



Yapı Denetim Sistemi

LG L DARE (BELED YE) KULLANIM KILAVUZU



ULUSAL CAD ve GIS ÇÖZÜMLER A. .

Yapı Denetim Sistemi

*Yapı Denetim Sistemi,
Türkiye'deki yapı denetiminde yer alan özel ve tüzel
ki iliklerin kendi sorumluluklarındaki görevlerini daha
kaliteli, takip edilebilir ve verimli bir biçimde yerine
getirebilmelerini sa lamak amacını güden bir yazılım
otomasyon sistemidir.*

Yapı Denetim Sistemi

ULUSAL CAD ve GIS ÇÖZÜMLER A.Ş.

Telif hakları kapsamındaki hakları sınırlamamak kaydıyla, Ulusal CAD ve GIS Çözümleri A.Ş.'nin yazılı açık izni olmadan bu belgenin Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü dışında hiçbir bölümü herhangi bir biçimde, herhangi bir yöntemle (elektronik, mekanik, fotokopi, kayıt veya başka şekilde) veya herhangi bir amaçla çoğaltılamaz, aktarılamaz, bir geri alma sisteminde saklanamaz veya bu tür bir sisteme konamaz.

Bu kılavuzun içeriği yalnızca bilgi amaçlıdır, önceden haber verilmeden değiştirilebilir ve Ulusal CAD ve GIS Çözümleri A.Ş. şirketinin bir taahhüdü olarak yorumlanmamalıdır. Ulusal CAD ve GIS Çözümleri A.Ş. bu kılavuzdaki bilgilerin hatalı veya yanlış olması durumunda hiçbir sorumluluk veya yükümlülük kabul etmez.

Bu belgeye konu olan malzemeye ilişkin olarak Ulusal CAD ve GIS Çözümleri A.Ş.'nin patentleri, patent başvuruları, ticari markaları, telif hakları veya diğer fikri mülkiyet hakları olabilir. Ulusal CAD ve GIS Çözümleri A.Ş. tarafından yazılı bir lisans anlaşmasında açıkça belirtilmediği sürece, bu belgeyi bulundurmak, size patent, ticari marka, telif hakkı ve diğer fikri mülkiyet haklarını kullanma yetkisi vermez.

Basım: Eylül 2007 - Ankara / TÜRK YE

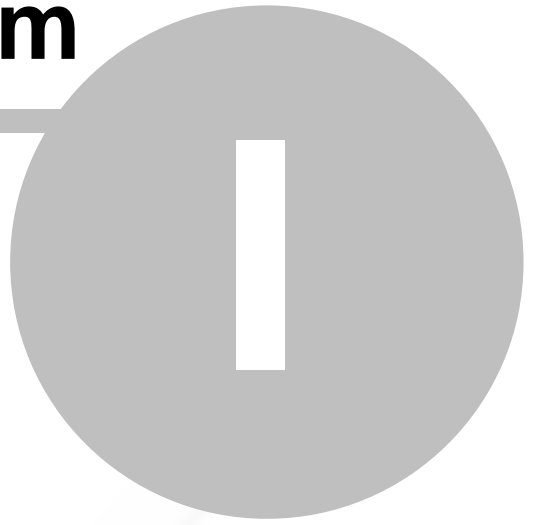
Harbiye Mah. Çetin Emeç Bulvarı No:5 Dikmen/ANKARA • Tel: (312) 480 08 10 • www.yigm.gov.tr

çindekiler

Bölüm I Giri	7
Bölüm II Sözlük	9
Bölüm III Yapı Denetim Sistemi	13
1 Sistem Özellikleri	15
2 Sisteme İlk Adım (Giriş)	16
3 Sistem Arayüz Ekranı	19
4 Sürüm Bilgileri	20
Bölüm IV Genel Kullanıcı İşlemleri	22
1 Sistem Giriş & Çıkış	22
2 Kullanıcı Bilgilerinde Güncelleme	23
3 İşlemler	24
4 Mesajlar	24
Bölüm V YBF İşlemleri	26
1 YBF'in Yaşam Döngüsü	26
2 Ruhsat Başvurusu ve Onayı	27
3 Seviye Tespit ve Hakedi	28
4 YBF Bilgilerinde Değişiklik Yapılması	29
5 Devralma	29
6 Bitirme	29
Bölüm VI Denetim İşlemleri	31
1 YDK Denetimi	31
Siciller	31
2 Denetçi Denetimi	32
Siciller	32
Bölüm VII Kullanıcı Referans Dokümanları	34
1 Giriş	34
2 YBF İşlemleri	34
YBF Sorgulama	34
Ruhsat Bekleyenler	35
YIBF Bilgileri	36
Yapı Ruhsatı	38
Güncel YBF'ler	40
YBF Güncelle	41

Fesihli Y BF'ler	43
Yeni Seviye Tespit Giri i	44
Devir Onayı Bekleyenler	46
Devir Onayı	47
Y BF bitirme	48
Bitirme	49
3 Seviye & Hakedi	50
Onay Bekleyen Tespitler	50
Bekleyen Hakedi ler	52
4 Sicil lemleri	53
YDK Sicilleri	54
Denetçi Sicilleri	56
5 Mesajlarım	57
Yeni Mesaj	58
Gelen Kutusu	58
Giden Kutusu	59
6 lemlerim	60
lem Tarihçesi	61
lem Bilgileri	61

Bölüm



1 Giri

Yapı Denetim Sistemi

Yapı Denetim Sistemi, Türkiye'de 4708 sayılı kanunun "Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeli i" nde tanımlanan özel sektör yapılarının yapı denetimi için uygulanan yazılım otomasyon sistemidir.

Bu doküman, Yapı Denetim Sisteminin kullanıcılarının sistemi anlamalarına yönelik olarak hazırlanmış olan kullanım kılavuzudur.

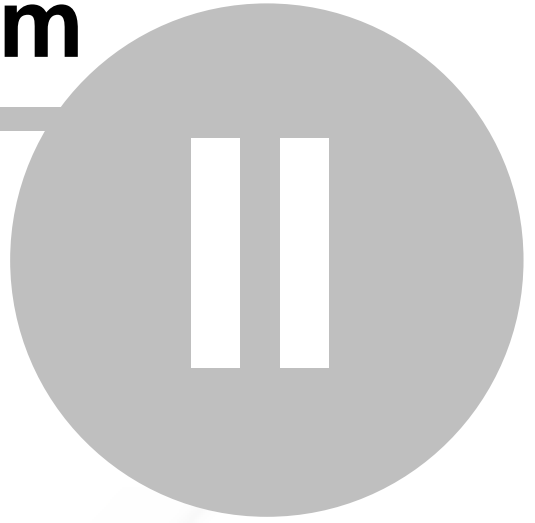
Bu kılavuz, yazılımın güncellenmesi ile güncellenmiş olabilir. En güncel sürümüne www.yigm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

Bu dokümanın tüm hakları © 2007 T.C. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, Yapı İşleri Genel Müdürlüğü'ne aittir.

Ticari olarak izinsiz kopyalanamaz, çoğaltılamaz, satılamaz.

Harbiye Mah. Çetin Emeç Bulvarı No:5 Dikmen/ANKARA • Tel: (312) 480 08 10 • www.yigm.gov.tr

Bölüm



2 Sözlük

Türkiye'de 4708 sayılı kanununda belirtilen tanımlamalar altta yer almaktadır. Bu tanımlamalara göre;

Bakanlık: Bayındırlık ve skân Bakanlı ını,

İgili idare: Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki uygulamalar için büyük ehir belediyeleri ile di er belediyeleri, bu alanlar dı nda kalan alanlarda valilikleri, yapı ruhsatı ve kullanma izin belgesi verme yetkisine sahip di er idareleri,

Yapı sahibi: Yapı üzerinde mülkiyet hakkına sahip olan gerçek ve tüzel ki ileri,

Yapım süresi: Yapı sahibinin, yapı ruhsatını aldı ı tarih ile yapı kullanma iznini aldı ı tarih arasındaki dönemi,

Yapı in aat alanı: I ıklıklar hariç, bodrum kat, asma kat ve çatı arasında yer alan mekanlar ve ortak alanlar dahil yapının in a edilen tüm katlarının alanını,

Yapı yakla ık maliyeti: Binalarda, Bakanlıkça her yıl yayımlanan mimarlık ve mühendislik hizmet bedellerinin hesabına esas yapı yakla ık birim maliyetlerine ili kin ilgili mevzuatta belirtilen birim maliyet ile yapı in aat alanının çarpımından elde edilen bedeli; binalarda yapılacak de i tirme, güçlendirme ve esaslı onarım i lerinin ve bina dı nda kalan yapı larda ise yapının ke if bedelini,

Ta ıyıcı sistem: Yapıların; temel, betonarme, ah ap, çelik karkas, duvar, dö eme ve çatı gibi yük ta ıyan ve aktaran bölümlerini ve istinat yapılarını,

Yapı hasarı: Kullanımdan do an hasarlar hariç, yapının fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı ve kusurlu yapılması nedeniyle yapıda meydana gelen ve yapının kullanımını engelleyen veya yapıda de er kaybı olu turan her türlü hasarı,

Yapı denetim kurulu u: Bakanlıktan aldı ı izin belgesi ile münhasıran yapı denetimi gö revini yapan, ortaklarının tamamı mimar ve mühendislerden olu an tüzel ki iyi,

Yapı müteahhidi: Yapım i ini, yapı sahibine kar ı taahhüt eden veya ticarî amaçla ya da kendisi için ahsî finans kaynaklarını kullanarak üstlenen, ilgili meslek odasına kayıtlı, gerçek ve tüzel ki iyi,

Proje müellifi: Mimarlık, mühendislik tasarım hizmetlerini i tugal konusu olarak seçmi , yapının etüt ve projelerini hazırlayan gerçek ve tüzel ki iyi,

Denetçi mimar ve mühendis: İgili mühendis ve mimar meslek odalarına üyeli i devam eden ve Bakanlıkça denetçi belgesi verilmi mühendis ve mimarları,

Laboratuvar: n aat ve yapı malzemeleri ile ilgili ham madde ve mamul madde üzerinde ilgili standartlarına veya teknik artnamelerine göre ölçüm, muayene, kalibrasyon yapabilen ve di er özelliklerini tayin eden, Bakanlıktan izin almı tesisi ifade eder.

Sistem ile ilgili kanun tanımlamalarının dı nda yer alan bazı tanımlamalar yer almaktadır. Bunlar da altta belirtilmektedir.

Yapıya ili kin Bilgi Formu (YBF): Yapıya ili kin Bilgi Formu (YIBF); herbir yapının parselde yapılacak yapım i ine ait bilgileri içeren bilgi föyüdür. Yapı Denetim Sisteminde tüm i lemler Y BF'ler üzerinde tanımlanmı tır. Bir yapının tarihçesidir.

Yapı leri Genel Müdürlü ü (YGM): Yapı leri Genel Müdürlü ü (YIGM); T.C. Bayındırlık ve skan Bakanlığı bünyesinde 4708 sayılı kanun ile yapı denetim faaliyetlerinin yürütücüsü olarak yetkilendirilmi Genel Müdürlük'dür. Bazı yerlerde kısaca Kurum olarak kullanılmı tır.

Yardımcı Kontrol Elemanı (YKE): Denetçi mimar ve mühendisler ile birlikte firma bünyesinde görev alan yardımcı teknik elemanlar.

Güncel YBF: Ruhsat onayını almı olan ve yapım süreci devam eden bir yapıya ili kin bilgi formu.

Seviye Tespit: in ilgili idare tarafından yapılacak inceleme sonucunda belirlenen tamamlanma yüzdesi.

Hakedi : Bir Y BF'e ait olan yapı bölümü veya kısmi yapı bölümünün tamamlanması ile yapı denetim kurulu unun tamamlanan bölüm ile vermi oldu u hizmet kar ılı nda kazanımı oldu u mali hak.

Hizmet Süresi: in tamamlanması için öngörülen süre. Bu süre içinde YDK 4708 sayılı Kanunun 2. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Hizmet Bedeli: Yapı yakla ık maliyeti ile hizmet bedellerine esas oranların çarpımı ile elde edilen bedeldir.

Hizmet Bedeli Oranı: Hizmet bedelinin tespiti için 4708 sayılı Kanununa dayalı olarak asgari de eri belirlenmi oran.

Denetim Tutana ı: Y GM tarafından ya da I Bayındırlık ve şkan Müdürlükleri tarafından YDK'nın bürosuna ya da denetimini üstlendi i herhangi bir yapının antiyesine yapılan denetim ile ilgili tutanak kaydı

Denetim Bilgisi: Yapı Denetim Kurulu unun yapının mevzuata uygunlu unu tespit için yaptı ı denetimler ile sonrası tutulan tespit tutanaklarıdır.

