemi kullanıcı kayıtlarını tuttuğundan ***kullanıcı hesabınızı sizin haricinizde kimsenin kullanmasına izin vermeyiniz!***

... bir yazılım otomasyon sistemidir.

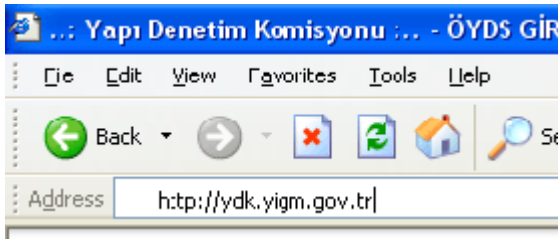
Sistem i lemlerinize göre otomatik olarak bir sonraki adıma sizi yönlendirerek size yardımcı olur. Yaptı nız i lemin bir sonraki adımı ba ka mercileri ilgilendiriyor ise onları uyarır ve i listelerine sizinle ilgili olan i lemi ekler. Böylece i lemler akıcı ve verimli olur.

3.2 Sisteme İlk Adım (Giri)

Size verilmi ve geçerli olan bir kullanıcı adınız ve ifrenizin oldu unu varsayarak, sisteme ilk giri inizi ve genel özelliklerine bakalım.

Sisteme Giri

1. İnternet tarayıcısında Yapı Denetim Sistemi adresinin açılması



<http://ydk.yigm.gov.tr> adresini yazınız ve bu adresteki Yapı Denetim Komisyonu web sitesinden Yapı Denetim Sistemi'ne Giri kısayolunu seçerek uygulama giri ekranını açınız.

2. Yapı Denetim Sistemi Uygulaması'nın açılması



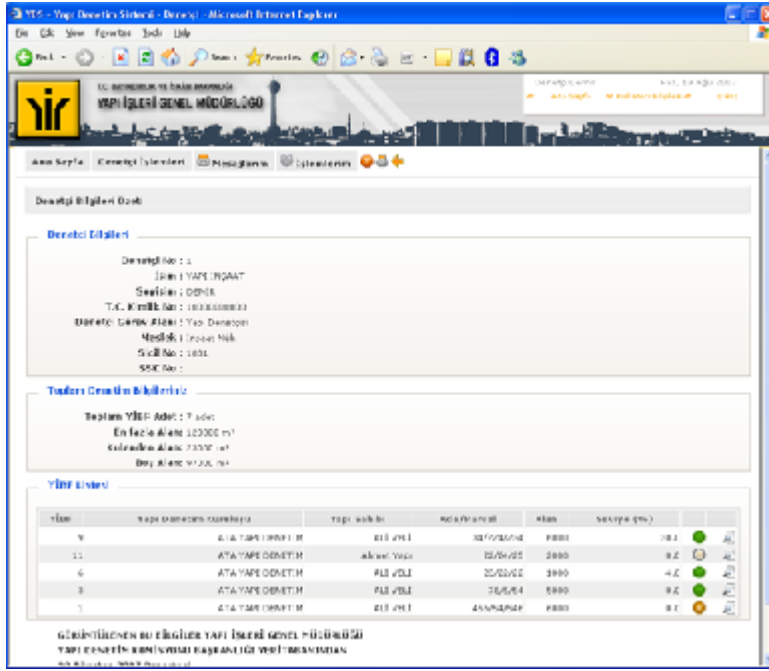
Ekranın solunda yer alan menüde Yapı Denetim Sistemi üzerine tıklandı ında Yapı Denetimi Sistemi'ne giri ekranını açınız.

3. Kullanıcı adı ve ifre ekranı



Kullanıcı adınızı ve şifrenizi yazınız. Ayrıca bu ekranda güvenlik şifresi adı verilen rastgele harflerden oluşan bir harf dizisini ilgili alana aynen yazmanız gerekmektedir. Bu sistemi yazılım saldırılarına karşı korumak maksadını taşıyan bir mekanizmadır. Sonra **Giriş** butonuna basınız.

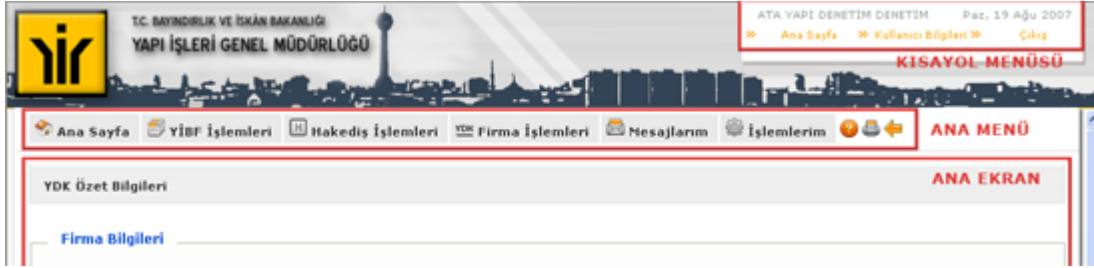
4. Giriş Ekranı



Tebrikler! Sisteme başarıyla giriş yaptınız.

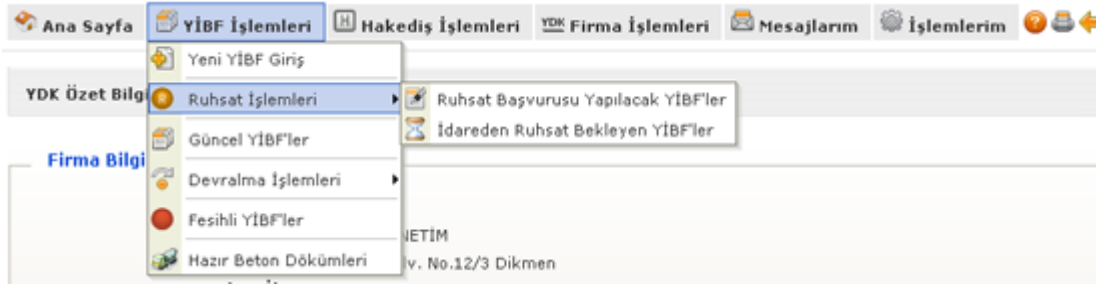
3.3 Sistem Arayüz Ekranı

Sistem arayüz ekranı üç bölüme ayrılmı tır:

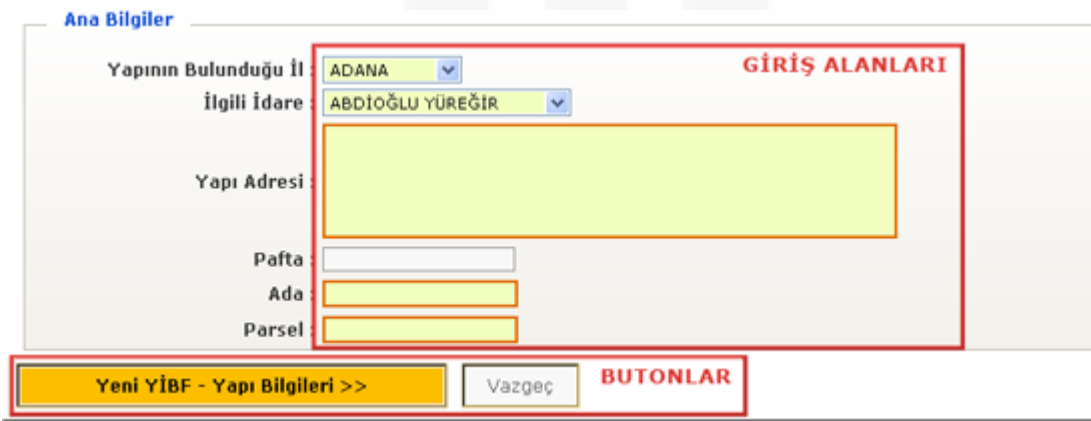


1. **Kısayol Menüsü:** Bu menüde hızlı eri ime ihtiyaç duyaca ınız i lemlerin sekmeleri bulunmaktadır.

2. **Ana Menü:** Sistemde yapılacak tüm i lemler bu menü ve altmenülerinden yapılacaktır.



3. **Ana Ekran:** Yapaca ınız i lemlerle ilgili bilgi özetinin yer aldı ı veya bilgi giri inin yapıldı ı ekrandır. Bu alanda a a ıdaki tipte bile enler bulacaksınız.



YİBF Listesi

YİBF No :

Yapı Sahibi :

Ada Parsel :

>> Arama Yap <<

ARAMA ALANI

YİBF	İlgili İdare	Yapı Sahibi	Pafta/Ada/Parsel	Kayıt Tarihi
11	ÇANKAYA	Ahmet Yapı	22/24/25	28.Haz.2007
12	ÇANKAYA	Sahip Bey	33/35/36	28.Haz.2007

Toplam: 2

<< < > >>

LİSTE ALANI

Yapı Sahibi: YÖĞYL

NAVİGASYON İKONLARI

EYLEM İKONLARI

Giri Alanları: Bu alanda işlem ile ilgili sizden bilgi girişi istenmektedir. Bu alanın etrafı kırmızı ile çevrelenmişse bu alan ZORUNLU alandır. Doldurulması şarttır ve boş bırakılırsa sistem kabul etmeyecektir.

Zorunlu olmayan alan

Zorunlu Olan Alan

Butonlar: Bu ekranda yapabileceğiniz ilgili eylemleri gerçekleştirmenizi sağlar. Bilgileri kaydetmek, vazgeçmek, ruhsat başvurusu yapmak ve benzeri gibi.

Arama Alanı: Listeleme ekranlarının en üstünde yer alır. Listede gösterilmesini istediğiniz öğelerin özelliklerine göre filtrelenmesini sağlar.

Liste Alanı: İlgili ekran başlığına uygun olan öğelerin listelendiği alandır.

Navigasyon konları: Bir sayfaya sırt mayan öğeleri için diğer sayfalarda dolaşabilmenizi sağlar.

Eylem konları: Butonlarla aynı görevi görür, yalnız yanında gösterildiği öğe ile ilgili eylem yapmanızı sağlar. Öğenin gösterilmesi, güncellenmesi gibi.

3.4 Sürüm Bilgileri

Versiyon 1.0 (Tarih: 30.08.2007)

Yapı Denetim Sisteminin ilk yayımlanan versiyonudur.