L BK: Laboratuvar izin belgelerinin kurum tarafından olumlu ya da olumsuz karara ba landı ı komisyon

Bölüm



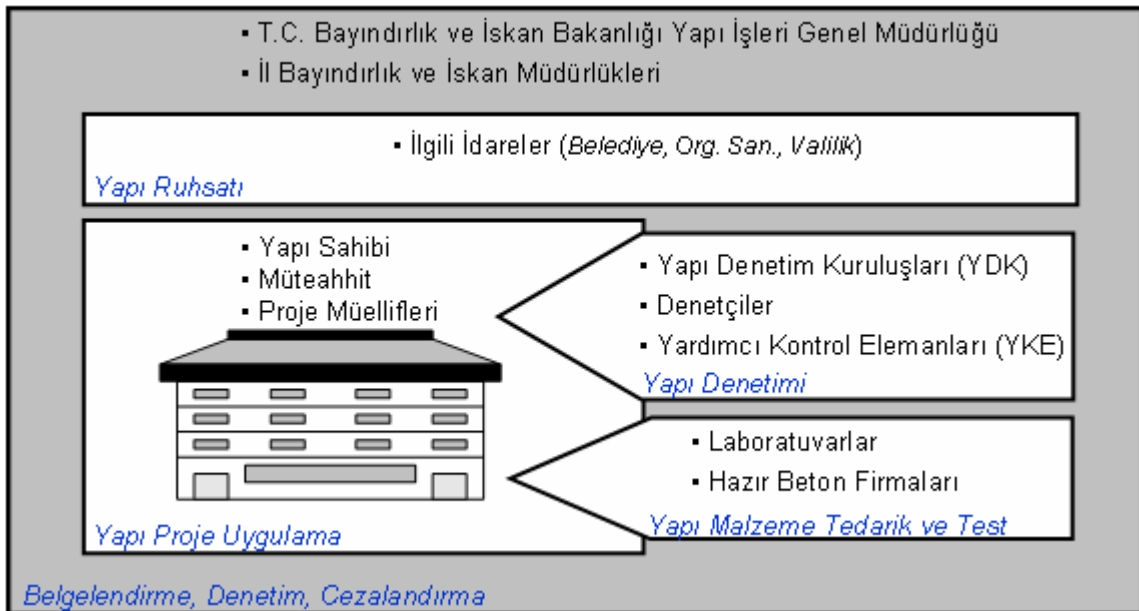
3 Yapı Denetim Sistemi

Türkiye'de Yapı Denetim Sistemi

Türkiye'de kaliteli yapı yapılmasını sağlamak üzere proje ve yapı denetimini gerçekleştirmek ve 19 pilot ilde uygulanan 4708 sayılı kanun ve ilgili mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirmek için kanuni bir altyapı ve yürütme bulunmaktadır. Bu yürütme faaliyeti T.C. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'na bağlı Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne verilmiştir. Bu mevzuat dahilinde çeşitli kamu ve özel sektör organları ve bunların hak ve sorumlulukları detaylı olarak tanımlanmıştır.

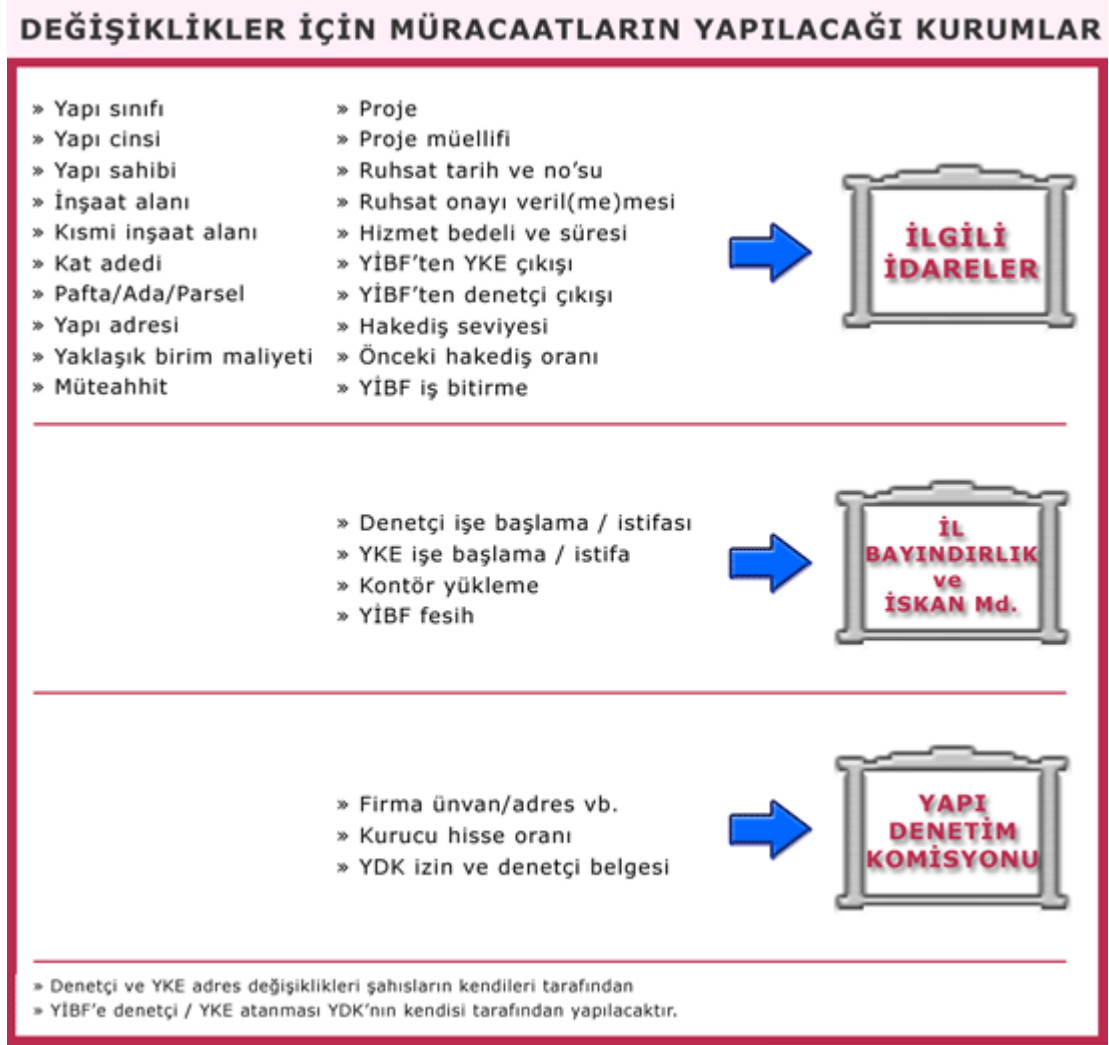
➔ **Yapı Denetim Sistemi**, Türkiye'deki yapı denetiminde yer alan özel ve tüzel kişilerin kendi sorumluluklarındaki görevlerini daha kaliteli takip edilebilir ve verimli bir biçimde yerine getirebilmelerini sağlamak amacıyla güden bir yazılım otomasyon sistemidir.

Sistem, yürütme görevini üstlenen T.C. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'na bağlı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü (YİGM) tarafından işletilmektedir. YİGM, yapı denetiminde yer alan diğer tüm kişileri, kurum ve kuruluşlarına ilgili görevleri çerçevesinde sistem yetkisi verir. Bu kullanıcı tipleri aşağıdaki maddelerde özetle aktarılmaya çalışılmıştır.



Yapı Denetim Sistemi Kullanıcıları

Geliştirilen yeni sistem; iyleyi bakımından farklı bir yöntem izlemektedir. Bu nedenle altta yer alan tablo; Yapı Denetim Sistemi kullanıcılarına, yeni iyleyi ile ilgili yön göstermesi amacıyla hazırlanmıştır.



✔ Yapı Denetim Sistemi, yukarıda belirtilen tüm oyuncuların kendi görevleri ile ilgili olan iylemleri yapmasını sa layarak, verimliliği arttıracak, yalın, effaf, izlenebilir ve yönetilebilir bir yapı denetimi iyleyi sa layacak şekilde tasarlanmıştır.

✔ Yapı Denetimi u anda yalnız 4708 sayılı kanunda belirtilen 19 adet pilot ilde yapılmaktadır. Bunlar Adana, Ankara, Antalya, Aydın, Balıkesir, Bolu, Bursa, Çanakkale, Denizli, Düzce, Eskişehir, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kocaeli, Sakarya, Tekirdağ, Yalova illerimizdir.

3.1 Sistem Özellikleri

Yapı Denetim Sistemi ...

✔ ... bir internet (web) uygulamasıdır.

Yapı Denetim Sistemi'ne internet erişimine sahip standart bir bilgisayar (masaüstü, dizüstü) ile www.yigm.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

✔ ... bilgisayarınıza program kurulumu gerektirmez.

Yapı Denetim Sistemi bir web uygulaması olduğundan bilgisayarınıza bir program kurulumu gerektirmez. Sisteme bir internet kafeden bile erişim sağlayabilirsiniz.

✔ ... kullanmak için sizin adınıza açılmış bir hesabınızın ve ifrenizin olması gerekmektedir.

Sistemden otomatik olarak verilen kullanıcı adınız değiştirilemez. XXX-XXXXX-XXX formatına sahip yarı anlamlı sistem kimliğinizdir. Bu ismi not etmeli ve unutmamalısınız. İfreniz size hesabınız açıldığında ulaştırılacaktır. İfrenizi değiştirebilir, unutmanız durumunda hatırlatma e-postası talep edebilirsiniz. Kullanıcı adınızı (sistem yöneticisi dışında) ve ifrenizi kimseye söylemeyiniz. Bu konuda yardıma ihtiyacınız olduğunda sistem yöneticimize başvurunuz.

✔ ... kullanıcı rolünüze göre basit bir arayüze sahiptir.

Kullanıcı hesabınızın özelliklerine göre, sadece ihtiyacınız olan kadarını özetleyen bir arayüze sahiptir. Sizin için gereksiz olan bilgiler; sistemde süzülmeden basit bir kullanım hedeflenmektedir.

✔ ... kolay kullanıma sahiptir.

Bir internet e-posta hizmeti kadar kolay bir kullanımı olduğundan zorluk çekmeden işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

✔ ... her zaman en güncel bilgilere ulaşabilirsiniz.

Hesabınızdaki tüm işlemler ve bilgiler aynen internet bankacılığında olduğu gibi en güncel bilgilerdir. (mesela ruhsat başvurusu ilgili idareler tarafından onaylandıktan bilgilendirilirsiniz.)

✔ ... beyana dayalı bir sistemdir ve kullanıcılarına sorumluluk yükler.

Yapı Denetim Sisteminde verdiğiniz tüm bilgiler sizin kullanıcı hesabınızla yapılmış olunan beyanlar niteliindedir. Lütfen işlemlerinizde doğru ve eksiksiz bilgi veriniz, verdiğiniz bilgiler beyanınız sayılacaktır. Sistem teknik olarak sistemi kullanıcı kayıtlarını tuttuğundan ***kullanıcı hesabınızı sizin haricinizde kimsenin kullanmasına izin vermeyiniz!***

... bir yazılım otomasyon sistemidir.

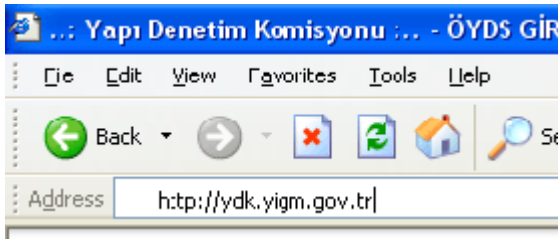
Sistem i lemlerinize göre otomatik olarak bir sonraki adıma sizi yönlendirerek size yardımcı olur. Yaptı nız i lemin bir sonraki adımı ba ka mercileri ilgilendiriyor ise onları uyarır ve i listelerine sizinle ilgili olan i lemi ekler. Böylece i lemler akıcı ve verimli olur.

3.2 Sisteme İlk Adım (Giri)

Size verilmi ve geçerli olan bir kullanıcı adınız ve ifrenizin oldu unu varsayarak, sisteme ilk giri inizi ve genel özelliklerine bakalım.

Sisteme Giri

1. İnternet tarayıcısında Yapı Denetim Sistemi adresinin açılması



<http://ydk.yigm.gov.tr> adresini yazınız ve bu adresteki Yapı Denetim Komisyonu web sitesinden Yapı Denetim Sistemi'ne Giri kısayolunu seçerek uygulama giri ekranını açınız.

2. Yapı Denetim Sistemi Uygulaması'nın açılması



Ekranın solunda yer alan menüde Yapı Denetim Sistemi üzerine tıklandı ında Yapı Denetimi Sistemi'ne giri ekranını açınız.

3. Kullanıcı adı ve ifre ekranı

■ Yapı Denetim Sistemine Giriş

Yeni Üye

Henüz bir kullanıcı hesabınız yok ise aşağıdaki kısıyolardan kayıt işleminizi gerçekleştirebilirsiniz. Lütfen size uygun olan kısıyolu seçiniz..