Bölüm

IV

4 Genel Kullanıcı İşlemleri

Yapı Denetim Sistemini kullanmak için bir sistem hesabının bulunması gerekmektedir. Sistem kullanıcısı olan herkesin sistemde ortak olarak yapabildiği işlemler bulunur. Sistem girişi, çıkışı, şifre, e-posta adresi de işlemler, mesaj kutusu, işlem tarihçesi gibi işlemler tüm kullanıcılar için ortaktır.

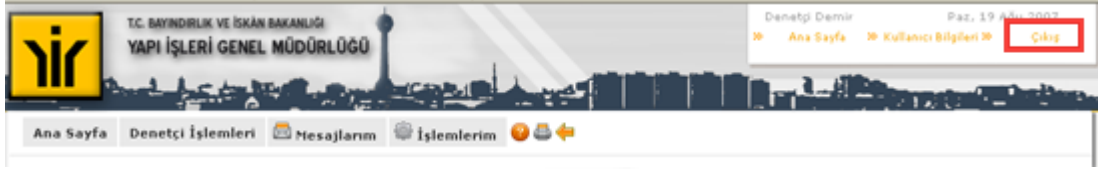
4.1 Sistem Giriş & Çıkışı

Sisteme Giriş

[Sisteme İlk Adım \(Giriş\)](#) Başlığında Sisteme nasıl giriş yapacağınız anlatılmıştır.

Sistemden Çıkışı

Sistemden çıkışı için Kısayol Menüsünde bulunan Çıkışı kısayolu kullanılarak sistemden güvenli çıkışı yapılabilir.



4.2 Kullanıcı Bilgilerinde Güncelleme

Her kullanıcı kendisi sistemde kullanılan kişisel bilgilerini değiştirebilir.

Kullanıcı Bilgileri

Kişisel Bilgiler

İsim :

Soyisim :

Eposta :

Kullanıcı Bilgileri

Kullanıcı Adı : YDK-ATAYA-0000

Şifre :

Şifre Tekrar :

Güncelle

4.3 İşlemler

Sistemde gerçekleştirilen en çok işlem, işlem zamanı, içeriği, kimler tarafından gerçekleştirildiği gibi birçok bilgilerle beraber kaydedilmektedir. Bu bilgiler; hem denetim açısından sonraki zamanlarda kullanılır, hem de güvenlik açısından kullanıcıların kendilerinin ve sistem yöneticilerinin, kullanıcıların ne zaman, hangi işlemleri gerçekleştirdiği sorusuna yanıt olarak kullanılır.

Özet olarak YBF'ler, YDK, denetçiler, yardımcı kontrol elemanları, hazır beton firmaları, laboratuvar firmaları ile ilgili birçok işlem ilgili bilgileriyle birlikte kaydedilir. Kullanıcılar İşlem Tarihçesi altından kendi gerçekleştirdikleri işlemlerin neler olduklarını ana menüde inceleyebilirler.

Bazı işlemler gerçekleştirildiğinde ilgili olan YDK, denetçi, kurum personeli bu işlem hakkında bilgilendirilir veya uyarılırlar.

İşlem Tarihçesi

İşlem Listesi

Farketmez

	Tarih	İşlem	Kullanıcı
504	20.Ağu.2007 04:24	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000
503	20.Ağu.2007 04:19	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000
502	20.Ağu.2007 04:18	Kullanıcı Sistem Çıkışı	BİL-ADMIN-0000
501	20.Ağu.2007 04:18	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000
500	20.Ağu.2007 04:15	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000
499	20.Ağu.2007 04:11	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000
498	20.Ağu.2007 04:11	Kullanıcı Sistem Çıkışı	DEN-DEMİR-0000
497	20.Ağu.2007 04:06	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000
496	20.Ağu.2007 03:41	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000
495	20.Ağu.2007 01:55	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000

Toplam: 468

« < > »

4.4 Mesajlar

Sistemde iki tip mesaj bulunmaktadır.

1. Sistem Mesajları: Oluşan işlemlerle ilgili olarak e-er kullanıcının bilgilendirilmesi gerekiyorsa sistem işlemin içeriğini kullanıcıya mesaj olarak gönderir.

2. Kullanıcı Mesajları: Kullanıcılar yardım/sorun giderme amacıyla sistem yöneticilerine mesaj gönderebilirler ve alabilirler.

Mesajların bir kopyası e-er kullanıcının e-posta adresi bulunuyorsa e-posta olarak da gönderilir.

Bölüm



5 YBF İlemleri

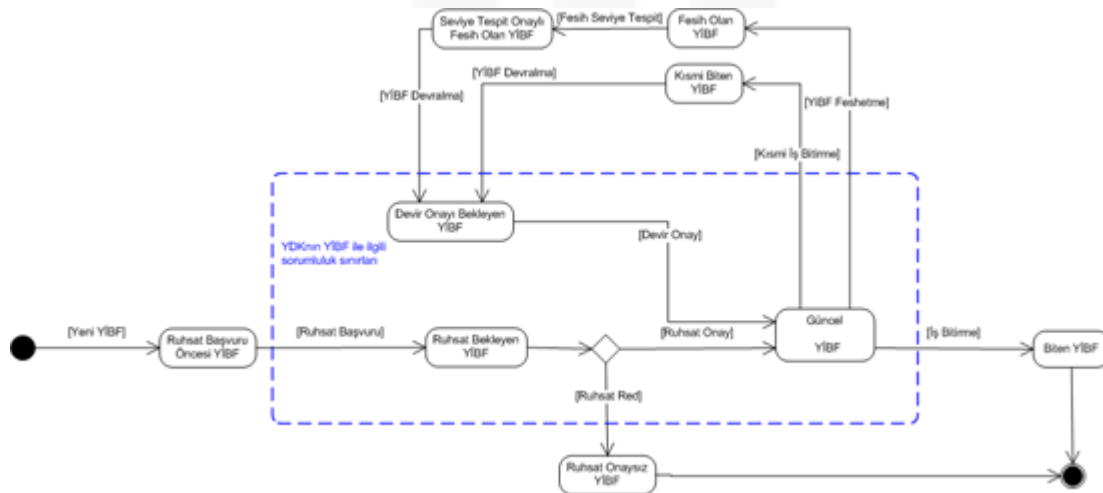
Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YIBF); her bir yapının parselde yapılacak yapımlarına ait bilgileri içeren bilgi kayıdır. Yapı Denetim Sisteminde tüm işlemler YBF'ler üzerinde tanımlanmıştır. Bir yapının tarihçesidir. Yapı Denetim Sisteminde tüm işlemler YBF'ler üzerinde tanımlanmıştır.

➔ **YBF bir yapının tarihçesidir.** Yapının mevzuat ile ilgili olan tüm bilgilerinin özetini içerir. Bu bilgiler **YDK** tarafından beyan ile sisteme girilir. Bilgilerdeki değişiklik olması durumunda, YDK'ların bu YBF ile ilgili olan idareye yaptıkları yazılı başvurular sonrasında **İlgili daireler** (belediye) tarafından değişiklik sisteme girilir.

👉 Aynı Ada ve Parsel bilgisine sahip, fakat farklı tip, yapı cinsi ve benzeri farklılıklar içeren YBF'lere **YBF Grubu** denir.

5.1 YBF'in Yaşam Döngüsü

Yapıya İlişkin Bilgi Formu, sistemde en merkezi rol durumundadır. YBF'in sistemde oluşturulmasından itibaren sonlanmasına kadar çok çeşitli kullanıcılar tarafından farklı açılardan değiştirilir, kullanılır ve üzerinde ilgili işlemler gerçekleştirilir. YDK'nın sisteme girişiyle yaşam döngüsüne başlar, bu bölümde anlatılacak süreçlerle durumu güncellenir ve ilgili kullanıcılar ve uygulama için anlamı değişir. Bu durumlara göre kullanıcıların YBF ile ilgili yapabilecekleri işlemler farklıdır. YBF ile ilgili yaşam döngüsü aşağıdaki gibidir:



5.2 Denetim Bilgisi

Yapı denetim kurulu ları yapıya yaptıkları ziyaretler sırasındaki tüm tespitlerini varsa resim dosyası ya da dokümanlarını Sisteme yükleyebilir.

→ **Denetim Bilgisi:** Denetim bilgisi yapı denetim kurulu unun yapının mevzuata uygunlu unu tespit için yaptığı ı denetimler sonrası tutulan tespit tutanaklarıdır. Sadece Güncel Y BF'ler ile ilgili yapılabilir.

Denetim bilgileri ilgili Y BF'in tarihçesine i lenir. Bu bilgiler Kurum tarafından ve I Bayındırlık ve skan Müdürlükleri tarafından incelenebilir.

5.3 Fesih

Bir Y BF'in feshedilmesi yapı denetim kurulu u ile yapı sahibi arasındaki sözleşmenin bozulması anlamına gelmektedir. Bu durumda kanuni olarak yapımı i i durdurulur. Bu durum yapı denetim kurulu u ya da yapı sahibi tarafından Bayındırlık ve skan Bakanlı ının I Müdürlüklerine bildirilir. I Bayındırlık ve skan Müdürlükleri fesih bilgilerini tüm detaylarıyla Sisteme girer.

Bölüm

VI

6 YDK ve Personel İlemleri

Sistemde kayıtlı olan yapı denetim kurulu ları ve denetim personeli bilgileri çe itli sebeplerle de i ikliklere u rar. Yapı denetim kurulu ları ve denetçiler; Yapı Denetim Komisyonu tarafından belgelendirildiklerinden, olu an de i ikliklerin Komisyon tarafından incelenerek, gereklili i de erlendirilir. Bu sebeple YDK ve denetçiler, bu tip de i iklikleri Yapı Denetim Komisyonuna yapacakları ba vurular ile gerçekle tireceklerdir.

Bunun dı ndaki personelin i e ba lama ve istifa bilgileri gibi tüm de i iklikler, Bayındırlık İ Müdürlükleri tarafından gerçekle tirilir.