Yapı Denetim Kuruluşu **Belediye**

Denetçi **Bayındırlık İşleri Müdürlüğü**

Hazır Beton Firması

Üye Girişi

Kullanıcı Adı:
YDK-ATAYA-0000

Şifre:

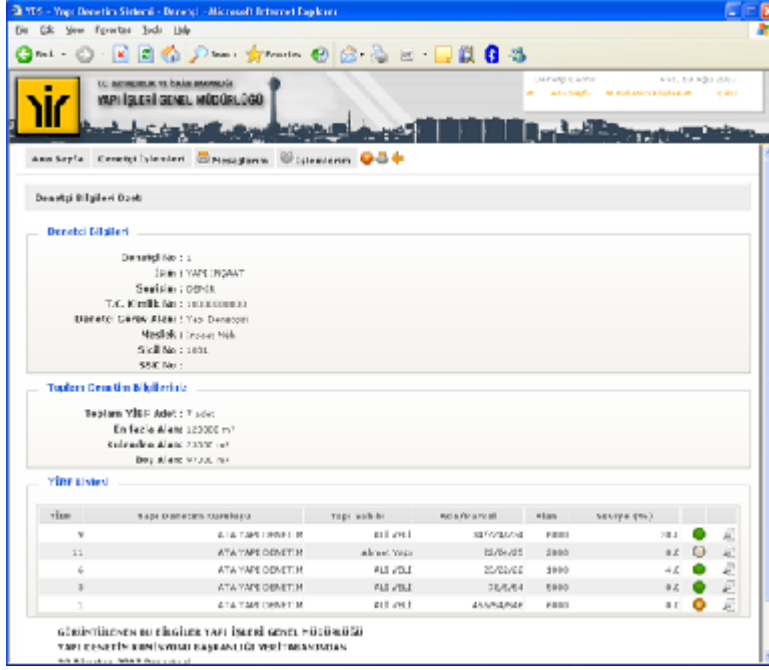
Güvenlik Şifresi:
R4M4MMF

R 4 M 4 M M F

Giriş

Kullanıcı adınızı ve şifrenizi yazınız. Ayrıca bu ekranda güvenlik şifresi adı verilen rastgele harflerden oluşan bir harf dizisini ilgili alana aynen yazmanız gerekmektedir. Bu sistemi yazılım saldırılarına karşı korumak maksadını taşıyan bir mekanizmadır. Sonra **Giriş** butonuna basınız.

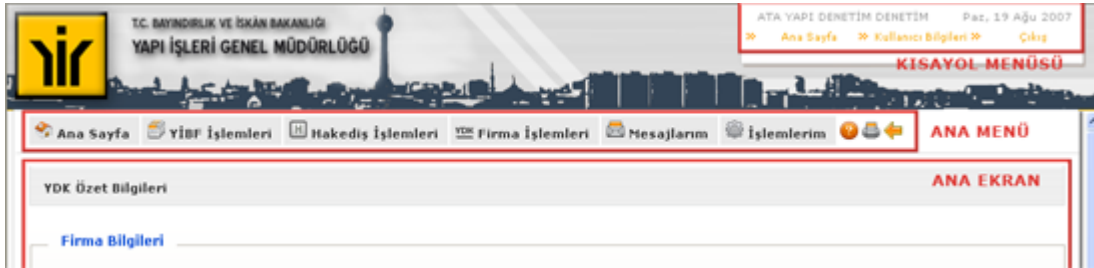
4. Giriş Ekranı



Tebrikler! Sisteme başarıyla giriş yaptınız.

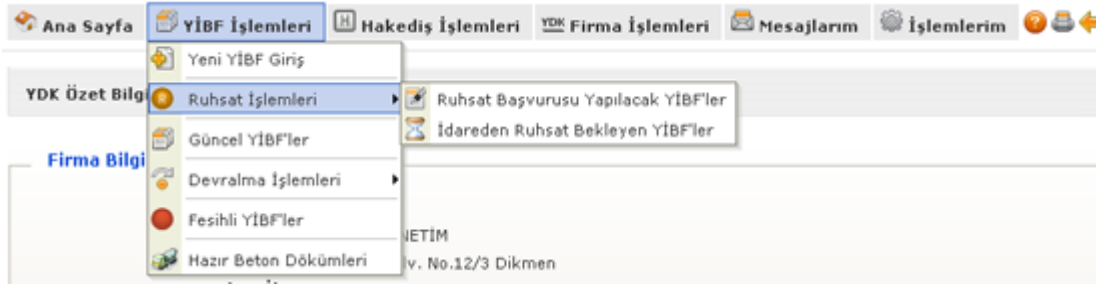
3.3 Sistem Arayüz Ekranı

Sistem arayüz ekranı üç bölüme ayrılmı tır:



1. **Kısayol Menüsü:** Bu menüde hızlı eri ime ihtiyaç duyaca ınız i lemlerin sekmeleri bulunmaktadır.

2. **Ana Menü:** Sistemde yapılacak tüm i lemler bu menü ve altmenülerinden yapılacaktır.



3. **Ana Ekran:** Yapaca ınız i lemlerle ilgili bilgi özetinin yer aldı ı veya bilgi giri inin yapıldı ı ekrandır. Bu alanda a a ıdaki tipte bile enler bulacaksınız.

Ana Bilgiler

Yapının Bulunduğu İl	ADANA	GİRİŞ ALANLARI
İlgili İdare	ABDİOĞLU YÜREĞİR	
Yapı Adresi		
Pafta		
Ada		
Parsel		

BUTONLAR

Yeni YİBF - Yapı Bilgileri >> Vazgeç

YİBF Listesi

YİBF No :

Yapı Sahibi :

Ada Parsel :

>> Arama Yap <<

ARAMA ALANI

YİBF	İlgili İdare	Yapı Sahibi	Pafta/Ada/Parsel	Kayıt Tarihi
11	ÇANKAYA	Ahmet Yapı	22/24/25	28.Haz.2007
12	ÇANKAYA	Sahip Bey	33/35/36	28.Haz.2007

Toplam: 2

<< < > >>

LİSTE ALANI

Yapı Sahibi: YÖĞYL

NAVİGASYON İKONLARI

EYLEM İKONLARI

Giri Alanları: Bu alanda işlem ile ilgili sizden bilgi girişi istenmektedir. Bu alanın etrafı kırmızı ile çevrelenmişse bu alan ZORUNLU alandır. Doldurulması şarttır ve boş bırakılırsa sistem kabul etmeyecektir.

Zorunlu olmayan alan

Zorunlu Olan Alan

Butonlar: Bu ekranda yapabileceğiniz ilgili eylemleri gerçekleştirmenizi sağlar. Bilgileri kaydetmek, vazgeçmek, ruhsat başvurusu yapmak ve benzeri gibi.

Arama Alanı: Listeleme ekranlarının en üstünde yer alır. Listede gösterilmesini istediğiniz öğelerin özelliklerine göre filtrelenmesini sağlar.

Liste Alanı: İlgili ekran başlığına uygun olan öğelerin listelendiği alandır.

Navigasyon konları: Bir sayfaya sırtı mayan öğeleri için diğer sayfalarda dolaşabilmenizi sağlar.

Eylem konları: Butonlarla aynı görevi görür, yalnız yanında gösterildiği öğe ile ilgili eylem yapmanızı sağlar. Öğenin gösterilmesi, güncellenmesi gibi.

3.4 Sürüm Bilgileri

Versiyon 1.0 (Tarih: 30.08.2007)

Yapı Denetim Sisteminin ilk yayımlanan versiyonudur.

Bölüm

IV

4 Genel Kullanıcı İşlemleri

Yapı Denetim Sistemini kullanmak için bir sistem hesabının bulunması gerekmektedir. Sistem kullanıcısı olan herkesin sistemde ortak olarak yapabildiği işlemler bulunur. Sistem girişi, çıkışı, şifre, e-posta adresi de işlemler, mesaj kutusu, işlem tarihçesi gibi işlemler tüm kullanıcılar için ortaktır.

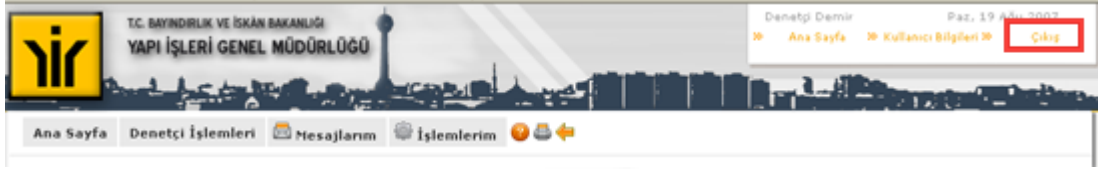
4.1 Sistem Giriş & Çıkışı

Sisteme Giriş

[Sisteme İlk Adım \(Giriş\)](#) Başlığında Sisteme nasıl giriş yapacağınızı anlatılmıştır.

Sistemden Çıkış

Sistemden çıkış için Kısayol Menüsünde bulunan Çıkış kısayolu kullanılarak sistemden güvenli çıkış yapılabilir.



4.2 Kullanıcı Bilgilerinde Güncelleme

Her kullanıcı kendisi sistemde kullanılan kişisel bilgilerini değiştirebilir.

Kullanıcı Bilgileri

Kişisel Bilgiler

İsim :

Soyisim :

Eposta :

Kullanıcı Bilgileri

Kullanıcı Adı : YDK-ATAYA-0000

Şifre :

Şifre Tekrar :

Güncelle

4.3 İlemler

Sistemde gerçekte en birçok işlem, işlem zamanı, içeriği, kimler tarafından gerçekleştirildiği gibi birçok bilgilerle beraber kaydedilmektedir. Bu bilgiler; hem denetim açısından sonraki zamanlarda kullanılır, hem de güvenlik açısından kullanıcıların kendilerinin ve sistem yöneticilerinin, kullanıcıların ne zaman, hangi işlemleri gerçekleştirdiği sorusuna yanıt olarak kullanılır.

Özet olarak YBF'ler, YDK, denetçiler, yardımcı kontrol elemanları, hazır beton firmaları, laboratuvar firmaları ile ilgili birçok işlem ilgili bilgileriyle birlikte kaydedilir. Kullanıcılar işlem Tarihçesi altından kendi gerçekleştirdikleri işlemlerin neler olduklarını ana menüde inceleyebilirler.

Bazı işlemler gerçekte tipte ilgili olan YDK, denetçi, kurum personeli bu işlem hakkında bilgilendirilir veya uyarılırlar.

İşlem Tarihçesi

İşlem Listesi

Farketmez

	Tarih	İşlem	Kullanıcı
504	20.Ağu.2007 04:24	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000
503	20.Ağu.2007 04:19	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000
502	20.Ağu.2007 04:18	Kullanıcı Sistem Çıkışı	BİL-ADMIN-0000
501	20.Ağu.2007 04:18	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000
500	20.Ağu.2007 04:15	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000
499	20.Ağu.2007 04:11	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000
498	20.Ağu.2007 04:11	Kullanıcı Sistem Çıkışı	DEN-DEMİR-0000
497	20.Ağu.2007 04:06	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000
496	20.Ağu.2007 03:41	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000
495	20.Ağu.2007 01:55	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000

Toplam: 468

<< < > >>

4.4 Mesajlar

Sistemde iki tip mesaj bulunmaktadır.

1. Sistem Mesajları: Oluşan işlemlerle ilgili olarak e-er kullanıcının bilgilendirilmesi gerekiyorsa sistem işlemin içeriğini kullanıcıya mesaj olarak gönderir.

2. Kullanıcı Mesajları: Kullanıcılar yardım/sorun giderme amacıyla sistem yöneticilerine mesaj gönderebilirler ve alabilirler.

Mesajların bir kopyası e-er kullanıcının e-posta adresi bulunuyorsa e-posta olarak da gönderilir.

Bölüm



5 YBF İlemleri

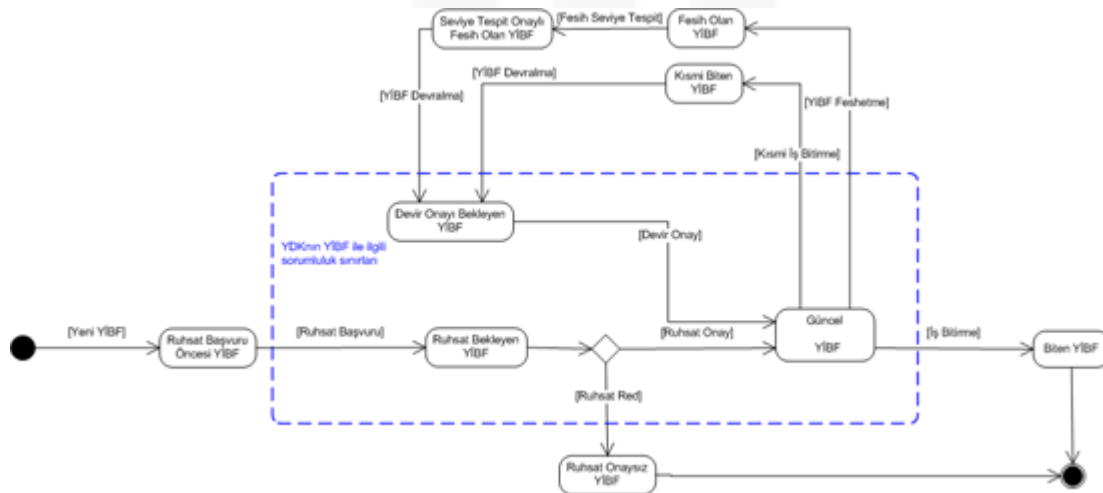
Yapıya li kin Bilgi Formu (YIBF); her bir yapının parselde yapılacak yapım i ine ait bilgileri içeren bilgi föyüdür. Yapı Denetim Sisteminde tüm i lemler YBF'ler üzerinde tanımlanmıştır. Bir yapının tarihçesidir. Yapı Denetim Sisteminde tüm i lemler YBF'ler üzerinde tanımlanmıştır.

➔ **YBF bir yapının tarihçesidir.** Yapının mevzuat ile ilgili olan tüm bilgilerinin özetini içerir. Bu bilgiler **YDK** tarafından beyan ile sisteme girilir. Bilgilerde de i klik olması durumunda, YDK'ların bu YBF ile ilgili olan idareye yaptıkları yazılı ba vuru sonrasında **İlgili dareler** (belediye) tarafından de i klik sisteme girilir.