6.1 Denetçi Bilgilerinde De i iklik

Denetçi bilgilerindeki de i iklikler, mevzuat gere i Denetçi Belgesi'nin durumunu etkileyebilece inden Yapı Denetim Komisyonu'nun onayını gerektirir. Denetçi bilgilerindeki de i ikliklerin sisteme giri i için Denetçinin yazılı olarak Yapı Denetim Komisyonuna ba vurması gerekir. Bu ba vuru sonucunda de i iklik Komisyon tarafından incelenir e er uygun görülürse Komisyon Sekreteryası tarafından sistemdeki güncellemesi yapılır.

Komisyon incelemesini gerektirmeyen ileti im bilgilerindeki de i iklikler ise; Denetçi tarafından sistemde gerçekle tirir.

Denetçinin i e ba lama ve istifası ise, Bayındırlık İ Müdürlükleri tarafından sistemde güncellenir.

6.2 YKE Bilgilerinde De i iklik

Yardımcı Kontrol Elemanı bilgilerindeki de i iklikler, önce İ Bayındırlık ve Skan Müdürlükleri tarafından sistemde gerçekle tirilir. Yapılan bu de i ikliklerin sisteme giri i için YKE'nin yazılı olarak Yapı Denetim Komisyonuna ba vurması gerekir. Bu ba vuru sonucunda de i ikli in sistemdeki güncellemesi yapılır.

Komisyon incelemesini gerektirmeyen ileti im bilgilerindeki de i iklikler ise YKE tarafından sistemde gerçekle tirilir.

YKE'nin i e ba laması veya istifası ise, İ Bayındırlık ve Skan Müdürlükleri tarafından sistemde güncellenir.

6.3 Yeni YKE Giri i

Yardımcı kontrol elemanlarının belgelendirilmesi söz konusu olmadı ından; yapı denetim kurulu u, kendi irketinde çalı tı ını beyan etti i YKE ile ilgili evrakları l Bayındırlık ve skan Müdürlüklerine gönderir. YKE'larının sisteme kayıt giri i i lemleri, l Müdürlükleri tarafından yapılır.

Sonrasında, sistemde YKE havuzuna alınmı olan personelin ilgili YDK'da i e ba laması i lemi gerçeikle tirilebilir.

6.4 Denetçi ve YKE e Ba lama / istifaları

Denetim personeli olan denetçiler ve yardımcı kontrol elemanları aynı anda sadece bir YDK'da çalı abilirler. Denetçiler bir YDK'dan istifalarından sonra en az 30 gün sonra ba ka bir YDK'da i e ba layabilirler.

Denetim Personellerinin i e ba laması ve istifaları ile ilgili evraklar l Bayındırlık ve skan Müdürlüklerine iletilir ve bilgiler l Müdürlükleri tarafından sistemde güncellenir. Personelin hangi kurulu larda, hangi tarihler arasında çalı tıklarını gösterir kariyer bilgileri sistemde tutulmaktadır.

Bölüm

VII

7 Denetim lemleri

Yapı denetiminin ana organları olan; yapı denetim kurulu ları ve bu kurulu larda çalı an denetçi ve yardımcı kontrol elemanlarının i lerini mevzuatın gerektirdi i eilde yapmaları, yapı denetiminin kalitesi ile do rudan ilgilidir. Buna yönelik olarak, Yapı leri Genel Müdürlü ü, I Bayındırlık ve skan Müdürlükleri ve ilgili idareler bu ki iler ile ilgili performans de erlendirmesi yaparlar. Yapılan denetimde e er mevzuata aykırılık tespit edilirse ilgililer hakkında kanuni i lem ba latılır.

7.1 YDK Denetimi

Yapı denetim kurulu ları, mevzuat hükümlerine uymak zorundadırlar. Uymadıkları takdirde bazı i lemleri yapmaları engellenir ve sorunlu duruma dü erler. Uymadıkları takdirde bazı i lemleri yapmaları engellenir ve sorunlu duruma dü erler. Denetimini üstlendikleri i ler için i in bitirilmesine müteakip, ilgili idareler tarafından sicil notu verilir. 3 yılda 3 olumsuz sicil alan YDK'ların ceza almaları söz konusu olur.

Y GM denetim personeli ve I Bayındırlık ve skan Müdürlükleri, YDK'lara bürosunda ya da antiyesinde i ve i lemlerinin denetimini yapabilirler.

7.1.1 Sorunlar

Yapı Denetim Kurulu ları, irket personelleri ya da sorumluluklarındaki Y BF'lerle ilgili a a ıdaki durumlarla kar ıla tıklarında **Firma sorunu** olu ur.

Firma Sorun nedenleri:

1. Kurulu ta çalı an denetçi sayısının mevzuatta belirlenenden az olması,
2. Kurucu hisse oranlarının %100'den az olması,
3. Firmanın Y BF'inde denetçi eksi i bulunması (30 gün süresi bulunur),
4. Firmanın Y BF'inde YKE eksi i bulunması (30 gün süresi bulunur),
5. Firmada çalı an cezalı denetçi bulunması,
6. Y BF'te cezalı YKE bulunması,
7. Y BF'in %60 yüzdesinden sonra El. Müh / Mak Müh eklenmemi olması

YDK sorunu bulunması durumunda, sorun giderilene kadar YDK:

1. Yeni seviye tespit talebinde bulunulamaz.
2. Yeni bir Y BF giri i yapılamaz.

3. Yeni bir Y BF devir alınamaz.

7.1.2 Denetim Tutanakları

Kurum Denetim rolü tarafından ya da İl Bayındırlık ve Skan Müdürlükleri tarafından kendi bölgesinde i i olan yapı denetim kurulu larının bürolarına ve ya antiyelerine denetimler yapılır.

Bu denetimler sırasında kurulu un mevzuata uygun olarak çalı ıp çalı madı ı tespit edilir.

İl Müdürlükleri kendi bölgelerinde yapmı oldukları denetimleri inceleyebilirler, Kurum Denetim de tüm YDK'ların veya Y BF'lerin ilgili denetim tutanaklarını sorgulayabilirler.

Bölüm



8 Kullanıcı Referans Dokümanları

Bu bölümde kullanıcılarının sistemi kullanırken karşılaştıkları ekranlar detaylı olarak tanıtılacaktır. Bu sayfalara Yapı Denetim Sistemi içinden **Yardım** butonunu seçerek ulaşabilirsiniz.

8.1 Giri

I Bayındırlık ve Şehircilik Bakanlığı

I Bayındırlık ve Şehircilik Bakanlığı, Bayındırlık ve Şehircilik Bakanlığı'nın pilot illerde bulunan şubeleri gibidir. Sisteme bağlı olan kullanıcılar, ekranda görülen üst menüyü kullanabilirler.

Bu menü ; **Ana Sayfa**, **YDK'lar**, **Denetçiler**, **YDE'ler**, **YBF'ler**, **Denetim İşlemleri**, **Mesajlarım** ve **İşlemlerim** linklerini içerir.

8.2 YDK İşlemleri


YDK İşlemleri; üst menü kullanılarak erişilen ve içerisinde tek alt başlık barındıran bir menü elemanıdır. Bu üst menü altında; **Yapı Denetim Kuruluşları** alt başlığı yer almaktadır.

8.2.1 Yapı Denetim Kurulu ları


Kullanıcılar, üst menüden seçilen **Yapı Denetim Kurulu ları** seçeneği ile bu ekrana yönlendirilirler. Kullanıcılar, ekranda YDK Listesi bölümünü görecektir. Bu bölüm kullanılarak sisteme kayıtlı olan YDK'lar arasında arama yapmak mümkündür. Sorgulanan YDK'lara ait genel bilgiler ise YDK Listesi alanında görüntülenmektedir. Bunun için, sorgulanmak istenen YDK'nın dosya numarası ya da ünvanı ekrandaki kutuya yazılmalıdır. Ünvan ile yapılacak sorgulamada, ünvanın tamamı ya da bir kısmı yazılabilir. Bir kısmı yazıldı ı takdirde sistem, yazılan karakterlerle e le en tüm sonuçları listeleyecektir.


Dosya No	Ünvan	Telefon	Kontör
1	ATA YAPI DENETİM	903124343555	50


İlgili alanlar istenildi i gibi doldurulduktan sonra, arama i lemini yapmak için **Arama Yap** butonuna tıklanır ve girilen kriterlere uygun olan YDK'lar, YDK Listesi alanında görüntülenir. Yukarıdaki alan bo bırakıldı ı takdirde ise sistem, kayıtlı olan tüm YDK'ları listeleyecektir. YDK listesinde, YDK'ya ait genel bilgilerin yanısıra, dört adet i lem ikonu bulunmaktadır. Bu ikonlar a a ıda açıklandıkları ekilde kullanılabilirler.

 **Göster** : Bu ikon kullanılarak, ilgili YDK'ya ait detaylı bilgiler **Yapı Denetim Kurulu u Föyü** ekranı aracılı ı ile görüntülenebilir.

 **YDK ile ilgili i lemler** : Bu ikon kullanılarak ilgili YDK'ya ait i lem listesi görüntülenebilir.

 **Yeni Denetim** : Bu ikon kullanılarak seçilen YDK ile ilgili olarak yeni bir denetim föyü olu turmak için **Yeni Denetim Föyü** ekranına yönlenilir.

 **Kontör Ekle** : Bu ikon kullanılarak seçilen YDK'ya kontör ekleme i lemi için **Kontör Ekle** ekranına yönlenilir.

 **puçları** :

Yapı Denetim Kurulu ları Ekranı kullanıcıları tüm YDK'ları göstererek kar ılılar.

8.2.1.1 Yapı Denetim Kurulu u Föyü

Yapı Denetim Kurulu u Föyü ekranı ile, YDK'lara ait detaylı bilgiler görüntülenebilir.

YDK bilgilerinin altında ise **Kontör Tarihçesi** , **İşlemleri** ve **Listeye Dön** butonları bulunur.

Kontör Tarihçesi butonu kullanılarak, ilgili YDK'ya ait **YDK Kontör Tarihçesi** ekranı görüntülenebilir.

İşlemleri butonu kullanılarak, ilgili YDK'ya ait **İşlem Tarihçesi** ekranı görüntülenebilir.

Listeye Dön butonu kullanılarak, **Yapı Denetim Kurulu ları** sorgulama ekranına geri dönülür.