👉 Aynı Ada ve Parsel bilgisine sahip, fakat farklı tip, yapı cinsi ve benzeri farklılıklar içeren YBF'lere **YBF Grubu** denir.

5.1 YBF'in Ya am Döngüsü

Yapıya li kin Bilgi Formu, sistemde en merkezi rol durumundadır. YBF'in sistemde olu turulmasından i in sonlanmasına kadar çok çe itli kullanıcılar tarafından farklı açılardan de i tirilir, kullanılır ve üzerinde ilgili i lemler gerçekleştirilir. YDK'nın sisteme giri i ile ya am döngüsüne ba lar, bu bölümde anlatılacak süreçlerle durumu güncellenir ve ilgili kullanıcılar ve uygulama için anlamı de i ir. Bu durumlara göre kullanıcıların YBF ile ilgili yapabilecekleri i lemler farklıla ır. YBF ile ilgili ya am döngüsü a a ıdaki gibidir



5.2 Ruhsat Ba vurusu ve Onayı

Bir Y BF'in sistemde güncel bir Y BF olması için ilgili idaresi tarafından ruhsat verilme i lemi gerçekte melidir. Bunun için:

1. **Yapı Denetim Kurulu u Ba vurusu:** Yeni Y BF giri i leminin hemen ardından (*ya da Y BF Grubu olması durumunda, gruba ait olan Y BF'lerin tamamının giri inin tamamlanmasının ardından*) ruhsat ba vurusu i leminin yapılması gerekir. Ruhsat ba vurusu yapılana kadar Y BF'lerin tüm bilgilerinde de i iklik yapılabilir.

2. **İgili dare Ruhsat Onayı veya Reddi:** Ruhsat ba vurusu sonrasında her bir Y BF; ait oldu u idarenin ekranına, Ruhsat Bekleyen Y BF olarak dü er. İgili idarenin bu Y BF'ler ile ilgili ruhsat bilgileri giri i yapılarak ruhsat onaylaması durumunda Y BF'ler; güncel Y BF durumuna dönü eceklerdir. Ruhsat ba vurularının ilgili idareler tarafından reddedilmesi durumunda ise bu Y BF'ler ya am döngülerini tamamlamı olurlar.

→ **Y BF m² sorumlulukları:** YDK ve denetçilerin m² sorumlulukları Y BF Giri i yapılması ardından hemen ba lar. Ruhsat reddedilirse m² sorumlulukları dü er. Y BF'in feshedilmesi veya i in bitirilmesine kadar bu sorumluluklar devam eder.

5.3 Seviye Tespit ve Hakedi

Ruhsatı onaylanmış veya fesihden sonra yeniden devralınan güncel YBF'lerin yapım sürecinde yapı denetim kurulları yapıları ziyaret eder ve yapıların uygunluğunu denetlerler.

Yapıların seviye hesapları yapılırken şu dört ana bölüm kullanılır:

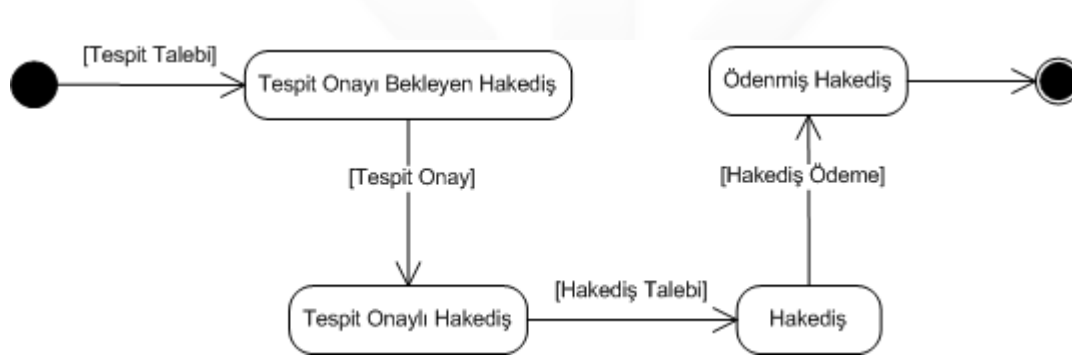
1. Subasman : %20
2. Taşıyıcı Sistem: %40
3. Sıvaya Hazır Durum: %20
4. Kalan Bölüm: %20

YDK, yapının ilerlediği bilgisini ilgili idarenin onaylaması için seviye tespit talebi yapar ve yapının seviye yüzdelerini bildirir. (*Mevzuat gereği bunu yapabilmesi için toplam ilerleme seviyesinin %10'unun katları olması gerekir.*)

İlgili idare ise Onay Bekleyen Seviye Tespit Talepleri arasında YDK'nın bu talebini listeler ve doğru olan seviye bilgilerini girerek seviye onaylaması yapar.

Seviye tespitinden sonra YDK, onaylanmış seviyelerin yapı denetim hizmet bedelini talep eder ve ilgili idare bu bedelin ödeme bilgisini Sisteme girer.

➔ 10'arlık dilimlerle seviye tespit zorunluluğu Yıllık seviye tespitlerinde ve Fesih seviye tespitlerinde aranmaz. Bu tip Seviye Tespitlerinde ondalık yüzde değerlerine sahip tespit talebi ve onayı yapılabilir.



5.4 Y BF Bilgilerinde De ğ i ğ lik Yapılması

Y BF bilgilerindeki tüm de ğ i ğ likler YDK'larının Y BF ile ilgili idareye yaptıkları yazılı başvurular ile idaresi tarafından sistemde güncellenir.

→ Sistemde yapılan tüm güncellemelerin kayıtları tutuldu ğ undan ne zaman, kim tarafından, ne de ğ i ğ lik yapıldı ğ ı gibi soruların cevapları Y BF'lerin tarihçelerine eklenir ve bu bilgiler sistemde saklanır.

Y BF'te de ğ i ğ tirilemeyecek olan konum bilgileri haricinde, tüm yapı bilgileri ve yapıda görevli olan YDK personeli bilgileri idareler tarafından güncellenebilir bilgilerdir. Personeli Y BF'de görevlendirme i lemini yapı denetim kurulu u kendisi de gerçekte tirebilir.

5.5 Devralma

Fesih olmu ğ un Y BF'lerin bir yapı denetim kurulu u tarafından devir alınabilmeleri için bu Y BF'lerin fesih seviye tespitlerinin yapılması ve onaylanması gerekir. YDK tarafından fesih seviye tespitleri yapılmı ğ Y BF'in numarası girilerek ve görevlendirilecek olan personel gibi denetim bilgileri giri ğ ini yapılarak fesihli bir Y BF'in sorumlulu ğ unu üstlenilebilir.

Devir alınmak istenilen bir Y BF'in ait oldu ğ u bölgenin idaresi tarafından devir onayı yapılması durumunda söz konusu Y BF güncel Y BF olacak ve yapı devam edebilecektir. YDK devir i lemi sonrası Sistemden alacağı sözleşme, taahhütname, Y BF çıktıları ve diğer evraklar ile idareye başvurması durumunda dare; Devralma i lemini e ğ er bir engel yoksa onaylayacaktır.

5.6 Bitirme

Bir Y BF'in toplam ödenmi ğ hakedi ğ seviyesi dolayısıyla ilerleme seviyesi %100 oldu ğ unda Yapı Denetim Kurulu u Y BF'in i bitirmesini ilgili idaresinden talep eder. Y BF e ğ er kısmi ruhsata sahip bir Y BF ise kısmi i bitirme, normal ruhsata sahip ise normal i bitirme yapılır. i bitirme ile bu Y BF'in toplam inaat alanı YDK ve denetçilerin m² sorumlulu ğ undan dü ğ er.

Kısmi i bitirme verilen Y BF'ler daha sonra kalan alanlarının tamamlanması için devralınmak üzere bekler durumda kalırlar.

Bölüm

VI

6 Denetim lemleri

Yapı denetiminin ana organları olan; yapı denetim kurulu ları ve bu kurulu larda çalı an denetçi ve yardımcı kontrol elemanlarının i lerini mevzuatın gerektirdi i eilde yapmaları, yapı denetiminin kalitesi ile do rudan ilgilidir. Buna yönelik olarak, Yapı leri Genel Müdürlü ü, I Bayındırlık ve skan Müdürlükleri ve ilgili idareler bu ki iler ile ilgili performans de erlendirmesi yaparlar. Yapılan denetimde e er mevzuata aykırılık tespit edilirse ilgililer hakkında kanuni i lem ba latılır.

6.1 YDK Denetimi

Yapı denetim kurulu ları, mevzuat hükümlerine uymak zorundadırlar. Uymadıkları takdirde bazı i lemleri yapmaları engellenir ve sorunlu duruma dü erler. Uymadıkları takdirde bazı i lemleri yapmaları engellenir ve sorunlu duruma dü erler. Denetimini üstlendikleri i ler için i in bitirilmesine müteakip, ilgili idareler tarafından sicil notu verilir. 3 yılda 3 olumsuz sicil alan YDK'ların ceza almaları söz konusu olur.

Y GM denetim personeli ve I Bayındırlık ve skan Müdürlükleri, YDK'lara bürosunda ya da antiyesinde i ve i lemlerinin denetimini yapabilirler.

6.1.1 Siciller

Mevzuat gere i, YDK'ların sorumluluklarında bulunan bir i le ili kileri kesildikten sonraki 30 gün içerisinde ilgili idare tarafından YDK'nın o i teki performansını gösterir sicil giri lerinin yapılması istenir.

Bir Y BF ile ilgili; i biti , kısmi i biti , fesih veya ceza sonucunda YDK'nın sorumlulu undan çıktı nda otomatik olarak ilgili darenin Siciller bölümünde bu Y BF ve YDK ile ilgili doldurulmayı bekleyen bir sicil kaydı olu turulur. İlgili idare 4 ayrı ba lıktaki kriterleri toplam 100 üzerinden de erlendirir. E er 60 ve üzerinde bir not verirse bu YDK için olumlu bir sicil sayılır ve bir i lem gerektirmez. 60 puan altında olan siciller Kurum Denetim rolü tarafından incelenir ve belgelendirilirse olumsuz sicil olarak kayıt altına alınır.

1. Tüm siciller ilgili YDK ve Y BF'lerin sicil listesinde kalır.
2. Olumsuz siciller olu tu unda sicil kriterleri kontrol edilecek ve Kurum ilgili i lemi yapması için uyarılacaktır.

Yapı Denetim Kurulu ları son üç yılda üç defa olumsuz sicil alırlarsa haklarında kanuni i lem ba latılır.

6.2 Denetçi Denetimi

Denetçiler, denetimini üstlendikleri i lerde mevzuatın gerektirdi i kurallara uymak zorundadırlar. Denetçiler, mevzuat gere i her yılın sonunda o yıl denetimini üstlendikleri her bir i için ayrı ayrı olmak üzere ilgili idare tarafından performanslarını gösterir sicil notu alırlar.

6.2.1 Siciller

Yıl sonunda, sistem yöneticisi; ilan edilecek bir tarihte o yılın tüm i kayıtları için denetçi sicil kayıtlarını olu turur. Yine belirtilecek tarihe kadar idarelerin kendi menülerindeki ilgili Siciller sekmelerini kullanarak bu Y BF ve Denetçi ile ilgili sicil kayıtlarındaki 4 ayrı ba lıktaki kriterleri toplam 100 üzerinden de erlendirmesi gerekir. E er 60 dahil ve üzerinde bir not verirse bu denetçi için olumlu bir sicil sayılır ve bir i lem gerektirmez. 60 puan altında olan siciller kurum denetim kullanıcısı tarafından incelenir ve belgelendirilirse olumsuz sicil olarak kayıt altına alınır.

1. Tüm siciller ilgili Denetçi ve Y BF'lerin sicil listesinde kalır
2. Olumsuz siciller olu tu unda sicil kriterleri kontrol edilecek ve Kurum ilgili i lemi yapması için uyarılır

- E er Denetçi üst üste 2 yıl olumsuz sicil alırsa, denetçi belgesi iptal edilir ve meslek odasına bilgi verilir.
- E er Denetçi toplam 3 defa olumsuz sicil almı sa, denetçi belgesi yenilenmez.

Bölüm

VII

7 Kullanıcı Referans Dokümanları

Bu bölümde kullanıcılarının sistemi kullanırken karılaacakları ekranlar detaylı olarak tanıtılacaktır. Bu sayfalara Yapı Denetim Sistemi içinden **Yardım** butonunu seçerek de ulaşabilirsiniz.

7.1 Giriş

Yapı Denetim Sistemi'ni Belediye olarak kullanıyorsunuz.

Yapı Denetim Sistemini kullanarak Yapı Denetim Kurulu ları ile olan Seviye Tespit ve Hakede i lemlerinizi kolayca takip edebileceksiniz.

Yapı Denetim Kurulu larının en güncel bilgilerine ve Y BF'lerinin durum bilgilerine Yapı Denetim Sisteminden ulaşabilirsiniz.

Lütfen Kullanıcı adınızı ve şifrenizi kimseyle paylaşmayın. Unutmayın, bu kullanıcı adıyla yapacağınız tüm i lemler sizin sorumluluğunuzda bulunmaktadır.

7.2 Y BF i lemleri

Y BF i lemleri menüsü altında; **Y BF Sorgulama**, **Ruhsat Bekleyenler**, **Güncel Y BF ler**, **Fesihli Y BF ler**, **Devir Onayı Bekleyenler** ve **Y BF Bitirme** alt menüleri yer almaktadır.