URL : http://www.atayapidenetim.com

Kurucular

İsim	Soyisim	Meslek	Sicil No	Hisse Oranı
Ahmet	Kurucu	İnşaat Müh	232554	50.0
Mehmet	Kurucu	Elektrik Müh	235654	50.0

Denetçiler

Denetçi No	İsim	Soyisim	Çalışma Alanı	Sicil No	Ceza
8	PROJE UYG MIMAR	EKINCI	Proje Ve Uyg. Denetçisi	1010	-
7	PROJE YAPI MAKİNE2	SARMAN	Proje Ve Yapı Denetçisi	1040	-
6	YAPI İNŞAAT3	SARAR	Yapı Denetçisi	1030	-
5	YAPI İNŞAAT2	BULAK	Yapı Denetçisi	1020	-
4	PROJE YAPI ELEKTRİK	MAHIR	Proje Ve Yapı Denetçisi	1004	-
3	PROJE YAPI MAKİNE	KARAMAN	Proje Ve Yapı Denetçisi	1003	-
2	PROJE İNŞAAT	DİKMEN	Proje Denetçisi	1002	-
1	YAPI İNŞAAT	DEMİR	Yapı Denetçisi	1001	-

Yardımcı Kontrol Elemanları

YKE No	İsim	Soyisim	Meslek	Sicil No	Ceza
1	İMYKE1	Kazancı	İnşaat Müh	7854523	-
2	İMYKE2	Kazancı	İnşaat Müh	7854584	-
5	İMYKE5	Kazancı	İnşaat Müh	7854588	-
8	İMYKE	Kazancı	Elektrik Müh	7854585	-
7	İMYKE2	Kazancı	Makina Müh	7854586	-
6	İMYKE1	Kazancı	Makina Müh	7854585	-
4	İMYKE4	Kazancı	İnşaat Müh	7854587	-
3	İMYKE3	Kazancı	İnşaat Müh	7854586	-

Kontör Tarihçesi **İşlemleri** **Listeye Dön**

8.2.1.1.1 Kontör Tarihçesi

Kontör Tarihçesi ekranı; kullanıcılara ilgili YDK'nın o güne kadar yüklenen ve o andaki mevcut kontörünü görüntüleme olanağı sağlar. Bu ekranda kullanıcı iki adet buton görecektir. Bu butonlar **Kontör Ekle** ve **YDK Föyüne Dön** eklindedir.

Eğer kullanıcı, seçilen YDK'ya kontör ekleme işlemi yapmak istiyorsa **Kontör Ekle** butonunu kullanabilir.

Kullanıcı; **YDK Föyüne Dön** butonunu kullanarak ise **Yapı Denetim Kurulu u Föyü** ekranına geri dönebilir.

YDK Kontör Tarihçesi		ATA YAPI DENETİM		
Kontör Listesi				
Kontör	Tarih	Açıklama	Dekont (Şube/Tarih/No)	Tutar (YTL)
50	23.Nis.2007	Kontör Ekleme işlemi	483 / 22.Nis.2007 / 121	223.0
Toplam Kontör: 50				
Kontör Ekle		YDK Föyüne Dön		

8.2.1.1.1.1 Kontör Ekle

Kontör Ekle ekranı; kullanıcılara, ilgili YDK'ya kontör ekleme işlemi yapmalarını sağlar. Bunun için öncelikle kontör bilgileri başlığı altında kontör miktarı alanı doldurulur. Daha sonra dekont bilgileri başlığı altındaki bilgiler doldurulur. Bu bilgiler; şube kodu, dekont tarihi, dekont no ve dekont tutarı eklindedir. Bu bilgiler eksiksiz olarak doldurulduktan sonra, eğer kullanıcı kontör yükleme işleminden eminse **Kaydet** butonu ile YDK'ya kontör ekleme işlemi tamamlar.

Eğer kontör yükleme işleminden vazgeçmek istenirse **Vazgeç** butonuna tıklanır. Vazgeç butonu kullanıcıları **Kontör Tarihçesi** ekranına yönlendirilir.

Kontör Ekle		ATA YAPI DENETİM		
Kontör Bilgileri				
Kontör Miktarı :	<input type="text"/>			
Dekont Bilgileri				
Şube Kodu :	<input type="text"/>			
Dekont Tarihi :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dekont No :	<input type="text"/>			
Dekont Tutarı :	<input type="text"/>			
Kaydet		Vazgeç		

8.2.1.1.2 İlem tarihçesi

Bu ekranda, seçilen YDK ile ilgili i lemler listelenmektedir. Aynı zamanda bu i lemler arasında arama da yapılabilir. Bunun için arama kriterleri olan kısmı doldurulmalıdır.

İşlem Tarihçesi

İşlem Listesi

Farketmez

	Tarih	İşlem	Kullanıcı
33	07.Haz.2007 12:57	YIBFe Beton Dökümü	BET-HAZIR-0000
29	07.Haz.2007 12:34	YIBFe Beton Dökümü	BET-HAZIR-0000

Toplam: 2

<< < > >>

Arama kriterleri girildikten sonra, sonuçları görüntülemek için **Bul** butonuna tıklanır. Eğer girilen kriterlere uygun i lem veya i lemler varsa, sayfa içerisinde listelenir. Eğer hiç bir arama kriteri girilmemişse, sistem tüm i lemleri listeler.


Ayrıca bu ekrandan her i lemin sonundaki  **Göster** ikonu yardımı ile ilgili i leme ait detaylı bilgiye de erişilebilir.

→ puçları :

İlem tarihçesi ekranı kullanıcıları tüm i lemleri göstererek karşılar.

8.2.1.1.2.1 İlem Bilgileri

Bu ekranda, seçilen YDK ile ilgili seçilen i lem hakkında detaylı bilgi görüntülenir. Bu bilgiler; i lem bilgileri, içerik bilgileri, evrak bilgileri ve mesaj listesidir.

Ayrıca mesaj listesindeki  **Göster** ikonu kullanılarak ilgili mesajın detaylı bilgileri de görüntülenebilir.

İşlem Bilgileri	
İşlem Bilgileri	
İşlem Tarihi : 07 Haziran 2007 Perşembe 12:57:08	
İşlemi Gerçekleştiren : BET-HAZIR-0000	
İçerik Bilgileri	
İşlem Tipi : YİBF'e Beton Dökümü	
İlgili Firma : ATA YAPI DENETİM (Dosya No: 1)	
İlgili YİBF : 9	
YİBF Bilgileri:	
No: 9	
Durum: Güncel	
İnşaat Alanı: 6000	
Seviye:30.0	
Sözleşme:2006-01-21 18:03:06.328	
Son Hakediş:30.0% - 24.May.2007 (No: 4 - Onaylandı)	
Açıklama : Beton Döküm Bilgileri:	
No :6	
Hazır Beton Firması :HAZIR BETON FIRMASI	
Adresi :Dikmen Cad. 14 Dikmen	
Tarih :07.Haz.2007 12:56:58	
Beton Sınıfı :C16	
Hacim :343 m3	
Evrak Bilgileri	
Evrak No :	
Evrak Tarihi :	
Evrak Bilgi Notu :	
Notlar İçin :	

8.3 Personel İlemleri

Personel İlemleri üst menüsü kullanılarak **Denetçiler** , **Yardımcı Kontrol Elamanları** ve **Yeni Yardımcı Kontrol Elemanları** menülerine erişilmektedir. Bu menü üzerinde; denetçi ve YKE'lerin i e ba lama ve istifa i lemleri gerçekleştirilmektedir. Yeni YKE'nin sisteme kaydı ve güncellenmesi i lemleri de bu ana menü ö esinden yapılabilir.

8.3.1 Denetçiler

Kullanıcılar, ekranda tek bir bölüm göreceklendir. Bu bölüm denetçi listesi eklindedir. Denetçi listesi alanı kullanılarak, sisteme kayıtlı olan denetçiler arasında sorgulama da yapılabilir. Sorgulanan denetçilere ait genel bilgiler ise yine denetçi listesi alanında görüntülenmektedir. Bunun için sorgulama kriterleri, istenilen denetçiye ait bilgiler olarak ilgili alanlara girilmelidir.

İlgili alanlar istenildi i gibi doldurulduktan sonra, arama i lemini yapmak için **Arama Yap** butonuna tıklanır ve girilen kriterlere uygun olan denetçiler, denetçi listesi alanında görüntülenir. Arama kriterleri bo bırakıldı ı takdirde ise sistem, kayıtlı olan tüm denetçileri listeleyecektir.

Denetçiler

Denetçi Listesi

Denetçi No :

İsim :

Sicil No :


>> Arama Yap <<

No	İsim	Denetçi Alanı	Meslek	Sicil No	Yapı Denetim Kuruluşu	Max m ²	Boş m ²	m ²	YİBF #				
16	YAPI İNŞAAT GEDİK	Yapı Denetçisi	İnşaat Müh	2323		120000	120000	0	0				
15	LAB KİMYA ZORLU	Laboratuvar Denetçisi	Kimya Müh	1008	LABORATUVAR FİRMASI	0	0	0	0				
14	LAB JEOLOJİ TEKİN	Laboratuvar Denetçisi	Jeoloji Müh	1007	LABORATUVAR FİRMASI	0	0	0	0				
13	LAB JEOFİZİK SALİH	Laboratuvar Denetçisi	Jeofizik Müh	1006	LABORATUVAR FİRMASI	0	0	0	0				
12	LAB İNŞAAT NAZLI	Laboratuvar Denetçisi	İnşaat Müh	1005	LABORATUVAR FİRMASI	0	0	0	0				
11	LAB HARİTA ZEKİ	Laboratuvar Denetçisi	Harita Müh	1009	LABORATUVAR FİRMASI	0	0	0	0				
8	PROJE UYG MİMAR EKİNCİ	Proje Ve Uyg. Denetçisi	Mimar	1010	ATA YAPI DENETİM	360000	332680	27320	8				
7	PROJE YAPI MAKİNE2 SARMAN	Proje Ve Yapı Denetçisi	Makina Müh	1040	ATA YAPI DENETİM	120000	113680	6320	2				
6	YAPI İNŞAAT3 SARAR	Yapı Denetçisi	İnşaat Müh	1030	ATA YAPI DENETİM	120000	120000	0	0				
5	YAPI İNŞAAT2 BULAK	Yapı Denetçisi	İnşaat Müh	1020	ATA YAPI DENETİM	120000	115680	4320	1				

Toplam: 14





<< < 1 2 > >>

Denetçi listesinde; denetçilere ait genel bilgilerin yanısıra dört adet ikon bulunmaktadır. Bu ikonlar a a ıda açıklandıkları ekilde kullanılabilirler.

 **Göster** ikonu kullanılarak, ilgili denetçiye ait detaylı bilgiler **Denetçi Bilgileri** ekranı aracılı ı ile görüntülenebilir.

 **Y BF'leri** ikonu kullanılarak **Denetçinin Görev Aldı ı Y BF'ler** ekranı görüntülenebilir.

 **Denetçi ile ilgili i lemler** ikonu kullanılarak ilgili denetçiye ait i lem listesi görüntülenebilir.

 **e Ba lama** veya  **stifa** ikonları kullanılarak ilgili denetçinin i e ba lama ve istifa i lemleri gerçekleştirilir.  **e Ba lama** ikonu ile kullanıcı **Denetçi e Ba lama Kararı** ekranına,  **stifa** ikonu ile ise **Denetçi stifa Kararı** ekranına yönlendirilir.

→ puçları :


Denetçiler Ekranı kullanıcıları tüm denetçileri göstererek kar ılar.

8.3.1.1 Denetçi Bilgileri

Denetçi Bilgileri ekranı ile denetçilere ait detaylı bilgiler görüntülenebilir. Denetçi bilgilerinin altında ise, **İşlemleri** butonu bulunur. Bu buton kullanılarak, ilgili denetçiye ait **İşlem Tarihçesi** ekranı görüntülenebilir. **Listeye Dön** butonu yardımıyla da bir önceki ekrana dönülür.

Denetçi Bilgileri	YAPI İNŞAAT GEDİK
Kişisel Bilgiler	
İsim : YAPI İNŞAAT Soyisim : GEDİK T.C. Kimlik No : 10000000001 Doğum Tarihi : 12.Şub.1955 Doğum Yeri : SİVAS Baba Adı : ENVER	
İletişim Bilgileri	
Adres : Denetçi Deneme Adresi Şehir : ANKARA Ev Telefonu : Cep Telefonu : Faks No : E Posta : gedik@gmail.com	
Mesleki Bilgiler	
Denetçi No : 16 Denetçi Görev Alanı : Yapı Denetçisi Meslek : İnşaat Müh Sicil No : 2323 Mezun Olduğu Okul : İTÜ Mezuniyet Yılı : 1977	
İşlemleri	Listeye Dön

8.3.1.2 Denetçinin Y BF'leri

Bu ekranda denetçinin görev aldığı Y BF'ler listelenir.  **Göster** ikonuna basarak Y BF'in detaylı bilgileri görüntülenebilir.

YİBF	Yapı Sahibi	Ada/Parsel	Son Hakediş	Seviye (%)	Alan (m ²)	
9	ALİ VELİ	34/224/234	30.0% - 24.May.2007 (No: 4 - Onaylandı)	30.0	6000	
11	Ahmet Yapı	22/24/25	Menüz Yok.	0.0	2000	
6	ALİ VELİ	23/22/22	4.0% - 22.Nis.2007 (No: 1 - Ödendi)	4.0	1000	
3	ALİ VELİ	78/5/54	Menüz Yok.	0.0	5000	
8	ALİ VELİ	22/25/22	20.0% - 18.Nis.2007 (No: 1 - Ödendi)	20.0	4800	
1	ALİ VELİ	456/54/546	Menüz Yok.	0.0	6000	

8.3.1.3 Denetçi e Ba lama Kararı

Denetçi e Ba lama Kararı ekranı kullanıcılara; ayet seçilen denetçi bir YDK'da i e ba lamı sa, bu i lemi sisteme kaydetme olana ı sunar. Bunun için öncelikle **Denetçi e Ba lama Kararı** ekranında, denetçinin o anki sisteme kayıtlı bulundu u durum görülebilir. Daha sonra denetçinin YDK'da i e ba lama tarihi, takvim aracılı ı ile bu ba lık altındaki kutucu a girilir.

e ba lama tarihi girildikten sonra, denetçinin hangi YDK'da çalı aca ı seçilir. Bunun için, ilgili YDK'nın dosya numarası yazılarak, **Bul** butonuna tıklanır.

E er yazılan dosya numarası ile e le en bir YDK varsa, ekranın altında listelenecektir. Bu i lem gerçekleş ti inde sayfanın en altında bulunan **e Ba ladı** butonu aktif hale gelecektir. Böylece bu buton kullanılarak, denetçi i e ba lama i lemi sonlandırılır.

ayet, i lemden vazgeçilmek istenirse, yine sayfanın en altında bulunan **Listeye Dön** butonu kullanılır.

Denetçi İşe Başlama Kararı
YAPI İNŞAAT GEDİK

Denetçi İşe Başlama Kararı

Denetçi şu anda herhangi bir YDK'da çalışmıyor.
İşe başlama tarihini doldurarak, işe başlayacağı YDK'yı dosya numarasından bulunuz.

İşe Başlama Tarihi :

İşe Başlayacağı YDK

YDK Dosya No : **Bul**

Bulunan YDK

Dosya No	Ünvan	Şehir	Telefon

İşe Başladı
Listeye Dön

8.3.1.4 Denetçi stifa Kararı

Denetçi stifa Kararı ekranı ile kullanıcılar, çalıştığı YDK'dan istifa eden bir denetçinin, sistem içerisindeki istifa işlemlerini yapabilirler. Bunun için ilk adımda, ekranın en üstünde bulunan takvimden, denetçinin istifa ettiği tarih seçilir. Daha sonra evrak numarası, evrak tarihi, evrak bilgi notu, noter ismi, noter yevmiye ve noter bilgi notu kısımları doldurulmalıdır.

Bunların yanı sıra ekranın en altında denetçinin sorumlu olduğu YBF'ler görülebilir.

Tüm işlemler bittikten sonra istifa kararını sisteme tanıtmak için **stifa Etti** butonuna tıklanır.

Ekran üzerinden vazgeçilirse, **Listeye Dön** butonu ile bir önceki ekrana geri dönebilir.

Denetçi İstifa Kararı
LAB JEOLOJİ TEKİN

Denetçi İstifa Kararı

Bu denetçi, LABORATUVAR FİRMASI firmasında 10.Şub.2007 tarihinden beri çalışıyor.
İstifa tarihini doldurarak, 'İstifa Etti' butonuna basınız.

İstifa Tarihi :

Evrak Bilgileri

Evrak Numarası :

Evrak Tarihi :

Evrak Bilgi Notu :

Noter İsmi :

Noter Yevmiye :

Noter Bilgi Notu :

YİBF Listesi

YİBF	Yapı Sahibi	Ada/Parsel	Sözleşme	Seviye (%)	Durum
<< < > >>					

İstifa Etti
Listeye Dön

8.3.2 Yardımcı Kontrol Elemanları

Personel İlemleri üst menüsünü kullanılarak **Yardımcı Kontrol Elemanları** alt menüsüne erişilebilmektedir. Kullanıcılar; ekranda gördükleri YKE listesinin üstünde yer alan **Arama Yap** butonu yardımıyla sisteme kayıtlı olan YKE'ler arasında sorgulama yapabilirler. Sorgulanan YKE'lere ait genel bilgiler ise yine liste alanında görüntülenmektedir.

İlgili alanlar istenildiği gibi doldurulduktan sonra, arama işlemi yapmak için **Arama Yap** butonuna tıklanır ve girilen kriterlere uygun olan denetçiler, YKE listesinde görüntülenir. Arama kriterleri boş bırakıldığında ise; sistem, kayıtlı olan tüm YKE'leri listeleyecektir. YKE listesinde YKE'lere ait genel bilgilerin yanı sıra, beş adet ikon bulunmaktadır. Bu ikonlar aşağıda açıklandıkları şekilde kullanılabilirler.

No	İsim	Yapı Denetim Kuruluşu	Meslek	Sicil No	Max m ²	Boş m ²	m ²	YİBF #				
1	İMYKE1 Kazancı	ATA YAPI DENETİM	İnşaat Müh	7854523	30000	7000	23000	7				
2	İMYKE2 Kazancı	ATA YAPI DENETİM	İnşaat Müh	7854584	30000	25680	4320	1				
5	İMYKE5 Kazancı	ATA YAPI DENETİM	İnşaat Müh	7854588	30000	30000	0	0				
7	MMYKE2 Kazancı	ATA YAPI DENETİM	Makina Müh	7854586	60000	60000	0	0				
6	MMYKE1 Kazancı	ATA YAPI DENETİM	Makina Müh	7854585	60000	60000	0	0				

Toplam: 5

Göster ikonu kullanılarak, ilgili YKE'ye ait detaylı bilgiler **Yardımcı Kontrol Elemanı Bilgileri** ekranı aracılığıyla görüntülenebilir.

YBF'leri ikonu kullanılarak **YKE'nin Görev Aldığı YBF'ler** ekranı görüntülenebilir.

YKE ile ilgili işlemler ikonu kullanılarak ilgili YKE'ye ait işlem listesi görüntülenebilir.

Güncelle ikonu kullanılarak ilgili YKE'nin bilgileri güncellenebilir.

İstifa veya **e Ba lama** ikonları kullanılarak ilgili YKE, aynen bir YDK ile çalışmaya başlaması veya bir YDK'dan istifa etmesi gerektiği işlemler yapılabilir. **e Ba lama** ikonu ile kullanıcı **YKE e Ba lama Kararı** ekranına, **İstifa** ikonu ile ise **YKE İstifa Kararı** ekranına yönlendirilir.

→ puçları :

Yardımcı Kontrol Elemanları Ekranı kullanıcıları tüm Yardımcı Kontrol Elemanlarını göstererek karşılar.

8.3.2.1 Yardımcı Kontrol Elemanı Bilgileri

Yardımcı Kontrol Elemanı Bilgileri ekranı ile, YKE'ye ait detaylı bilgiler görüntülenebilir. YKE bilgilerinin altında ise, **Güncelle**, **İşlemleri** ve **Listeye Dön** butonları bulunur.