7.2.1 Y BF Sorgulama

Y BF sorgulamasında; yapı denetim kurulu u, Y BF no, yapı adresi ve pafta, ada, parsel bilgileri yardımıyla daha özelliikli sorgulamalar yapma olana ı sağlamaktadır. Bir ya da daha fazla sorgulama kriteri kullanarak yanda bulunan **Arama Yap** butonuna basılarak arama yapılabilir. Hiçbir ölçüt doldurulmadan da **Arama Yap** butonuna basılırsa, sistemde bulunan tüm Y BF'ler listelenecektir. Bu listede Y BF'lere ait genel bilgiler ve durum bilgisi bulunmaktadır.

YİBF Sorgulama

Bulunan YİBF'ler

Yapı Denetim Kuruluşu : -- Farketmez --

YİBF No :

Yapı Adresi :

Pafta :

Ada :

Parsel :

>> Arama Yap <<

YİBF	P/A/P	YDK	Yapı Adresi	Alanı	%
------	-------	-----	-------------	-------	---

7.2.2 Ruhsat Bekleyenler

YİBF İlemleri menüsü altında yer alan **Ruhsat Bekleyenler** menüsüne basıldığında **Ruhsat Onayı Bekleyenler** ekranı çıkmaktadır. Bu ekranda Ruhsat Ba vurusu yapımı ve henüz ba vurusu ilgili idare tarafından onaylanmamış YİBF'lerin listesi bulunmaktadır. Ruhsat Onayı Bekleyen YİBF'ler; sorgu ekranından sorgulanarak da listelenebilir. Bu listede YİBF No, YDK, Yapı Sahibi, Ada/Parsel ve Ba vuru Tarihi bilgileri yer almaktadır.

Ruhsat Onayı Bekleyenler

Ruhsat Onayı Bekleyen YİBF Listesi

Yapı Denetim Kuruluşu : -- Farketmez --

YİBF No :


>> Arama Yap <<

YİBF	Yapı Denetim Kuruluşu	Yapı Sahibi	Ada/Parsel	Tarih			
1	ATA YAPI DENETİM	ALİ VELİ	456/54/546	21.Mar.2007			

Toplam: 1

<< < > >>




7.2.2.1 YIBF Bilgileri


Ruhsat Onayı Bekleyenler ekranında yer alan  **Göster** ikonuna basıldı ında YIBF Bilgileri ekranı çıkmaktadır.

YIBF Bilgileri				
Konu Bilgileri				
Yapının Bulunduğu İl : ANKARA				
İlçeli İdare : ÇANKAYA				
Yapı Adresi : Dışarı Caddesi 11 Daire 1				
Pafta No : 45F				
Ada No : 14				
Parşel No : 54F				
İnşaat Özellikleri				
Yapı Cinsi : Beşerhane Çevre				
Yapı Sınıfı : 15 (Kull)				
Yapı Tipi : Tekli YBF				
Kat Adedi : 4				
İnşaat Alanı : 2100				
Ruhsat Tipi : Normal Ruhsat				
Kısmi İnşaat Alanı :				
M2 Birim Fiyatı : 115,0				
Proje Özellikleri				
Proje Tipi : Yerli Proje				
Yapı Sahibi : G.L. YEL				
Yapı Sahibi Adresi : Dışarı Caddesi 3 Ankara				
Müteahhit : GURU RÜTLA İLLİ				
Müteahhit Kayıt No : 33514				
Proje Müellifleri				
	İsim	Meslek	Staj No	
	Mimari Proje : ALTINBAŞ	Mimar	4554F	
	Statik Proje : ALTINBAŞ	İnşaat Muh	7044C	
	Makine Proje : G.L. YEL	Makine Muh	1912B	
	Elektrik Proje : ALTINBAŞ	Elektrik Muh	221F	
	Jeoteknik Etüd : G.L. YEL	Jeoteknik Muh	2921B	
Sözleşme Bilgileri				
Sözleşme Numarası : 12 AY (111)				
Bedel Oranı : 3,72				
Görevli Uzmanlar				
No	Görev	İsim	Meslek	Staj No
1	Yapı Denetçisi	YAPILARCI ÖZGÜR	İnşaat Muh	2011
2	Proje Denetçisi	PROJELERCI ÖZGÜR	İnşaat Muh	2012
3	Proje Ve Jeo. Denetçisi	PROJELERCI AYDIN	Mimar	2013
4	Proje Ve Yapı Denetçisi	PROJELERCI AYDIN	Makine Muh	2014
5	Proje Ve Yapı Denetçisi	PROJELERCI ÖZGÜR	Elektrik Muh	2015
Görevli Yardımcı Kontrol Elemanları				
No	İsim	Meslek	Staj No	
1	YAPILARCI ÖZGÜR	İnşaat Muh	7351523	
Ruhsat Onayı		Ruhsat Reddi	İzmir Dışı	

Bu ekran üzerinde YBF'e ait; konum bilgileri, inaat özellikleri, proje özellikleri, proje müellifleri, sözleşme bilgileri, görevli denetçiler ve görevli yardımcı kontrol elemanları bilgileri yer almaktadır. Bu bilgilerin altında **Ruhsat Onayı** butonu bulunmaktadır. Bu butona basıldığında **Yapı Ruhsatı** ekranı çıkmaktadır.

7.2.2.1.1 Yapı Ruhsatı

Ruhsat Onayı Bekleyenler ekranında yer alan  **Göster** ikonunun dışında;  **Ruhsat Onayı Ver** ve  **Ruhsat Reddi** ikonları bulunmaktadır.

 **Ruhsat Onayı Ver** ikonuna basıldığında; **Yapı Ruhsatı** ekranı çıkmaktadır. Bu ekran üzerinde; ruhsat bilgileri ve yapı ruhsatı bölümleri yer almaktadır. Ruhsat bilgileri kısmı doldurulduktan sonra yapı ruhsatı bölümünün altında yer alan **Okudum, kabul ediyorum** seçeneği iaretlenmelidir. Bu seçenek iaretlendiğinde altta bulunan **Ruhsat Ver** butonu aktif hale gelecektir. Bu butona basarak ruhsat verme işlemi gerçekleştirilebilir. **Yapı Ruhsatı** ekranı altında bulunan **Vazgeç** butonuna basarak da işlemden vazgeçerek bir önceki ekrana dönülebilir.

Yapı Ruhsatı
1

Ruhsat Bilgileri

Ruhsat No:

Ruhsat Tarihi:



Yapı Ruhsatı

Yapı Ruhsatı, ruhsat alanın ruhsat alanı ile ilgili olarak yapı ruhsatı bölümünde bilgileri girilerek oluşturulmaktadır. Bu bilgilerin doğruluğundan kullanıcı sorumludur. Ruhsat alanın ruhsat alanı ile ilgili olarak yapı ruhsatı bölümünde bilgileri girilerek oluşturulmaktadır. Bu bilgilerin doğruluğundan kullanıcı sorumludur. Ruhsat alanın ruhsat alanı ile ilgili olarak yapı ruhsatı bölümünde bilgileri girilerek oluşturulmaktadır. Bu bilgilerin doğruluğundan kullanıcı sorumludur.

Okudum, kabul ediyorum.

Ruhsat Ver

Vazgeç

 **Ruhsat Reddi** ikonuna basıldığında;  **Ruhsat Onayı Ver** ikonuna basıldığında çıkan **Yapı Ruhsatı** ekranına benzer bir ekran çıkmaktadır. Bu ekran üzerinde de aynı bölümler yer almakta ve aynı bilgiler istenmektedir. Bu bilgilerin altında yer alan butonlar farklıdır. Yapı ruhsatı bölümünün altında yer alan **Okudum, kabul ediyorum** seçeneği iaretlendiğinde ekranın altında bulunan **Reddet** butonu aktif hale gelecektir. Bu butona basarak ruhsat reddi işlemi gerçekleştirilebilir. **Yapı Ruhsatı** ekranı altında bulunan **Vazgeç** butonuna basarak da işlemden vazgeçerek bir önceki ekrana dönülebilir.

Yapı Ruhsatı

Ruhsat Reddi Bilgileri

Ruhsat Red Tarihi: / /

Ruhsat Red Nedeni:

Yapı Ruhsatı Reddi

Yapı ruhsatı yapı ruhsatı ruhsat işleri ile ilgili aşağıdaki statülerle ilgili ruhsat işleri için talep edilmiş olup, aşağıdaki bilgileri kabul ediyorsanız, lütfen aşağıdaki bilgileri giriniz.

Verdiğiniz ruhsat reddi bilgileri, ruhsat işleri için geçerli olacaktır.

Lütfen aşağıdaki bilgileri sisteme giriniz. Bilgilerin doğru olduğunu kabul ediyorsanız, ruhsat işleri durumunda değişiklikler konusunda sorumlulukları üstlendiğimi kabul ve tasvut ediyorum.


Okudum kabul ediyorum

7.2.3 Güncel Y BF'ler




Bu ekranda Güncel Y BF ler sorgulanabilmekte ve güncel Y BF ler hakkında bilgi edinilebilmektedir.










Y BF lerle ilgili; Y BF numarası, YDK, Yapı Sahibi, Ada/Parsel Bilgisi, Sözleşme Tarihi ve Seviye bilgisi görüntülenmektedir.

Güncel Y BF'ler ekranındaki bilgilerin sonunda üç adet ikon yer almaktadır. Bu ikonlardan;


 **Göster** ikonuna basıldı ında **Y BF Bilgileri** ekranı gelmektedir. Bu ekran üzerinde Y BF e ait; Ana Bilgiler, Yapı Bilgileri, Proje ve Proje Müellifi Bilgileri, Sözleşme Bilgileri, Görevli Denetçi ve Yardımcı Kontrol Elemanları ile Hakedi bilgileri yer almaktadır.

Bu ekranın altında **Y BF'i Güncelle** butonu bulunmaktadır. Bu butona basıldı ında gelen **Ruhsat Bilgileri** ekranında yapılması gereken işlemler; **Y BF i Güncelle** başlığı altında takip edilerek yapılabilir.

 **Y BF ile ilgili işlemler** ikonuna basıldı ında ise, Y BF ile ilgili **İşlem Tarihçesi** ekranı çıkmaktadır. Bu ekran üzerinde İşlem Listesinin sonunda  **Göster** ikonu bulunmaktadır. Bu ikona basıldı ında ise işlem ile ilgili detaylı bilgi veren **İşlem Bilgileri** ekranı çıkmaktadır. **İşlem Bilgileri** ekranında yer alan Mesaj Listesi kısmının sonunda  **Göster** ikonu bulunmaktadır. Bu ikona basıldı ında da mesaja ait bilgilerin yer aldığı **Mesaj Bilgileri** ekranı çıkmaktadır. **İşlem Bilgileri** ekranının altında yer alan Listeye Dön butonuna basılarak **İşlem Tarihçesi** ekranına dönecektir.

YİBF	Yapı Denetim Kuruluşu	Yapı Sahibi	Ada/Parsel	Sözleşme	Seviye (%)			
9	ATA YAPI DENETİM	ALİ VELİ	34/224/234	21.Oca.2006	30.0			
6	ATA YAPI DENETİM	ALİ VELİ	23/22/22	22.Nis.2007	4.0			
3	ATA YAPI DENETİM	ALİ VELİ	78/5/54	11.Eyl.2006	0.0			

Toplam: 3

Güncel Y BF ler ekranındaki  **Güncelle** ikonuna basılarak **Ruhsat Bilgileri** ekranı çıkmaktadır. Bu ekran üzerinde yapılacak işlemler; **Y BF i Güncelle** başlığı altında takip edilebilir.

7.2.3.1 Y BF i Güncelle

Y BF i lemleri menüsü altında yer alan **Güncel Y BF ler** menüsünde Y BF i Güncelle i lemi; **Ruhsat Bilgileri** ekranından yapılır.

Öncelikle mevcut ekran üzerinde gerekli güncellemeler yapılır. Ekranın altında; **Listeye Dön** ve **2. Adım - Denetim Bilgileri** butonları yer almaktadır.

Parsel No :	22		
İnşaat Özellikleri			
Yapı Cinsi :	Betonarme Çerçeve		
Yapı Sınıfı :	1b		
Kat Adedi :	4		
İnşaat Alanı :	5000		
Ruhsat Tipi :	Kısmi Ruhsat		
Kısmi İnşaat Alanı :	1000		
M2 Birim Fiyatı :	105		
Proje Özellikleri			
Proje Tipi :	Yeni Proje		
Yapı Sahibi :	ALI VELİ		
Yapı Sahibi Adresi :	Dikmen Cad. 14 Dikm		
Müteahhit :	AHMET MÜTEAHHİT		
Müteahhit Kayıt No :	232114		
Proje Müellifleri			
İsim	Meslek	Sicil No	
Mimarî Proje :	FATMA MİMAR	Mimar	123456
Statik Proje :	FATMA STATİK	İnşaat Müh	321654
Makine Proje :	FATMA MAKİNE	Makina Müh	4454
Elektrik Proje :	FATMA ELEKTRİK	Elektrik Müh	5455
Jeoteknik Etüd :	FATMA JEO	Jeoloji Müh	6556
Listeye Dön	2. Adım - Denetim Bilgileri >>		

Bu butonlardan **Listeye Dön** butonuna basılırsa **Güncel Y BF Listesi** ekranına geri döner. **2. Adım - De i iklikleri Kaydet** butonuna basıldı nda ise i lem devam ettirilir ve **Denetim Bilgileri** ekranı çıkar. Bu ekranda; Denetim Bilgileri ile ilgili istenilen güncelleme yapılabilir. Daha sonra altta yer alan 3 butondan biri kullanılır. Bu butonlardan birincisi **1. Adım - Ruhsat Bilgileri** butonudur. Bu butona basılarak bir önceki **Ruhsat Bilgileri** ekranına geri dönülebilir. kinci buton olan **Listeye Dön** butonuna basarak **Güncel Y BF'ler** ekranına dönülür. **3.Adım-Kaydet** butonuna basıldı nda ise Y BF De i iklik Kararı ekranı çıkmaktadır. Bu ekran üzerinde yapılan i le ilgili bir uyarı mesajı çıkmakta ve bu uyarı mesajının içinde ekranın altında yer alan **De i iklikleri Kaydet** butonunu aktif hale getirecek **Okudum, kabul ediyorum** seçene i bulunmaktadır.