Yardımcı Kontrol Elemanı Bilgileri	İMYKE1 Kazancı	
Kişisel Bilgiler		
İsim : İMYKE1 Soyisim : Kazancı T.C. Kimlik No : 11111111111		
İletişim Bilgileri		
Adres : Çalı Sk. No.4/7 A.Paşa Şehir : ANKARA Ev Telefonu : 903123567889 Cep Telefonu : 905365221234 E Posta : mehmetk@gmail.com		
Mesleki Bilgiler		
YKE No : 1 Meslek : İnşaat Müh Sicil No : 7854523 Görevli olduğu YDK : ATA YAPI DENETİM (1)		
Güncelle	İşlemleri	Listeye Dön

Güncelle butonunu kullanarak, ilgili YKE'ye ait bilgilerin güncellenmesi için **Yardımcı Kontrol Elemanı Bilgileri** ekranı görüntülenir.

İşlemleri butonunu kullanarak, ilgili YKE'ye ait **İşlem Tarihçesi** listesi görüntülenir.

Listeye Dön butonunu kullanarak, **Yardımcı Kontrol Elemanları** sorgulama ekranına geri dönülür.

8.3.2.1.1 Güncelle

YKE'nin bilgileri bu ekranda güncellenebilir. Güncelleme işleminde yapılacak olan değişiklikler yapıldıktan sonra ekranın altında yer alan **Güncelle** butonuna basılarak işlem başarıyla kaydedilir. İşlemden çıkılmak isteniyorsa **Vazgeç** butonuna basılmalıdır.

Yardımcı Kontrol Elemanı Bilgileri	İMYKE1 Kazancı
Kişisel Bilgiler	
İsim :	İMYKE1
Soyisim :	Kazancı
T.C. Kimlik No :	11111111111
İletişim Bilgileri	
Adres :	Çallı Sk. No 4/7 A.Paşa
Şehir :	ANKARA
Ev Telefonu :	903123567899
Cep Telefonu :	905365221234
E Posta :	mehmetk@gmail.com
Mesleki Bilgiler	
YKE No :	1
Meslek :	İnşaat Müh
Sicil No :	7854523
Görevli olduğu YDK : ATA YAPI DENETİM (Dosya No: 1)	
Güncelle	Vazgeç

8.3.2.2 YKE e Ba lama Kararı

YKE e Ba lama Kararı ekranı; kullanıcılara, ayet seçilen YKE'nin bir YDK'da i e ba lamı sa, bu i lemi sisteme kaydetme olana ı sunar. Bunun için öncelikle, YKE'nin o anda sisteme kayıtlı bulundu u durum görülebilir. Daha sonra YKE'nin YDK'da i e ba lama tarihi takvim aracılı ı ile girilir.

e ba lama tarihi girildikten sonra, YKE'nin hangi YDK'da çalışı aca ı seçilir. Bunun için, ilgili YDK'nın dosya numarasının ekranda görülen ilgili yere yazılarak, **Bul** butonuna tıklanması gerekmektedir.

E er yazılan dosya numarası ile e le en bir YDK varsa, ekranın altında listelenecektir. Bu i lem gerçekleş ti inde sayfanın en altında bulunan **e Ba ladı** butonu aktif hale gelecektir. Böylece bu buton kullanılarak, denetçi i e ba lama kararı sonlandırılır.

ayet, i lemden vazgeçilmek istenirse, yine sayfanın en altında bulunan **Listeye Dön** butonu kullanılır.

YKE İşe Başlama Kararı

YKE şu anda herhangi bir YDK'da çalışmıyor.
İşe başlama tarihini doldurarak, işe başlayacağı YDK'yı dosya numarasından bulunuz.

İşe Başlama Tarihi : 20 Ağustos 2007 ...

İşe Başlayacağı YDK

YDK Dosya No : 1 **Bul**

Bulunan YDK

Dosya No	Ünvan	Şehir	Telefon
1	ATA YAPI DENETİM	ANKARA	903124343555

Evrak Bilgileri

Evrak Numarası : 2

Evrak Tarihi : 20 Ağustos 2007 ...

Evrak Bilgi Notu :

Noter İsmi : sds

Noter Yevmiye : sd

Noter Bilgi Notu :

İşe Başladı
Listeye Dön

8.3.2.3 YKE stifa Kararı

YKE stifa Kararı ekranı ile kullanıcılar; çalıştığı YDK'dan istifa eden bir denetçinin, sistem içerisindeki istifa işlemlerini yapabilirler. Bunun için ilk adımda, ekranın en üstünde bulunan takvimden, denetçinin istifa ettiği tarih seçilir.

Daha sonra evrak numarası, evrak tarihi, evrak bilgi notu, noter ismi, noter yevmiye ve noter bilgi notu kısımları doldurulmalıdır.

Bunların yanı sıra ekranın en altında YKE'nin sorumlu olduğu YBF'ler görülebilir.

Tüm işlemler bittikten sonra istifa kararını sisteme kaydetmek için **stifa Etti** butonuna tıklanır. Eğer işlemden vazgeçilmek istenirse, **Listeye Dön** butonu ile bir önceki ekrana geri dönebilir.

YKE İstifa Kararı MMYKE2 Kazancı

YKE İstifa Kararı

Bu YKE, ATA YAPI DENETİM firmasında 03.Mar.2007 tarihinden beri çalışıyor.
İstifa tarihini doldurarak, 'İstifa Etti' butonuna basınız.

İstifa Tarihi :

Evrak Bilgileri

Evrak Numarası :

Evrak Tarihi :

Evrak Bilgi Notu :

Noter İsmi :

Noter Yevmiye :

Noter Bilgi Notu :

YİBF Listesi

YİBF	Yapı Sahibi	Ada/Parsel	Sözleşme	Seviye (%)	Durum
Toplam: 5					

<< < > >>

İstifa Etti

8.3.3 Yeni Yardımcı Kontrol Elemanı

Personel İşlemleri menüsünün altından erişilebilen bu alt menüde yeni bir YKE girişi oluşturulmaktadır. **Yeni Yardımcı Kontrol Elemanı** menüsüne girildiğinde **Yeni Yardımcı Kontrol Elemanı Bilgileri** ekranı çıkmaktadır. Bu ekran üç bölüme ayrılmıştır. Bu bölümler; kişisel bilgiler, iletişim bilgileri ve mesleki bilgilerdir. Bu bölümlerde gerekli alanlar doldurulmalıdır.

Yeni Yardımcı Kontrol Elemanı Bilgileri

Kişisel Bilgiler

İsim :

Soyisim :

T.C. Kimlik No :

İletişim Bilgileri

Adres :

Şehir : ADANA

Ev Telefonu :

Cep Telefonu :

E Posta :

Mesleki Bilgiler

Meslek :

Sicil No :

Yeni YKE'yi Kaydet

Bu alanlar doldurulduktan sonra altta yer alan **Yeni YKE'yi Kaydet** butonuna basarak sisteme yeni bir YKE giri i yapılabilir. E er i lemden vazgeçilmek isteniyorsa; **Vazgeç** butonuna basılmalıdır.

8.4 Y BF lemleri

Y BF lemleri, üst menü kullanılarak eri len ve içerisinde iki alt ba lık barındıran bir menü elemanıdır. Bu alt ba lıklar; **Y BF Sorgulama** ve **Güncel Y BF'ler** eklindedir.

8.4.1 Y BF Sorgulama

Y BF Sorgulama ekranı iki bölümden olu maktadır. Birinci bölümde sorgu kısmı yer almaktadır. İkinci bölümde ise sorgu sonuçlarının listelendi i kısım yer almaktadır. Yapı denetim kurulu u, Y BF no, yapı adresi, pafta, ada ve parsel bilgilerine göre arama yapılabilir. Belirtilen arama kriterlerinden bir ya da daha fazlası girildikten sonra ekranın sa nda yer alan **Arama Yap** butonuna basarak istenilen arama gerçekleştirilebilir. Hiçbir arama kriteri girilmedi inde ise; tüm güncel Y BF'ler listelenecektir.

YİBF Sorgulama

Bulunan YİBF'ler

Yapı Denetim Kuruluşu: -- Farketmez --

YİBF No:

Yapı Adresi:

Pafta:

Ada:

Parsel:

>> Arama Yap <<

YİBF	P/A/P	YDK	Yapı Adresi	Alanı	%
------	-------	-----	-------------	-------	---

8.4.2 Güncel Y BF'ler

Güncel Y BF'ler ekranı; kullanıcılara, sistemde i leme ba lamı tüm Y BF'leri görüntüleme, aralarında arama yapma ve detaylı bilgilerine eri me olana ı sa lar. **Güncel Y BF'ler** ekranında, ilk önce tüm Y BF'lerin bir listesi görüntülenerek kar ılanır.

Ancak, bu liste arasında arama yapabilmek de mümkündür. Y BF'in ba ılı oldu u yapı denetim kurulu u ve ya Y BF numarası girildikten sonra **Arama Yap** butonuna basarak arama yapmak mümkündür. Verilen bilgilere uyan güncel Y BF bulunuyorsa listelenecektir. Ayrıca, bu ekran kullanılarak Y BF listesi içerisindeki kayıtların detaylı bilgilerine de eri mek mümkündür. Bunun için her bir kaydın sonunda üç adet ikon bulunmaktadır. Bu ikonlardan;

 **Göster** ikonu kullanılarak, kullanıcı **Y BF Bilgileri** ekranına yönlendirilir.

 **YBF lemleri** ikonu ile **lem Tarihçesi** ekranına yönlendirilir.

 **Fesih Et** ikonu ile ise **Y BF Fesih** ekranına yönlendirilir.










Güncel YİBF'ler

YİBF Listesi

Yapı Denetim Kuruluşu: -- Farketmez --

YİBF No:

>> Arama Yap <<

YİBF	Yapı Denetim Kuruluşu	Yapı Sahibi	Ada/Parsel	Sözleşme	Seviye (%)			
9	ATA YAPI DENETİM	ALİ VELİ	34/224/234	21.Oca.2006	30.0			
6	ATA YAPI DENETİM	ALİ VELİ	23/22/22	22.Nis.2007	4.0			
3	ATA YAPI DENETİM	ALİ VELİ	78/5/54	11.Eyl.2006	0.0			

Toplam: 3

<< < > >>

8.4.2.1 Y BF Bilgileri

Y BF Bilgileri ekranında, seçilen Y BF ile ilgili tüm detaylar görüntülenmektedir. Bu bilgiler; ana bilgiler, yapı bilgileri, proje bilgileri, proje müellifi bilgileri, sözleşme bilgileri, yapı denetim kurulu bilgileri, görevli denetçiler, görevli yardımcı kontrol elemanlarıdır.