İnşaat Mühendisi Proje Denetçileri :	
	PROJE İNŞAAT DİKMEN (333680 m2 Boş)
Mimar Proje Ve Uygulama Denetçileri :	
	PROJE UYG MİMAR EKİNCİ (333680 m2 Boş)
Makine Mühendisi Proje Ve Yapı Denetçileri :	
PROJE YAPI MAKİNE2 SARMAN (113680 m2 Boş)	PROJE YAPI MAKİNE KARAMAN (100000 m2 Boş)
Elektrik Mühendisi Proje Ve Yapı Denetçileri :	
	PROJE YAPI ELEKTRİK MAHER (95680 m2 Boş)
Görevlendirilecek Yardımcı Kontrol Elemanları	
Yardımcı Kontrol Elemanları :	
EMYKE Kazancı - Elektrik Müh (120000 m2 Boş) İMYKE2 Kazancı - İnşaat Müh (25680 m2 Boş) İMYKE5 Kazancı - İnşaat Müh (30000 m2 Boş) MMYKE1 Kazancı - Makina Müh (60000 m2 Boş) MMYKE2 Kazancı - Makina Müh (60000 m2 Boş)	İMYKE1 Kazancı - İnşaat Müh (8000 m2 Boş)
<< 1. Adım - Ruhsat Bilgileri Listeye Dön 3. Adım - Kaydet >>	

Bu seçenek i aretlenerek **De i iklikleri Kaydet** butonu aktif hale getirilir. Bu butona basılarak da de i iklikler kaydedilir. Bu butonun dı ında **2 Adım-Denetim Bilgileri** ve **Vazgeç** butonları yer almaktadır. **2.Adım-Denetim Bilgileri** butonu ile bir önceki ekrana geri dönülür. **Vazgeç** butonu ile ise **Güncel Y BF'ler** ekranına geri dönülmektedir.

7.2.4 Fesihli Y BF'ler

Herhangi bir nedenle fesih edilen Y BF'ler; **Y BF İlemleri** menüsü altındaki **Fesihli Y BF'ler** menüsünde listelenmektedir.

Fesihli Y BF Listesi; Y BF No, YDK Ünvanı, Yapı Sahibi, Ada/Parsel, Seviye, Fesih Talep ve Fesih Tespit Tarihi bilgilerini içermektedir. Bu bilgilerin sonunda ikonlar yer almaktadır. Bu ikonlardan;

 **Göster** ikonuna basıldı ında **Y BF Bilgileri** ekranı çıkmaktadır. Bu ekran üzerinde Y BF ile ilgili detaylı bilgiye ula ılabilir.





Fesihli YİBF Listesi

Fesihli YİBF Listesi

Yapı Denetim Kuruluşu : -- Farketmez --


YİBF No :



>> Arama Yap <<

YİBF	YDK Ünvanı	Yapı Sahibi	Ada/Parsel	Seviye (%)	Fesih Talep	Fesih Tespit		
10	ATA YAPI DENETİM	ALI VELİ	232/22/212	38.0	13.Nis.2007	13.Nis.2007		
4	ATA YAPI DENETİM	ALI VELİ	78/55/54	0.0	Henüz Yok.	Henüz Yok.		


Toplam: 2

<< < > >>

Fesih edilen Y BF in devralınma süreçlerine gelebilmesi için fesih edilen Y BF e ait seviye tespitinin yapılmı olması gerekmektedir. Bu nedenle Fesihli Y BF Listesinin sonunda  **Yeni Seviye Tespit Giri i** i ikonu bulunmaktadır. Bu ikona tıklanarak Yeni Seviye Tespit Giri i i lemi yapılmaktadır.

 **Y BF ile ilgili İlemler** ikonuna basıldı ında **İlem Tarihçesi** ekranı çıkmaktadır. Bu ekran üzerinde Seçili Y BF ile ilgili tüm İlemler listelenmektedir. Ekran üzerinde yapılabilecek İlemlerin listesi bulunmaktadır. Bu listeden aranan bir İlem seçilebilir ya da **Farketmez** seçene i seçilerek tüm İlemler **Bul** butonuna basarak aranabilir. Listenin sonunda yer alan  **Göster** ikonuna basıldı ında **İlem Bilgileri** ekranı çıkmaktadır. Bu ekrandan İlem ile ilgili detaylı bilgiye ula ılabilmektedir. Ekran altında bulunan Listeye Dön butonuna basılarak **İlem Tarihçesi** ekranına geri dönülür.

7.2.4.1 Yeni Seviye Tespit Giriş i

Fesihli Y BF Listesinin sonunda  **Yeni Seviye Tespit Giriş i** ikonu bulunmaktadır. Bu ikona tıklanarak Yeni Seviye Tespit Giriş i i lemi yapılmaktadır. Bu ikona tıklandı nda **Fesih Seviye Tespit Giriş i** ekranı çıkmaktadır. Bu ekranda Fesih edilen Y BF ile ilgili özet bilgi bulunmaktadır. sınıflarına göre tespit edilen seviyeler ve tespit tarihi kısımları doldurulur ve ekranın altında yer alan **2. Adım-Tespit Giriş ini Kaydet** butonuna basılır. lemeden çıkmak isteniyorsa **Vazgeç** butonuna basılmalıdır.

Fesih Seviye Tespit Giriş i
YİBF: 4 - (Önceki Hakediş: - %)

Özet Bilgileri

YDK Ünvanı : ATA YAPI DENETİM
YDK Dosya No : 1
YDK Telefon : 903124343555
YİBF No : 4
Yapı Adresi : Dikmen Cad. 14 Dikmen
Pafta/Ada/Parsel : 78/55/54

Fesih Seviye Tespit Tarihi

Tespit Tarihi :

Fesih Seviye Tespit Bilgileri

İş Sınıfı	Toplam	Seviye	Tespit Edilen Seviye
1. Subasman	20	0.0	<input type="text" value="0.0"/>
2. Taşyıcı Sistem	40	0.0	<input type="text" value="0.0"/>
3. Sıvaya Hazır Durum	20	0.0	<input type="text" value="0.0"/>
4. Kalan Bölüm	20	0.0	<input type="text" value="0.0"/>

>> 2. Adım - Tespit Giriş ini Kaydet
Vazgeç

2. Adım-Tespit Giriş ini Kaydet butonuna basıldıktan sonra **Fesih Seviye Tespit Giriş i Kaydetme Kararı** ekranı çıkmaktadır. Bu ekranda; yapılan i lemele ilgili bilgi verilmektedir. Verilen bilgilerin altında bulunan **Vazgeç** butonuna basıldı nda **Fesihli Y BF Listesi** ekranına geri döner.

1. Adım - Tespit Seviyeleri butonuna basarak bir önceki ekrana dönülebilir.

Fesih Seviye Tespit Giriş i Kaydetme Kararı
4

Seviye Tespit Giriş i Kararı

"Tespit Giriş ini Kaydet" i seçmeniz durumunda verdiğiniz bilgiler YİBF seviye bilgileri olarak kaydedilecektir. Bu etaptan sonra bu bilgilerde değişiklik yapmanız mümkün olmayacaktır.

Bir önceki ekranda verdiğiniz seviye bilgilerinin doğruluğundan emin değilseniz "Tespit Seviyeleri"ni seçerek bilgileri değiştirebilirsiniz.

Verdiğim bilgilerin doğruluğunu ve bu bilgilerin gerçeğe aykırı olması durumunda doğacak kanuni sorumluluğ u üstleneceğ imi kabul ve taahhüt ediyorum.

Okudum, kabul ediyorum.

<< 1. Adım - Tespit Seviyeleri
Tespit Giriş ini Kaydet
Vazgeç

Yazının altında yer alan **Okudum, kabul ediyorum** seçeneğini işaretlenerek **Tespit Girişini Kaydet** butonu aktif hale getirilir ve bu butona basıldığında kayıt işlemi yapılmış olur.

7.2.5 Devir Onayı Bekleyenler

Herhangi bir nedenle fesih edilen Y BF'leri devralma i lemine ba vuran ve Devir Onayı Bekleyenler; **Y BF lemleri** menüsü altındaki **Devir Onayı Bekleyenler** menüsünde listelenmektedir.

Devir Onayı Bekleyen Y BF'lere ait Bekleyen Y BF Listesi bulunmaktadır. Y BF'e ait bilgiler yardımıyla, sorgulama yapma olana ı da sa lamaktadır. Listelenen Y BF'lere ait Y BF No, YDK, Yapı Sahibi, Ada/Parsel, Sözle me Tarihi ve Seviye bilgileri görüntülenmektedir.

Devir Onayı Bekleyen YİBF'ler

Bekleyen YİBF Listesi

Yapı Denetim Kuruluşu : -- Farketmez --


YİBF No :




>> Arama Yap <<


YİBF	Yapı Denetim Kuruluşu	Yapı Sahibi	Ada/Parsel	Sözleşme	Seviye (%)			
8	ATA YAPI DEN	ALİ VELİ	22/25/22	18.Nis.2007	20.0			

Toplam: 1

<< < > >>

Bu bilgilerin sonunda bulunan  **Göster** ikonuna basıldı ında söz konusu olan Y BF'e ait **Y BF Bilgileri** ekranı çıkmaktadır. Ekranın altında **Onayla** ve **Listeye Dön** butonları yer almaktadır. Bu butonlardan **Listeye Dön** butonuna basarak **Y BF Bilgileri** ekranına geri dönülür. **Onayla** butonuna basıldı ında ise **Devir Onayı** ekranı çıkmaktadır. Bu ekran üzerinde yapılacak i lemler **Devir Onayı** ba lı ı altından takip edilerek gerçekleştirilmelidir.

 **Y BF ile ilgili lemler** ikonuna basıldı ında ise, Y BF ile ilgili **lem Tarihçesi** ekranı çıkmaktadır. Bu ekran üzerinde lem Listesinin sonunda  **Göster** ikonu bulunmaktadır. Bu ikona basıldı ında ise i lem ile ilgili detaylı bilgi veren **lem Bilgileri** ekranı çıkmaktadır. **lem Bilgileri** ekranında yer alan Mesaj Listesi kısmının sonunda  **Göster** ikonu bulunmaktadır. Bu ikona basıldı ında da mesaja ait bilgilerin yer aldığı **Mesaj Bilgileri** ekranı çıkmaktadır. **lem Bilgileri** ekranının altında yer alan Listeye Dön butonuna basılarak **lem Tarihçesi** ekranına dönecektir.

 **Devralmayı Onayla** ikonuna basıldı ında **Devir Onayı** ekranı çıkmaktadır. Bu ekran üzerinde yapılacak i lemler **Devir Onayı** ekranından takip edilerek gerçekleştirilmelidir.

7.2.5.1 Devir Onayı

Devir Onayı ekranında iki bölüm yer almaktadır. Bunlardan biri Ruhsat Bilgileri Bölümüdür. Bu Bölüme Ruhsat No ve Ruhsat Tarihi verilmelidir. Diğer bölüm ise Devir Onayı bölümüdür. Bu bölümde verilen bilgilerin doğruluğunu teyit ettiğini kabul eden bir yazı bulunmaktadır. Yazının altında yer alan **Okudum, kabul ediyorum** seçeneği işaretlenmelidir. Bu iki bölümün altında da iki adet buton bulunmaktadır. **Okudum, kabul ediyorum** seçeneği işaretlendiği zaman altta bulunan ve pasif olan **Onayla** butonu aktif hale gelecektir. **Onayla** butonuna basılarak işlem sonlandırılabilir. Eğer vazgeçilmek isteniyorsa **Vazgeç** butonuna basılarak **Devir Onayı Bekleyen YBF'ler** ekranına dönülebilir.

Devir Onayı YİBF : 0

Ruhsat Bilgileri

Ruhsat No :

Ruhsat Tarihi : ...

Devir Onayı

Evrak olarak gelen bilgiler ile sistemdeki bilgilerin aynı olduğunu beyan ediyorum. Farklı olması durumunda doğabilecek kanuni sorumlulukları üstlendiğimi kabul ve taahhüt ediyorum.

Okudum, kabul ediyorum.

7.2.6 Y BF bitirme

Bu ekranda Güncel Y BF'ler sorgulanabilmekte ve güncel Y BF'ler hakkında bilgi edinilebilmektedir.

Y BF'lerle ilgili; Y BF numarası, YDK, Yapı Sahibi, Sözleşme Tarihi ve Seviye bilgisi görüntülenmektedir.