Sayfanın en altında iki adet buton bulunmaktadır. Bu butonlar ve açıklamaları aşağıdaki gibidir.

YBF Fesih butonu yardımı ile **Y BF Fesih** ekranına erişilebilir.

Listeye Dön butonu yardımı ile de bir önceki ekran olan **Güncel Y BF'ler** ekranına erişilebilmektedir.

YBF Bilgileri	9	
Ana Bilgiler		
Yapının Bulunduğu İl : ANKARA İlgili İdare : ÇANKAYA Yapı Adresi : Dikmen Cad. 14 Dikmen Pafta No : 34 Ada No : 224 Parsel No : 234		
Yapı Bilgileri		
Yapı Cinsi : Betonarme Çerçeve Yapı Sınıfı : Diğer (sdsd) Yapı Tipi : Tekli YBF Kat Adedi : 4 İnşaat Alanı : 6000 Ruhsat Tipi : Normal Ruhsat Kısmi İnşaat Alanı : M2 Birim Fiyatı : 20.0		
Proje Bilgileri		
Proje Tipi : Yeni Proje Yapı Sahibi : ALİ VELİ Yapı Sahibi Adresi : Dikmen Cad 13 Ankara Müteahhit : AHMET MÜTEAHHİT Müteahhit Kayıt No : 23232		
Proje Müellifi Bilgileri		
İsim	Meslek	Sicil No

8.4.2.2 Y BF fesih

Y BF Fesih ekranı; bir Y BF'in fesih edilmesini sağlar. Bunun için sisteme bazı fesih bilgilerinin girilmesi gerekmektedir. Bu bilgiler üç bölüm altında toplanmıştır. Bu bölümler; fesih bilgileri, evrak bilgileri ve Y BF fesih kararı bölümleridir.

Bu bilgiler girildikten sonra fesih işlemi için, kullanıcının Y BF fesih kararı başlığı altındaki fesih kararını onaylaması gerekir. Bunun için ise; "**Okudum, kabul ediyorum**" ifadesinin karşısındaki kontrol seçeneğini işaretlenmesi gerekmektedir.

Daha sonra **Kaydet** butonuna basılarak fesih işlemi tamamlanır. Eğer fesih işleminden vazgeçilmek istenirse **Vazgeç** butonu ile **Güncel Y BF'ler** ekranına geri dönebilir.

YİBF Fesih 9

Fesih Bilgileri

Fesih Tarihi:

Fesih Nedeni:

Evrak Bilgileri

Evrak Numarası:

Evrak Tarihi:

Evrak Bilgi Notu:

Noter İsmi:

Noter Yevmiye:

Noter Bilgi Notu:

YİBF Fesih Kararı

Evrak olarak gelen bilgiler ile sistemdeki bilgilerin aynı olduğunu beyan ediyorum. Farklı olması durumunda doğabilecek kanuni sorumlulukları üstlendiğimi kabul ve taahhüt ediyorum.

Okudum, kabul ediyorum.

Fesih

8.5 Denetim İlemleri

Denetim İlemleri, üst menü kullanılarak erişilen ve içerisinde iki alt başlık barındıran bir menü elemanıdır. Bu alt başlıklar; **Yeni Denetim Föyü** ve **Denetim Föyleri** eklindedir.

8.5.1 Yeni Denetim Föyü

Yeni Denetim Föyü ekranı; kullanıcılara, sisteme yeni bir denetim föyü girilmesi imkânını sağlar. Yeni denetim föyü girişiindeki adımler adım adım tasarlanmıştır. Yeni Denetim Föyü girişine denetim türü seçilerek başlanır. Bunun için denetim föyü bilgileri bölümünden denetim tipini seçiniz ifadesinin karşısındaki listeden, uygun denetim türü seçilir. Daha sonra yapı denetim kuruluşa bağlı olarak altından ilgili YDK ifadesinin karşısından sisteme kayıtlı olan bir YDK seçilir. Bu ekranda varsayılan olarak kullanıcının **Yapı Denetim Kurulu** ekranından seçtiği YDK'nın bilgileri görüntülenir ve sayfanın en altında, seçilen denetim türüne göre bir buton bulunur. Bu buton seçilen denetim türüne göre **antiye Denetimi** veya **Büro Denetimi** şeklindedir. Bu butona tıklandığında ise; sistem, kullanıcıyı seçilen denetim türüne göre bir sonraki adım olan **Yeni Denetim Föyü - antiye Denetimi** ekranına veya **Yeni Denetim Föyü - Büro Denetimi** ekranına yönlendirir. Bunlara ek olarak eğer antiye ve Büro denetimi seçeneği seçilmişse sistem kullanıcıyı otomatik olarak önce **Yeni Denetim Föyü - antiye Denetimi** ekranına ve daha sonra **Yeni Denetim Föyü - Büro Denetimi** ekranına yönlendirecektir.

8.5.1.1 Yeni Denetim Föyü - antiye Denetimi

Bu ekran, kullanıcıların karşısına yeni denetim föyü adımlerinin ikinci adımı olarak çıkar. Eğer denetim türü olarak antiye denetimi seçilmişse, kullanıcı ikinci adımda bu ekrana yönlendirilir.

Burada kullanıcıdan YBF'in ilgili olduğu YDK'yı seçmesi istenmektedir. YBF listeden seçildikten sonra, ekrana yapının genel bilgileri gelir. Bu bilgilerin sonunda yer alan **antiye Denetimi** butonuna basıldığında ise; antiye denetiminde kullanılacak koşulları ve şartları seçme bilgileri gelir.

Bu bilgiler denetim şartlarına göre doldurulduktan sonra denetim föyünü kaydetmek için **Kaydet** butonuna tıklanır. Bu buton kullanıcıyı yeni denetim föyü adımlerinin üçüncü adımı olan **Yeni Denetim Föyü - Kaydet** ekranına yönlendirir.

Yeni Denetim FöyüATA YAPI DENETİM

Denetim Föyü Bilgileri

Denetim Tipini Seçiniz :

Denetimi Yapan İl Md. : Ankara İl Müdürlüğü

Yapı Denetim Kuruluşu

İlgili YDK :

Ünvan : ATA YAPI DENETİM

Vergi Dairesi : BAŞKENT

Vergi No : 1000000003

Ticaret/Sanayi Odası : Ankara

Sicil No : 1003

Adres : Çebin Emecı Blv. No.12/3 Dikmen

Telefon : 903124343555

Faks : 903124343555

Santiye Denetimi >>

8.5.1.1.1 Yeni Denetleme Föyü - Kaydet

Yeni denetleme föyü giri inin son adımı olan bu ekranda; kullanıcılar, denetim tutana ı bilgilerini ve sonuç bilgilerini girerek, denetim föyünü sisteme kaydetme i lemini tamamlarlar. Bunun için yukarıda belirtilen bilgiler girildikten sonra, **Denetimi Kaydet** butonuna basmaları yeterlidir.

Sonuç kısmında ise; açıklama/dü ünceler ve denetim dökümanı bölümleri bulunur. Burada denetim dökümanı, **Gözet** butonu kullanılarak bilgisayardan, sisteme aktarılabilir.

ayet denetim bilgilerinde de i iklik yapılmak istenirse; bir önceki ekrana geri dönmek için, seçilen denetim türüne göre **antiye Denetimi** veya **Büro Denetimi** butonları kullanılabilir.

8.5.1.2 Yeni Denetleme Föyü - Büro Denetimi

Bu ekran, kullanıcıların karışısına yeni denetim föyü i lemlerinin ikinci adımı olarak çıkar. E er denetim türü olarak büro denetimi seçilmi se; kullanıcı ikinci adımda bu ekrana yönlendirilir. Burada kullanıcıdan büro denetim bilgileri ba lı ı altında büro denetiminde kar ıla ılan ko ulları ve artları seçme bilgileri gelir. Bu bilgiler denetim artlarına göre doldurulduktan sonra denetim föyünü kaydetmek için **Kaydet** butonuna tıklanır. Bu buton kullanıcıyı yeni denetim föyü i lemlerinin üçüncü adımı olan **Yeni Denetleme Föyü - Kaydet** ekranına yönlendirir.

Yeni Denetim Föyü ATA YAPI DENETİM

Denetim Föyü Bilgileri

Denetim Tipini Seçiniz : Büro Denetimi
Denetimi Yapan İl Md. : Ankara İl Müdürlüğü

Yapı Denetim Kuruluşu

İlgili YDK : ATA YAPI DENETİM(Dosya No:1)
Ünvan : ATA YAPI DENETİM
Vergi Dairesi : BAŞKENT
Vergi No : 1000000003
Ticaret/Sanayi Odası : Ankara
Sicil No : 1003
Adres : Çetin Emek Blv. No.12/3 Dikmen
Telefon : 903124343555
Faks : 903124343555

Büro Denetimi >>

8.5.2 Denetim Föyleri

Kullanıcılar, üst menüden seçilen **Denetim Föyleri** seçeneği ile bu ekrana yönlendirilirler. Bu ekranda YDK'ya ait antiye, büro ya da her ikisine birden yapılan denetimler, denetim föyleri ekinde listelenmektedir.




Bu ekran üzerinde bulunan arama yardımıyla denetim föyleri arasında arama da yapılabilmektedir. Bunun için, ekrandaki listeden denetim türü seçilmelidir. Daha sonra sonuçların görüntülenmesi için **Bul** butonuna tıklanmalıdır. Butona tıklandıktan sonra seçilen denetim föyü türüne uygun kayıtlar listelenir.

Bu listede, her bir kaydın sonundaki  **Göster** ikonuna tıklanarak, ilgili kayda ilişkin detaylı bilgiye erişilebilir.