YİBF İş Bitirme

Güncel YİBF Listesi

Yapı Denetim Kuruluşu : -- Farketmez --

YİBF No :

>> Arama Yap <<

YİBF	Yapı Denetim Kuruluşu	Yapı Sahibi	Sözleşme	Seviye (%)			
9	ATA YAPI DENETİM	ALİ VELİ	21.Oca.2006	30.0			
6	ATA YAPI DENETİM	ALİ VELİ	22.Nis.2007	4.0			
3	ATA YAPI DENETİM	ALİ VELİ	11.Eyl.2006	0.0			

Toplam: 3

<< < > >>

Y BF Bitirme ekranındaki bilgilerin sonunda üç adet ikon yer almaktadır. Bu ikonlardan; **Göster** ikonuna basıldığında **Y BF Bilgileri** ekranı gelmektedir. Bu ekran üzerinde Y BF e ait; Ana Bilgiler, Yapı Bilgileri, Proje ve Proje Müellifi Bilgileri, Sözleşme Bilgileri, Görevli Denetçi ve Yardımcı Kontrol Elemanları ile Hakedi bilgileri yer almaktadır.

Bu ekranın altında **Listeye Dön** ve **Bitir** butonları yer almaktadır. **Listeye Dön** butonu ile **Y BF Bitirme** ekranına dönülür. **Bitir** butonu ise **Bitirme** ekranını açmaktadır. Bu ekran üzerinde yapılacak işlemler **Bitirme** başlığı altında takip edilir.

Y BF ile İlgili İşlemler ikonuna basıldığında **İşlem Tarihçesi** ekranı çıkmaktadır. Bu ekran üzerinde Seçili Y BF ile ilgili tüm işlemler listelenmektedir. Ekran üzerinde yapılabilecek işlemlerin listesi bulunmaktadır. Bu listeden aranılan bir işlem seçilebilir ya da **Farketmez** seçeneği seçilerek tüm işlemler **Bul** butonuna basarak aranabilir. Listenin sonunda yer alan **Göster** ikonuna basıldığında **İşlem Bilgileri** ekranı çıkmaktadır. Bu ekrandan işlem ile ilgili detaylı bilgiye ulaşılabilmektedir. Ekran altında bulunan **Listeye Dön** butonuna basılarak **İşlem Tarihçesi** ekranına geri dönülür.

İşlem Tarihiçesi

İşlem Listesi

Farketmez

	Tarih	İşlem	Kullanıcı
33	07.Haz.2007 12:57	YİB'Fe Beton Dökümü	BET-HAZIR-0000
29	07.Haz.2007 12:34	YİB'Fe Beton Dökümü	BET-HAZIR-0000

Toplam: 2

« < > »

mainFrame

☑ **Y BF Bitirme Kararı** ikonuna basıldı ında **Bitirme** ekranı açılmaktadır. Bu ekran üzerinde yapılacak i lemler [Bitirme](#) ba lı ı altında takip edilir.

7.2.6.1 Bitirme

bitirme ekranında iki bölüm bulunmaktadır. Bunlardan biri Bitirme Bilgileri bölümüdür. Bu bölümde Bitirme tarihi ve Bitirme ile ilgili Bitirme Notu yer almaktadır. Bu bölümler doldurulmalıdır.

UYARI:

Bitirme Bilgileri bölümündeki Bitirme tarihi ve Bitirme ile ilgili Bitirme Notu eksiksiz olarak doldurulmalıdır.

İkinci bölüm ise verilen bilgilerin do rulu unun kabul edildi inin bildirildi i bölümdür. Bu bölümde **Okudum, kabul ediyorum** seçene i bulunmaktadır. Bu seçenek i aretlenerek **Bitir** butonu aktif hale getirilir. **Bitir** butonuna basarak i lem sonlandırılır. **Vazgeç** butonuna basıldı ında ise **Y BF Bitirme** ekranına geri dönülür.

İş Bitirme YİB : 9

İş Bitirme Bilgileri

Bitirme Tarihi :

Bitirme Notu :

İş Bitirme

Evrak olarak gelen bilgiler ile sistemdeki bilgilerin aynı olduğunu beyan ediyorum. Farklı olması durumunda doğabilecekle kanuni sorumlulukları üstlendiğimi kabul ve taahhüt ediyorum.

Okudum, kabul ediyorum.

UYARI:

Bir Y BF'in bitirilebilmesi için ödenmiş hakediş seviyesi %100 olmalıdır. Kısmi Ruhsat ise kısmi alanın tamamının hakediş i ödenmiş olmalıdır.


7.3 Seviye & Hakediş

Seviye & Hakediş İlemleri menüsü altında **Seviye Tespitleri** ve **Hakediş Ödemeleri** alt menüleri yer almaktadır.

Bu menü altında Onay Bekleyen Tespitler ve Ödeme Bekleyen Hakedişlerin onay verilme süreci yer almaktadır.

7.3.1 Onay Bekleyen Tespitler

Seviye & Hakediş menüsü altında bulunan **Onay Bekleyen Tespitler** alt menüsüne tıklandığında **Onay Bekleyen Tespitler** ekranı çıkmaktadır.

Bu ekran üzerinde Y BF'e ait Onay Bekleyen Tespitler sorgulanmakta ve listelenmektedir. Y BF No, Hakediş No, Tip, YDK, Yapı Sahibi, Talep Tarihi ve Seviye (Talep) bilgileri yer almaktadır. Bu bilgilerin sonunda yer alan  **Tespiti Onayla** ikonuna basıldığında **Tespit Onay Kararı** ekranı çıkmaktadır.

Tespit Onay Kararı YİBF: 6 - (Hakediş: 2 - %4.0)

Özet Bilgileri

YDK Ünvanı : ATA YAPI DENETİM
YDK Dosya No : 1
YDK Telefon : 903124343555
YİBF No : 6
Yapı Adresi : Dikmen Cad. 14 Dikmen
Pafta/Ada/Parsel : 23/22/22
Hakediş No : 2
Hakediş Tarihi : 31.Ağu.2007
Hakediş Tipi : Normal Hakediş
Hakediş Durumu : Onay Bek.

Seviye Tespit Bilgileri

İş Sınıfı	Toplam	Seviye	Talep Edilen Seviye	Onaylanan Seviye
1. Subasman	20	20.0	20.0	20.0
2. Taşıyıcı Sistem	40	0.0	10.0	0.0
3. Sıvaya Hazır Durum	20	0.0	10.0	0.0
4. Kalan Bölüm	20	0.0	0.0	0.0

>> 2. Adım - Tespit Onayını Kaydet Vazgeç

Bu ekranda Y BF ile ilgili özet bilgi bulunmaktadır. Altında yer alan Seviye Tespit Bilgileri kısmında onaylanan seviyeler girilerek **2.Adım Tespit Onayını Kaydet** butonuna basılır. **Seviye Tespit Onayı Kaydetme Kararı** ekranı çıkmaktadır. Bu ekranda; yapılan işlemle ilgili bilgi verilmektedir. Verilen bilgilerin altında bulunan **Vazgeç** butonuna basıldığında **Onay Bekleyen Tespitler** ekranına geri döner.

Seviye Tespit Onayı Kaydetme Kararı 6

Seviye Tespit Onay Kararı

"Tespit Onayını Kaydet" i seçmeniz durumunda verdiğiniz bilgiler YİBF seviye bilgileri olarak kaydedilecektir. Bu etaptan sonra bu bilgilerde değişiklik yapmanız mümkün olmayacaktır.

Bir önceki ekranda verdiğiniz seviye bilgilerinin doğruluğundan emin değilseniz "Tespit Onay Seviyeleri"ni seçerek bilgileri değiştirebilirsiniz.

Verdiğim bilgilerin doğruluğunu ve bu bilgilerin gerçeğe aykırı olması durumunda doğacak kanuni sorumluluğu üstleneceğimi kabul ve taahhüt ediyorum.

Okudum, kabul ediyorum.

<< 1. Adım - Tespit Onay Seviyeleri **Tespit Onayını Kaydet** Vazgeç

1.Adım - Tespit Onay Seviyeleri butonuna basarak bir önceki ekrana dönülebilir.


Yazının altında yer alan **Okudum, kabul ediyorum** seçeneğini işaretlenerek **Tespit Onayını Kaydet** butonu aktif hale getirilir ve bu butona basıldığında yapılan işlem kaydedilir ve **Onay Bekleyen Tespitler** ekranına geri döner.

7.3.2 Bekleyen Hakedi ler

Seviye & Hakedi menüsü altında bulunan **Bekleyen Hakedi ler** alt menüsüne tıkladı ında **Ödeme Bekleyen Hakedi ler** ekranı çıkmaktadır.

YİBF	Hakediş	Tip	YDK Ünvanı	Yapı Sahibi	Ada/Parsel	Ödeme Talebi
------	---------	-----	------------	-------------	------------	--------------

Toplam: 0

Bu ekran üzerinde YBF'e ait Ödeme Bekleyen Hakedi ler sorgulanmakta ve listelenmektedir. YBF No, Hakedi No, Tip, YDK Ünvanı, Yapı Sahibi, Ada/Parsel ve Ödeme Talebi bilgileri yer almaktadır. Bu bilgilerin sonunda yer alan  **Hakedi Ödemesi Yap** ikonuna basıldı ında **Hakedi Ödeme Kararı** ekranı çıkmaktadır.

Hakediş Ödeme Kararı YİBF: 9 - (Hakediş: 4 - %30.0)

Özet Bilgileri

YDK Ünvanı : ATA YAPI DENETİM
YİBF No : 9
Hakediş No : 4
Hakediş Tarihi : 23.May.2007
Hakediş Tipi : Normal Hakediş
Hakediş Durumu : Ödeme Bek.

Hakediş Bilgileri

İş Sınıfı	Toplam	Önceki Seviye	Talep Edilen Seviye	Onaylanan Seviye	Fark
1. Subasman	20	20.0	20.0	20.0	0.0
2. Taşyıcı Sistem	40	6.0	10.0	10.0	4.0
3. Sıvaya Hazır Durum	20	0.0	0.0	0.0	0.0
4. Kalan Bölüm	20	0.0	0.0	0.0	0.0
Toplam				4.0	

Hesaplama Bilgileri

Tespit Talep : 23.May.2007
Tespit Onay : 23.May.2007
Hakediş Talep : 31.Ağu.2007
Toplam Seviye : 30.0
Birim Maliyet : 94
İnsaat Alanı : 6000
Yapı Maliyeti : 564.000
Hakediş Fark Seviye : 4.0
Bedel Oranı : 2.59
Hizmet Bedeli : 584,3
KDV (18%) : 105,17
Bedel (KDV Dahil) : 689,48

Ödeme Bilgileri

Kesinti (KDV Dahil) :

Ödeme Tutarı (KDV Dahil) :

Ödeme Tarihi :

Açıklama :

Referans :

Ödeme Yapıldı

Bu ekran üzerinde YDK'ya ait özet bilgiler, hakediş bilgileri, hesaplama bilgileri ve ödeme bilgileri kısımları yer almaktadır. Ödeme bilgileri kısmı doldurularak altında yer alan **Ödeme Yapıldı** butonuna basılarak işlem gerçekleştirilir.

7.4 Sicil İşlemleri





















Sicil İşlemleri menüsü altında YDK ve Denetçilerle ilgili sicil işlemleri gerçekleştirilmektedir.

7.4.1 YDK Sicilleri



Sicil lemleri menüsü altında **YDK Sicilleri** alt menüsü bulunmaktadır. Bu menüye girildi inde **Tüm Yapı Denetim Kurulu ları Sicilleri** ekranı çıkmaktadır. Bu ekran üzerinde sorgulama yapılmakta ve sorgulanan YDK Sicilleri listelenmektedir.


Tüm Yapı Denetim Kuruluşları Sicilleri

YDK'ların Sicil Listesi

YİBF	Dosya No	Ünvan	Tarih	Puan	Durum
● 22	5	YYYY			İdare Girişi Bekleniyor  
● 8	2	ATA YAPI DENETİM			İdare Girişi Bekleniyor  
● 10	2	ATA YAPI DENETİM			İdare Girişi Bekleniyor  
● 6	2	ATA YAPI DENETİM			İdare Girişi Bekleniyor  
● 3	2	ATA YAPI DENETİM			İdare Girişi Bekleniyor  
● 7	2	ATA YAPI DENETİM			İdare Girişi Bekleniyor  
● 20	5	YYYY			İdare Girişi Bekleniyor  
● 15	2	ATA YAPI DENETİM			İdare Girişi Bekleniyor  
● 21	5	YYYY			İdare Girişi Bekleniyor  
● 17	2	ATA YAPI DENETİM			İdare Girişi Bekleniyor  

Toplam: 13 << < 1 2 > >>

Listenin başında yer alan  ikonu Sicil Girişinin yapılması için kalan süreyi belirtmektedir. Bunun dışında, listede; YİBF No, Dosya No, Ünvan, Tarih, Puan ve Durum bilgileri verilmektedir. Listenin sonunda yer alan  **Göster** ikonuna basıldığında **Sicil Bilgisi** ekranı gelmektedir.