Denetim Föyleri

Denetim Föyü Listesi

Farketmez **Bul**


No	Firma	YİBF	Tip	Tarih	Denetimi Yapan
3	ATA YAPI DENETİM	6	Şantiye Denetimi	12.Haz.2007	Ankara İl Müdürlüğü 
2	ATA YAPI DENETİM	6	Şantiye Denetimi	12.Haz.2007	Ankara İl Müdürlüğü 
1	ATA YAPI DENETİM	9	Büro Denetimi	12.Haz.2007	Ankara İl Müdürlüğü 


Toplam: 3 << < > >>

8.5.2.1 Denetim Föyü

Bu ekranda, kullanıcılar; seçtikleri denetim föyüne ait olan detaylı bilgiyi görebilirler. Bu bilgiler; denetim föyü bilgileri, I. yapı ile ilgili bilgiler, II. antiye denetim bilgileri ve III. büro denetim bilgileri ekinde listelenmektedir.

Eğer bu ekranda sadece büro denetimine ait bir föy seçilmişse, denetim föyü bilgileri ve III. büro denetim bilgileri; antiye denetimine ait bir föy seçilmişse, denetim föyü bilgileri, I. yapı ile ilgili bilgiler, II. antiye denetim bilgileri listelenir.

Buradaki bir diler dikkat edilecek özellik ise; denetim föyü bilgileri başlığındaki denetim dosyası kısmında bulunan  **Denetim Dökümanı** ikonuna tıklanarak, seçilen denetim föyüne ilişkin dosyanın bilgisayara indirilebilir olmasıdır.

Denetim Föyü	
Denetim Föyü Bilgileri	
Denetim Tipi :	Büro Denetimi
Yapıldığı Tarih :	12 Haziran 2007 Salı
İlgili YDK :	ATA YAPI DENETİM (Dosya No: 1)
YDK Temsilcisi :	Ali Veli
Denetimi Yapan İl Md. :	Ankara İl Müdürlüğü
İl Müdürlüğü Personeli :	İl Müdürü Kazım Kanat
YİGM Personeli 1 :	YİGM Personeli 1
YİGM Personeli 2 :	YİGM Personeli 1
Müteahhit :	Müteahhit ARSLAN
Açıklama / Düşünceler :	Bir soruna rastlanmadı
Denetim Dosyası :	
I. Yapı İle İlgili Bilgiler	
İlgili YİBF :	9
Yapı İli :	ANKARA
Pafta/Ada/Parsel :	34 / 224 / 234
Yapı Adresi :	Dikmen Cad. 14 Dikmen
I.1. Yapı Sahibi :	ALİ VELİ
I.2. Yapı Müteahhidi :	AHMET MÜTEAHHİT
I.3.A. Yapı Denetçisi :	
I.3.B. Yapı Yar. Kontrol EL :	
I.4. Yapı Kat Adedi :	4
I.5. Yapı Tipi :	Tek Blok
I.6. Yapı Seviyesi :	30.0
II. Saniye Denetim Bilgileri	

8.6 Mesajlarım

Mesajlar, sistemin haberleşme altyapısıdır.


Bu bölüm; hem sistemde meydana gelen olaylarla ilgili olarak bilgilendirme ve uyarma, hem de kullanıcılar arasında haberleşme amacıyla kullanılmaktadır.

8.6.1 Yeni Mesaj

Bu ekranda Başlık ve Mesaj alanlarını kullanarak sormak istediğiniz soruyu ya da ya da adınızı sorunlarla ilgili Sistem Yöneticisine mesaj atabilirsiniz.

Yeni Mesaj	
Bilgi	
Aşağıdaki ekran aracılığıyla Sistem Yöneticisine mesaj gönderebilirsiniz. Mesajınız en kısa sürede incelenecek ve talebiniz ile ilgili size sistem mesajı ve eposta aracılığıyla geri dönecektir.	
Alıcı	
Rol :	<input type="text" value="Sistem Yöneticisi"/>
Mesaj Bilgileri	
Başlık :	<input type="text"/>
Mesaj :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Gönder"/>	<input type="button" value="Vazgeç"/>

8.6.2 Gelen Kutusu

Bu ekranda size gönderilmi olan mesajları görebilirsiniz. Mesajın yanında ünlem i areti bulunuyorsa bu mesajı okumadı ınız anlamına gelir. Mesajı  **Göster** ikonuna basarak okuyabilirsiniz.

Gelen Mesaj Kutusu					
Gelen Mesajlar					
	Tarih	Gönderen	Başlık	Eposta	
7	20.Ağu.2007 04:18	BIL-ADMIN-0000	Deneme Mesaji		

Toplam: 1

<< < > >>


8.6.3 Giden Kutusu

Bu ekranda göndermi oldu unuz mesajları görebilirsiniz. Mesajın yanında ünlem i areti bulunuyorsa bu mesajı okumadı ınız anlamına gelir. Mesajın e-posta ile gönderilip gönderilmedi i ve okunup okunmadı ı bilgileri de bu ekranda listelenmektedir.

Giden Mesaj Kutusu					
Giden Mesajlar					
	Tarih	Alıcı	Başlık	Eposta	Okundu
8	20.Ağu.2007 04:26	BIL-ADMIN-0000	Deneme		

Toplam: 1

<< < > >>

Mesajın yanında bulunan  **Göster** ikonuna basıldı ında mesaja ili kin detay bilgileri bulabilirsiniz.

Mesaj Bilgileri	
Mesaj Bilgileri	
Gönderen : BIL-ADMIN-0000 (ferhatakcin@gmail.com)	
Alıcı : DEN-DEMİR-0000 (ferhatakcin@gmail.com)	
Mesaj Tarihi : 20 Ağustos 2007 Pazartesi 04:18:48 EEST	
Eposta Tarihi : Gönderilmemiş	
Okunma Tarihi : 20 Ağustos 2007 Pazartesi 04:27:52 EEST	
İleti Bilgileri	
Başlık : Deneme Mesaji	
İçerik : Nasılsınız?	

8.7 İşlemlerim

Sistemde gerçekleştirilen en çok işlem, işlem zamanı, içeriği, kimler tarafından gerçekleştirildiği gibi birçok bilgilerle beraber kaydedilmektedir. Bu bilgiler; hem denetim açısından sonraki zamanlarda kullanılır, hem de güvenlik açısından kullanıcıların kendilerinin ve sistem yöneticilerinin, kullanıcıların ne zaman, hangi işlemleri gerçekleştirdiği sorusuna yanıt olarak kullanılır.

Özet olarak YBF'ler, YDK, denetçiler, yardımcı kontrol elemanları, hazır beton firmaları, laboratuvar firmaları ile ilgili birçok işlem ilgili bilgileriyle birlikte kaydedilir. Kullanıcılar İşlem Tarihi altından kendi gerçekleştirdikleri işlemlerin neler olduklarını ana menüde inceleyebilirler.

Bazı işlemler gerçekleştirildiğinde ilgili olan YDK, denetçi, kurum personeli bu işlem hakkında bilgilendirilir veya uyarılırlar.

İşlem Tarihi

İşlem Listesi


Farketmez

	Tarih	İşlem	Kullanıcı	
504	20.Ağu.2007 04:24	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
503	20.Ağu.2007 04:19	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
502	20.Ağu.2007 04:18	Kullanıcı Sistem Çıkışı	BİL-ADMIN-0000	
501	20.Ağu.2007 04:18	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
500	20.Ağu.2007 04:15	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
499	20.Ağu.2007 04:11	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
498	20.Ağu.2007 04:11	Kullanıcı Sistem Çıkışı	DEN-DEMİR-0000	
497	20.Ağu.2007 04:06	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
496	20.Ağu.2007 03:41	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
495	20.Ağu.2007 01:55	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	

Toplam: 468

<< < > >>











8.7.1 İşlem Tarihiçesi

Bu ekranda ilgili işlemlerin listesi verilir. Bu işlemlerin başlık, zaman bilgileri verilir. İstenirse  **Göster** ikonuyla işlemin detay bilgilerine bakılabilir.

İşlem Tarihiçesi

İşlem Listesi

Farketmez **Bul**

	Tarih	İşlem	Kullanıcı	
504	20.Ağu.2007 04:24	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
503	20.Ağu.2007 04:19	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
502	20.Ağu.2007 04:18	Kullanıcı Sistem Çıkışı	BİL-ADMIN-0000	
501	20.Ağu.2007 04:18	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
500	20.Ağu.2007 04:15	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
499	20.Ağu.2007 04:11	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
498	20.Ağu.2007 04:11	Kullanıcı Sistem Çıkışı	DEN-DEMİR-0000	
497	20.Ağu.2007 04:06	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
496	20.Ağu.2007 03:41	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
495	20.Ağu.2007 01:55	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	

Toplam: 468

<< < > >>

8.7.2 İşlem Bilgileri

Bu ekranda işlemin detaylı olarak bilgileri gösterilir, varsa bu işlem ile ilgili gönderilmiş mesajlar listelenir.

İşlem Bilgileri

İşlem Bilgileri

İşlem Tarihi : 20 Ağustos 2007 Pazartesi 04:24:47
İşlemi Gerçekleştiren : DEN-DEMİR-0000

İçerik Bilgileri

İşlem Tipi : Kullanıcı Sistem Girişi
İlgili Kullanıcı : Denetçi Demir (Kullanıcı Adı: DEN-DEMİR-0000)
Kullanıcı adı: DEN-DEMİR-0000
IP: 127.0.0.1
Açıklama :
Referer: http://localhost:7001/yds/rol/ziyaretcisi/LA_G_Z_K.jsf
Session: 7WvKGLtK2B1WQZx06WnpvDr9GT3B9fjMSjs50L38BSZg1wN0QmKLI-1045183293f1187573066765

Evrak Bilgileri

Evrak No :
Evrak Tarihi :
Evrak Bilgi Notu :
Noter İsim :
Noter Yevmiye No :
Noter Bilgi Notu :
Resmi Gazete Tarihi :
Resmi Gazete Notu :

Mesaj Listesi

Tarih	Gönderen	Alıcı	Başlık	Eposta
-------	----------	-------	--------	--------

Listeye Dön



Ankara Merkez:
Cyber Plaza, B Blok No:409 Cyberpark 06800
Bilkent / ANKARA
Tel: 0312 265 05 10 (pbx) - Faks: 0312 265 05 20

İstanbul Bölge Müd.:
İnönü Cad. Mercan Sok. STFA B-8 Blok 6/7
Kozyatağı / İSTANBUL
Tel: 0216 463 19 91 (pbx) - Faks: 0216 463 19 95