Ayrıca listenin sonunda yer alan  **Sicil Girişi** ikonuna basıldığında **YDK YİBF Sicil Girişi** ekranı çıkmaktadır. Bu ekran üzerinde YİBF Bilgileri ve YDK Bilgileri bulunmaktadır. Bu bilgilerin altında Sicil Bilgilerinin doldurulması gereken bölüm bulunmaktadır. Bu bölüm doldurulduktan sonra ekranın altında yer alan **2.Adım-Sicil Bilgisini Kaydet** butonuna basılır.

YDK YİBF Sicil Girişi	YİBF : 22
YİBF Bilgileri	
Yapının Bulunduğu İl : ANKARA	
İlgili İdare : ÇANKAYA	
Yapı Adresi : deneme	
Pafta No :	
Ada No : 49	
Parsel No : 5	
Ruhsat No : 5654	
YDK Bilgileri	
YDK Dosya No : 5	
Ünvan : YYYY	
Merkez İl : ANKARA	
Adres : VJHG3	
Şubeler :	
Telefon :	
Sicil Bilgileri	
Sicil Yaratılma Tarihi : 16 Ağustos 2007 Perşembe	
Sicil Giriş Tarihi : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
Mesleki & Etik Kurallar : <input type="text"/> / 40	

Yeni Sicil Bilgisi Kaydetme Kararı ekranı çıkmaktadır. Bu ekran üzerinde bilgilendirme mesajı bulunmaktadır. Bu mesajın altında girilen bilgilerin doğruluğunu teyit eden **Okudum, kabul ediyorum** seçeneği bulunmaktadır. Bu seçeneği onayladığında altta bulunan **Sicil Bilgisini Kaydet** butonu aktif hale gelecektir. Bu butona basılarak işlem sonlandırılabilir ve ya **1.Adım-Sicil Bilgisi** butonuna basılarak bir önceki ekrana dönebilir. **Vazgeç** butonuna basıldığında ise **Tüm Yapı Denetim Kurulları Sicilleri** ekranına geri dönmektedir.

7.4.2 Denetçi Sicilleri

Sicil İlemleri menüsü altında **Denetçi Sicilleri** alt menüsü bulunmaktadır. Bu menüye girildi inde **Tüm Denetçi Sicilleri** ekranı çıkmaktadır. Bu ekran üzerinde sorgulama yapılmakta ve sorgulanan Denetçi Sicilleri listelenmektedir.


Tüm Denetçi Sicilleri


Denetçilerin Sicil Listesi

Bul

YİBF	Denetçi No	Denetçi	Tarih	Puan	Durum
●	16	547	PROJE YAPI ELEKTRİK MAHİR		İdare Girişi Bekleniyor
●	16	546	PROJE YAPI MAKİNE KARAMAN		İdare Girişi Bekleniyor
●	16	551	PROJE UYG MİMAR EKİNCİ		İdare Girişi Bekleniyor
●	16	545	PROJE İNŞAAT DİKMEN		İdare Girişi Bekleniyor
●	16	544	YAPI İNŞAAT DEMİR		İdare Girişi Bekleniyor
●	16	547	PROJE YAPI ELEKTRİK MAHİR		İdare Girişi Bekleniyor
●	16	546	PROJE YAPI MAKİNE KARAMAN		İdare Girişi Bekleniyor
●	16	551	PROJE UYG MİMAR EKİNCİ		İdare Girişi Bekleniyor
●	16	545	PROJE İNŞAAT DİKMEN		İdare Girişi Bekleniyor
●	16	544	YAPI İNŞAAT DEMİR		İdare Girişi Bekleniyor

Toplam: 20 << < 1 2 > >>

Listenin başında yer alan ● ikonu Sicil Girişinin yapılması için kalan süreyi belirtmektedir. Bunun dışında, listede; YİBF No, Denetçi No, Denetçi, Tarih, Puan ve Durum bilgileri verilmektedir. Listenin sonunda yer alan  **Göster** ikonuna basıldığında **Sicil Bilgisi** ekranı gelmektedir.

Ayrıca listenin sonunda yer alan  **Sicil Giriş i** ikonuna basıldığında **Denetçi YİBF Sicil Giriş i** ekranı çıkmaktadır. Bu ekran üzerinde YİBF Bilgileri ve Denetçi Bilgileri bulunmaktadır. Bu bilgilerin altında Sicil Bilgilerinin doldurulması gereken bölüm bulunmaktadır. Bu bölüm doldurulduktan sonra ekranın altında yer alan **2.Adım-Sicil Bilgisini Kaydet** butonuna basılır.

Denetçi YİBF Sicil Girişi	YİBF : 16
YİBF Bilgileri	
Yapının Bulunduğu İl : ANKARA	
İlgili İdare : ÇANKAYA	
Yapı Adresi : dikmen	
Pafta No :	
Ada No : 1234	
Parsel No : 112	
Ruhsat No : 345	
Denetçi Bilgileri	
Denetçi No : 4	
İsim : PROJE YAPI ELEKTRİK	
Soyisim : MAHİR	
T.C. Kimlik No : 10000000004	
Denetçi Görev Alanı : Proje Ve Yapı Denetçisi	
Meslek : Elektrik Müh	
Sicil Bilgileri	
Sicil Yaratılma Tarihi : 10 Ağustos 2007 Cuma	
Sicil Giriş Tarihi : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
Mesleki & Etik Kurallar : <input type="text"/> / 40	

Yeni Sicil Bilgisi Kaydetme Kararı ekranı çıkmaktadır. Bu ekran üzerinde bilgilendirme mesajı bulunmaktadır. Bu mesajın altında girilen bilgilerin doğruluğunu teyit eden **Okudum, kabul ediyorum** seçeneği bulunmaktadır. Bu seçeneği onayladığında altta bulunan **Sicil Bilgisini Kaydet** butonu aktif hale gelecektir. Bu butona basılarak işlem sonlandırılabilir ve ya **1.Adım-Sicil Bilgisi** butonuna basılarak bir önceki ekrana dönülebilir. **Vazgeç** butonuna basıldığında ise **Tüm Denetçi Sicilleri** ekranına geri dönmektedir.

7.5 Mesajlarım

Mesajlar, sistemin haberleşme altyapısıdır.

Bu bölüm; hem sistemde meydana gelen olaylarla ilgili olarak bilgilendirme ve uyarı, hem de kullanıcılar arasında haberleşme amacıyla kullanılmaktadır.

7.5.1 Yeni Mesaj

Bu ekranda Ba lık ve Mesaj alanlarını kullanarak sormak istedi iniz soru ya da ya adı nız sorunlarla ilgili Sistem Yöneticisine mesaj atabilirsiniz.

Yeni Mesaj

Bilgi

Aşağıdaki ekran aracılığıyla Sistem Yöneticisine mesaj gönderebilirsiniz.
Mesajınız en kısa sürede incelenecek ve talebiniz ile ilgili size sistem mesajı ve eposta aracılığıyla geri dönecektir.

Alıcı

Rol : Sistem Yöneticisi


Mesaj Bilgileri

Başlık :

Mesaj :

Gönder **Vazgeç**

7.5.2 Gelen Kutusu

Bu ekranda size gönderilmi olan mesajları görebilirsiniz. Mesajın yanında ünlem i areti bulunuyorsa bu mesajı okumadı nız anlamına gelir. Mesajı  **Göster** ikonuna basarak okuyabilirsiniz.

Gelen Mesaj Kutusu

Gelen Mesajlar


	Tarih	Gönderen	Başlık	Eposta	
7	20.Ağu.2007 04:18	BİL-ADMIN-0000	Deneme Mesajı		


Toplam: 1

<< < > >>

7.5.3 Giden Kutusu

Bu ekranda göndermi oldu unuz mesajları görebilirsiniz. Mesajın yanında ünlem i areti bulunuyorsa bu mesajı okumadı ınız anlamına gelir. Mesajın e-posta ile gönderilip gönderilmedi i ve okunup okunmadı ı bilgileri de bu ekranda listelenmektedir.

Giden Mesaj Kutusu					
Giden Mesajlar					
	Tarih	Alıcı	Başlık	Eposta	Okundu
8	20.Ağu.2007 04:26	BİL-ADMIN-0000	Deneme		
Toplam: 1			<< < > >>		

Mesajın yanında bulunan  **Göster** ikonuna basıldı ında mesaja ili kin detay bilgileri bulabilirsiniz.

Mesaj Bilgileri	
Mesaj Bilgileri	
Gönderen : BİL-ADMIN-0000 (ferhatakcin@gmail.com)	
Alıcı : DEN-DEMİR-0000 (ferhatakcin@gmail.com)	
Mesaj Tarihi : 20 Ağustos 2007 Pazartesi 04:18:48 EEST	
Eposta Tarihi : Gönderilmemiş	
Okunma Tarihi : 20 Ağustos 2007 Pazartesi 04:27:52 EEST	
İleti Bilgileri	
Başlık : Deneme Mesajı	
İçerik : Nasılsınız?	

7.6 İşlemlerim

Sistemde gerçekleştirilen en çok işlem, işlem zamanı, içeriği, kimler tarafından gerçekleştirildiği gibi birçok bilgilerle beraber kaydedilmektedir. Bu bilgiler; hem denetim açısından sonraki zamanlarda kullanılır, hem de güvenlik açısından kullanıcıların kendilerinin ve sistem yöneticilerinin, kullanıcıların ne zaman, hangi işlemleri gerçekleştirdiği sorusuna yanıt olarak kullanılır.

Özet olarak YBF'ler, YDK, denetçiler, yardımcı kontrol elemanları, hazır beton firmaları, laboratuvar firmaları ile ilgili birçok işlem ilgili bilgileriyle birlikte kaydedilir. Kullanıcılar İşlem Tarihi altından kendi gerçekleştirdikleri işlemlerin neler olduklarını ana menüde inceleyebilirler.

Bazı işlemler gerçekleştirildiğinde ilgili olan YDK, denetçi, kurum personeli bu işlem hakkında bilgilendirilir veya uyarılırlar.

İşlem Tarihi

İşlem Listesi


Farketmez

	Tarih	İşlem	Kullanıcı
504	20.Ağu.2007 04:24	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000
503	20.Ağu.2007 04:19	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000
502	20.Ağu.2007 04:18	Kullanıcı Sistem Çıkışı	BİL-ADMIN-0000
501	20.Ağu.2007 04:18	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000
500	20.Ağu.2007 04:15	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000
499	20.Ağu.2007 04:11	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000
498	20.Ağu.2007 04:11	Kullanıcı Sistem Çıkışı	DEN-DEMİR-0000
497	20.Ağu.2007 04:06	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000
496	20.Ağu.2007 03:41	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000
495	20.Ağu.2007 01:55	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000

Toplam: 468

<< < > >>











7.6.1 İşlem Tarihçesi

Bu ekranda ilgili işlemlerin listesi verilir. Bu işlemlerin başlık, zaman bilgileri verilir. İstenirse  **Göster** ikonuyla işlemin detay bilgilerine bakılabilir.

İşlem Tarihçesi

İşlem Listesi

Farketmez **Bul**

	Tarih	İşlem	Kullanıcı	
504	20.Ağu.2007 04:24	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
503	20.Ağu.2007 04:19	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
502	20.Ağu.2007 04:18	Kullanıcı Sistem Çıkışı	BİL-ADMIN-0000	
501	20.Ağu.2007 04:18	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
500	20.Ağu.2007 04:15	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
499	20.Ağu.2007 04:11	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	
498	20.Ağu.2007 04:11	Kullanıcı Sistem Çıkışı	DEN-DEMİR-0000	
497	20.Ağu.2007 04:06	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
496	20.Ağu.2007 03:41	Kullanıcı Sistem Girişi	DEN-DEMİR-0000	
495	20.Ağu.2007 01:55	Kullanıcı Sistem Girişi	BİL-ADMIN-0000	

Toplam: 468

<< < > >>

7.6.2 İşlem Bilgileri

Bu ekranda işlemin detaylı olarak bilgileri gösterilir, varsa bu işlem ile ilgili gönderilmiş mesajlar listelenir.

İşlem Bilgileri

İşlem Bilgileri

İşlem Tarihi : 20 Ağustos 2007 Pazartesi 04:24:47
İşlemi Gerçekleştiren : DEN-DEMİR-0000

İçerik Bilgileri

İşlem Tipi : Kullanıcı Sistem Girişi
İlgili Kullanıcı : Denetçi Demir (Kullanıcı Adı: DEN-DEMİR-0000)
Kullanıcı adı: DEN-DEMİR-0000
IP: 127.0.0.1
Açıklama :
Referer: http://localhost:7001/yds/rol/ziyaretcisi/LA_G_Z_K.jsf
Session: 7WvkGLtK2B1WQZx06WnpvDr9GT3B9fjMSjs50L38BSZg1wN0QmKLI-1045183293f1187573066765

Evrak Bilgileri

Evrak No :
Evrak Tarihi :
Evrak Bilgi Notu :
Noter İsim :
Noter Yevmiye No :
Noter Bilgi Notu :
Resmi Gazete Tarihi :
Resmi Gazete Notu :

Mesaj Listesi

Tarih	Gönderen	Alıcı	Başlık	Eposta
-------	----------	-------	--------	--------

Listeye Dön



Ankara Merkez:
Cyber Plaza, B Blok No:409 Cyberpark 06800
Bilkent / ANKARA
Tel: 0312 265 05 10 (pbx) - Faks: 0312 265 05 20

İstanbul Bölge Müd.:
İnönü Cad. Mercan Sok. STFA B-8 Blok 6/7
Kozyatağı / İSTANBUL
Tel: 0216 463 19 91 (pbx) - Faks: 0216 463 19 95